

Od: m.kosmider@sobkow.pl
Wysłano: środa, 29 października 2025 13:11
Do:
Temat: ą znak sprawy: OiPG.1431.8.2025
Załączniki: Zał nr 2 Informacja_z_otwarcia_ofert 2024-2025.pdf; Zał nr 2 informacja z otwarcia ofert 2022.pdf; Zał nr 2 informacja z otwarcia ofert 2023.pdf; Załącznik nr 2 SWZ 2022.pdf; Załącznik nr 2 SWZ 2023.pdf; Załącznik nr 2 SWZ 2024-2025.pdf; załącznik nr 3 Analiza za 2022.pdf; Załącznik nr 3 Analiza za 2023.pdf; załącznik nr 3 Analiza za 2024.pdf; załącznik nr 1 umowa.PDF

W odpowiedzi na e-maila z dn. 21.10.2025 r. dotyczącego udostępnienia informacji publicznej odnośnie odpadów komunalnych przekazujemy odpowiedzi na zadane pytania.

Odp. na pyt.1 Podmiot odbierający odpady komunalne od mieszkańców: Adam Bielas CZYSTOPOL z siedzibą w Włoszczowie, ul. Partyzantów 114, 29-100 Włoszczowa

Odp. na pyt.2 NIP firmy CZYSTOPOL : 9591768601

Odp. na pyt.3 Usługa realizowana jest wraz z usługą zagospodarowania odpadów.

Odp. na pyt.4 Cena netto za 1Mg zmieszanych odpadów komunalnych wynosi: **770,78 zł netto**

Odp. na pyt.5 Załącznik nr 1

Odp. na pyt. 6 Załącznik nr 2 w podziale na lata

Odp. na pyt. 7 Załącznik nr 3 w podziale na lata

Pozdrawiam

Urząd Miasta i Gminy w Sobkowie

Magdalena Kośmider

Tel. 41 387 10 22 wew. 31

e-mail: m.kosmider@sobkow.pl



Dbając o Państwa dane osobowe, pragniemy poinformować, że przetwarzamy Wasze dane na podstawie przepisów RODO. Informacje związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych znajdują się tutaj:

[Obowiązek Informacyjny \(Klauzula informacyjna\)](#)

KLAUZULA POUFNOŚCI (CONFIDENTIAL CLAUSE)

Ta wiadomość pocztowa i wszelkie załączone do niej pliki są poufne i podlegają ochronie prawnej. Jeśli nie jesteś jej prawidłowym adresatem, jakiegokolwiek jej ujawnienie, reprodukcja, dystrybucja lub inne

Od:
Wysłano:
Do:
Temat:

sekretariat@sobkow.pl

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Urząd Miasta i Gminy w Sobkowie

2025 -10- 21

Nr.....podpis..... P. E. Piętkowski

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 2 ust. 1 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902. Ze zm.) wnoszę o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej odpadów komunalnych w Państwa Gminie.

Mianowicie, wnoszę o udostępnienie następujących informacji:

1. Nazwa podmiotu, który odbiera odpady komunalne od mieszkańców gminy (w przypadku kilku operatorów, podać wszystkich).
2. Numerów NIP ww. podmiotów.
3. Informacji czy usługa realizowana jest wraz z usługą zagospodarowania odpadów czy dotyczy jedynie samego odbioru.
4. Ceny netto za 1 Mg odpadów komunalnych lub w przypadku kilku cen – ceny netto za 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych.
5. Udostępnienia umowy z operatorem tj. firmą odbierającą odpady, która obecnie obowiązuje.
6. W zakresie postępowania na odbiór/odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, prosimy o udostępnienie danych od roku 2022 - w zakresie prowadzonego postępowania przetargowego - o informację z otwarcia ofert wraz z specyfikacją warunków zamówienia.
7. Udostępnienia dokumentu - Analiza stanu gospodarki odpadami ... - dotyczącym Państwa gminy, za lata 2024,2023,2022.

Umowa Nr 292/2023

zawarta w dniu 14.12.2023 r. pomiędzy:

Gminą Sobków z siedzibą w Sobkowie, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków, REGON 291010731, NIP: 6562215944 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez: Wójta Gminy - Tomasza Chaja, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Barbary Słoma

a

Adamem Bielas – prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: Adam Bielas CZYSTOPOL; z siedzibą w Włoszczowie, ul. Partyzantów 114, 29-100 Włoszczowa, NIP: 9591768601, REGON: 260150293 - zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na: **„Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych gminy z terenu Gminy Sobków od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.”**
2. Realizacja usługi prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności wykonawcy, jak również w sposób zapewniający bezpieczeństwo, dobrą jakość i właściwą organizację.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w następujących dokumentach:
 - Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.
 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) załącznik Nr 1 do SWZ – stanowiącej integralną część niniejszej Umowy
 - Ofercie złożonej przez Wykonawcę wraz z załącznikami.
4. **Przedmiot zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu oraz zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) całej ilości odpadów komunalnych:
 - a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - b) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w tym z terenów użyteczności publicznej tj. jednostek organizacyjnych, obiektów Gminy;
 - c) od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - d) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Sobkowie;
 - e) z przystanków gdzie zamontowane są kosze uliczne.
 - 2) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej oraz odpadów pochodzących z cmentarzy.
5. Instalacje komunalne (w szczególności instalację do przetwarzania odpadów komunalnych), do których będą przekazywane odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

(zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt.5 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych niepodlegających przekazaniu do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady) :

Lp.	Rodzaj odpadów	Nazwa instalacji
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Zakład Przetwarzania Odpadów Komunalnych "Kępny Ług" (Składowisko Odpadów) ul. Przedborska 89, 29-100 Włoszczowa Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn
2.	Biodopady	Zakład Przetwarzania Odpadów Komunalnych "Kępny Ług" (Składowisko Odpadów) ul. Przedborska 89, 29-100 Włoszczowa Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn
3.	Szkło i opakowania ze szkła	Skup Opakowań Szklanych Dorota Mikołajczyk ul. Kruszelnickiego 18, 25-669 Kielce Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn
4.	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe	Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn Zakład działalności gospodarczej Lidia Lewandowska ul. Chęcińska 36, 26-020 Kielce
5.	Metale i opakowania z metali	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „JAX” Krzysztof Pyzik Spółka Jawna 25-663 KIELCE, ul. KAROLA OLSZEWSKIEGO 15A
6.	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn Zakład działalności gospodarczej Lidia Lewandowska ul. Chęcińska 36, 26-020 Kielce
7.	Przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	Spalmed - Robert Karpa ul. Stawowa 3B 32-210 Książ Wielki
8.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	ARW BALTIC ul. Stacyjna 7A, 41-217 Sosnowiec (śląskie) Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn
9.	Zużyte opony	TERMO-GUM SP. z o.o. Sp. K. ul. Przemysłowa 38, 26-052 Nowiny MB Recycling Sp. z o. o. Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. K. Micigózd ul. Wrzosowa 60, 26-065 Piekoszków

10.	Popiół z palenisk domowych	Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn Zakład Usług Komunalnych Celiny Sp. z o.o. ul. Częstochowska 6, 26-065 Micigózd
11.	Opony wyłącznie od samochodów	TERMO-GUM SP. z o.o. Sp. K. ul. Przemysłowa 38, 26-052 Nowiny MB Recycling Sp. z o. o. Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. K. Micigózd ul. Wrzosowa 60, 26-065 Piękoszów
12.	Odpady remontowo-budowlane	Zakład Przetwarzania Odpadów Komunalnych "Kępny Ług" (Składowisko Odpadów) ul. Przedborska 89, 29-100 Włoszczowa Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn
13.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	MB Recykling S. z o.o. Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. k. Micigózd, ul. Wrzosowa 60, 26-065 Piękoszów

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki i wymagane wobec Wykonawcy zostały szczegółowo opisane w **OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę według warunków określonych w OPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i pisemnie, faxem – 41-3871034 lub e-mailem sekretariat@sobkow.pl niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiego zdarzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu wraz z dokumentacją zdjęciową obejmującą odpady i nieruchomość, z której te odpady pochodzą ze wskazaniem osób wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko). Zdjęcia muszą być oznaczone datą i godziną wykonania oraz zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości.
4. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz zmieszanych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z odpadami odbieranymi z nieruchomości, które tym systemem nie są objęci a Wykonawca ma podpisaną umowę z takim właścicielem nieruchomości.
5. Zamawiający nie dopuszcza mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
6. Ponoszenia całkowitych kosztów związanych z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkich pozostałych kosztów zamówienia, w tym m. in.: koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualnych zmian, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto, w kosztach uwzględnia się również opłatę

za umieszczenie odpadów na składowisku dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne w ramach ich zagospodarowania przez Wykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego elektronicznie o każdej nieruchomości, na której powstały odpady ze wskazaniem jej adresu, a nie umieszczonej w wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego. Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów z tych nieruchomości.

§ 3

Zasady współpracy Zamawiającego i Wykonawcy

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
2. Porozumiewanie się stron w sprawach bieżących, które nie modyfikują postanowień umowy odbywa się w drodze korespondencji elektronicznej.
3. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia albo po niezwłocznym otrzymaniu potwierdzenia przeczytania korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.
4. Strony ustanawiają osoby odpowiedzialne do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy :
 - ze strony Zamawiającego – Magdalena Kośmider, adres email: m.kosmider@sobkow.pl ; telefon: 0413871037 w.31
 - ze strony Wykonawcy – Monika Bała, adres email: czystopol1@wp.pl; telefon: 694-046-785, 0413151246.Wykonawca musi zapewnić stałą obsługę oraz co najmniej jedną linię telefoniczną lub telefon komórkowy, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą oraz mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków.
5. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony Umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 4., o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej.
7. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.sobkow.pl.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1, jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane

publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1 i 2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych i w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych mu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania z dniem podpisania Umowy wykazy niezbędne do realizacji zamówienia stanowiące załącznik do umowy tj.:
 - a) Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sobków
 - b) Wykaz jednostek organizacyjnych i obiektów Gminy
 - c) Wykaz zabudowy wielorodzinnej
 - d) Wykaz aptek
 - e) Wykaz instytucji i jednostek oświatowych na terenie gminy, z których będą zbierane baterie
 - f) Wykaz przystanków na terenie gminy Sobków
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia wykazy te będą podlegały modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, czy też powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji.
 - 3) Zamawiający na bieżąco przekazuje w/w zmiany e-mailem, które Wykonawca uwzględni w swoich wykazach.
2. Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę, usług, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 **Kontrola jakości świadczonych usług.**
 - 1) udziału w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, m.in. w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku tych warunków

umownych, inicjowania działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.

- 2) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi.
- 3) potwierdzania comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Gminy Sobków oraz z PSZOK-u w Sobkowie, rozliczania tej usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminie ich płatności.

§ 6

Terminy umowne

Okres wykonywania przedmiotu Umowy obejmuje 24 miesiące od dnia **1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku**.

§ 7

Kontrola jakości świadczonych usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
2. *Wykonawca* zapewni aby wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa w zakresie wykonywania usługi objętej umową.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do profesjonalizmu i rzetelności osób przy pomocy których *Wykonawca* realizuje prace objęte niniejszą umową, *Zamawiający* ma prawo wnieść sprzeciw, który skutkuje obowiązkiem natychmiastowej zmiany osoby, co do której *Zamawiający* wniósł sprzeciw.
4. *Wykonawca* zapewni aby kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zostali wyposażeni w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu z przedstawicielem *Zamawiającego* w czasie świadczenia usługi i posiadali upoważnienie do udzielania informacji przedstawicielom *Zamawiającego*.
5. *Wykonawca* jest zobowiązany do przyjmowania i potwierdzania wpływu reklamacji zgłaszanych telefonicznie lub drogą e-mail przez *Zamawiającego*.
6. *Wykonawca* jest zobowiązany do realizacji reklamacji dotyczących nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem w **ciągu 3 dni** od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od *Zamawiającego*.
7. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić *Zamawiającemu* telefonicznie lub e -mailem.
8. *Wykonawca* udostępnia na żądanie *Zamawiającego* dane z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiających trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
9. *Zamawiający* jest uprawniony do podejmowania czynności kontrolnych z udziałem *Wykonawcy* lub samodzielnie, w tym:
 - 1) żądania od *Wykonawcy* wyjaśnień i informacji;
 - 2) dokonywania oględzin pojemników, worków, samochodów używanych przy wykonywaniu umowy;
 - 3) wglądu w dokumentację źródłową sposobu wykonywania usług, w tym również do zapisów z urządzeń monitorujących oraz rejestracji fotograficznej;

- 4) dostępu do danych z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarnego.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków **Wykonawcy**, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości przedstawionych **Wykonawcy** na piśmie co do jakości wykonywanych usług **Zamawiający** może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia **Wykonawcy** do momentu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości.

§8

Zatrudnienie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących następujące czynności:
- koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
 - obsługa bieżąca zgłoszeń, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości, sporządzanie raportów, sprawozdań i rozliczeń,
 - kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia
- (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy czynności te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).*
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania następujących oświadczeń i dokumentów:
- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 5 dni od dokonania takiej zmiany.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu aktualne dokumenty wskazane w ust. 2.

6. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1, 3 lub 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty właściwej kary umownej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy w zakresie podwykonawstwa

1. W zakresie wskazanymi w ofercie Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.
3. Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej.
4. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada potencjał w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo objęte Umową zamówienie.
5. Żadna umowa zawarta z podwykonawcą nie skutkuje powstaniem bezpośrednich stosunków umownych pomiędzy jakimkolwiek podwykonawcą a Zamawiającym.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Wykonawca wypłaca wynagrodzenie za wykonane usługi podwykonawcy zgodnie z wiążącą ich w tym zakresie Umową.
8. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.

§ 10

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem przedmiot umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **100 000,00 zł**.
2. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
3. Koszt umowy ubezpieczenia, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. W przypadku uchybienia obowiązkowi wskazanemu w ust. 4, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu kopii umowy OC.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji niniejszej umowy. Jeżeli zawarta umowa ubezpieczenia wygasa w czasie świadczenia usługi, Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie takiej umowy na dalszy okres. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§11

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony zgodnie ustalają, iż wartość umowy za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w kwocie: **3 334 728,60 złotych brutto** (słownie: **trzy miliony trzysta trzydzieści cztery tysiące siedemset dwadzieścia osiem złotych 60/100**) została określona jako iloczyn prognozowanej, szacunkowej ilości odpadów komunalnych, wskazanych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem 24 miesięcznego okresu realizacji umowy, oraz wskazanej przez Wykonawcę cenę jednostkowej brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych, zgodnie z formularzem „Oferta Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 1 do swz i oferty.
2. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi prognozowane, szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, przy czym strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych na podstawie niniejszej umowy mogą się różnić od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust.1. Mając na uwadze art. 433 pkt 4) Zamawiający informuje, że rzeczywista wielkość zamówienia nie będzie mniejsza niż 30 % wielkości prognozowanej.
3. W związku z powyższym, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane, w ramach realizacji postanowień umowy, ilości odpadów, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych:
 - 1) Cena ofertowa jednostkowa za **1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych**, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przekazanych do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych obejmuje całość kosztów i narzutów niezbędnych do zrealizowania usługi tj. odbioru wszystkich odpadów zmieszanych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami oraz transport i zagospodarowanie na instalacji wynosi:

Cena ofertowa 840,00 zł brutto

(słownie osiemset czterdzieści złotych 00/100)

W tym VAT 8 % t.j. 67,20 zł

(słownie sześćdziesiąt siedem złotych 20/100)

- 2) Cena ofertowa jednostkowa za **1 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych** przekazanych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2013 roku, o odpadach (Dz. U. z 2022 roku, poz. 699 ze zm.) obejmuje całość kosztów i narzutów niezbędnych do zrealizowania usługi tj. odbioru odpadów segregowanych objętych zamówieniem z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, transport i przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów wynosi:

Cena ofertowa 750,60 zł brutto

(słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 60/100)

W tym VAT 8 % t.j. 60,05 zł

(słownie sześćdziesiąt złotych 05/100)

- 3) Cena ofertowa jednostkowa za 1 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2013 roku, o odpadach (Dz. U. z 2022 roku, poz. 699 ze zm.) obejmuje całość kosztów i narzutów niezbędnych do zrealizowania usługi tj. odbioru odpadów segregowanych objętych zamówieniem z PSZOK-u, transport i przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów wynosi:

Cena ofertowa 788,40 zł brutto

(słownie siedemset osiemdziesiąt osiem złotych 40/100)

W tym VAT 8 % t.j. 63,07 zł

(słownie sześćdziesiąt trzy złote 07/100)

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją i wykonaniem przedmiotu umowy, wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w SWZ oraz w niniejszej umowie.
5. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
6. Zapłata wynagrodzenia za usługi następować będzie na podstawie faktury wystawionej każdorazowo do **10 dnia** miesiąca następnego, za okres poprzedni świadczenia usługi, z zastosowaniem cen jednostkowych pomnożonych przez ilość odpadów odebranych i przekazanych do instalacji w miesiącu, za który będzie wystawiona faktura.
7. Do każdej faktury Wykonawca dołączy :
- 1) w wersji papierowej lub elektronicznej wykazu nieruchomości z uwzględnieniem zmian przekazywanych Wykonawcy w danym czasie przez Zamawiającego, z których zostały zebrane odpady oraz ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości, zawierającego adres nieruchomości, rodzaj odbieranych odpadów oraz ilość odebranych odpadów w workach i pojemnikach opatrzony podpisem osoby upoważnionej.
 - 2) raportu miesięcznego zawierającego następujące dane:
 - okresie, za który raport jest składany;
 - wskazanie osoby sporządzającej raport;
 - ilości i rodzaju, w tym kody odpadów, odebranych z terenu Gminy Sobków
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane.

Raport ma zawierać w/w dane odrębnie dla PSZOK-u i właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków objętych systemem.

- 3) Do raportu Wykonawca zobowiązany jest w szczególnych przypadkach przedkładać za dany okres rozliczeniowy kwity wagowe lub raporty wagowe określające masę, datę (zgodnie z harmonogramem), kod ważonych odpadów wyłącznie od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbierania odpadów komunalnych. Dane dotyczące ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu legalizowanej wagi, (nie zależnie czy odpady zebrane danego dnia z terenu gminy Sobków są przekazywane do instalacji czy magazynowane na terenie bazy magazynowej Wykonawcy).
- 4) kart przekazania odpadów do instalacji komunalnych, instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi

wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

8. Płatnikiem za wykonane usługi jest Gmina Sobków, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków, NIP. -656-22-15-944. **Zapłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów z imprez kulturalno-rekreacyjnych organizowanych przez Gminę Sobków nastąpi po dokonaniu odrębnego zlecenia i wystawieniu prawidłowej faktury VAT.**
9. Płatność za fakturę VAT Zamawiający będzie dokonywał przelewem Wykonawcy na rachunek bankowy nr 75 1020 2733 0000 2602 0033 1306 (PKO Bank Polski) w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz załącznikami wymienionymi w § 11 ust. 7.
10. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak lub błędy wymaganych dokumentów spowodują **wstrzymanie płatności** do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

§12

Sprawozdawczość

1. Wykonawca zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań i przekazywania Wójtowi Gminy Sobków w ustawowym terminie.
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych składa odrębne sprawozdanie. Sprawozdanie powinno zawierać nazwę i kod odpadów, ich ilość w Mg podaną z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku, wskazanie instalacji, w której odpady zostały zagospodarowane i rodzaju procesu odzysku lub unieszkodliwienia, którym je poddano.
3. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, Zamawiający zobowiązuje podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzających przetworzenie odpadów min. **karty przekazania odpadów, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające masę odpadów przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.**
4. Wykonawca obowiązany jest na każde zlecenie Zamawiającego okazywania informacji z zapisów systemu GPS w zakresie wszystkich tras przejazdu pojazdów transportujących odpady komunalne, miejsc zatrzymywania się pojazdów podczas odbioru odpadów sprzed nieruchomości, jak również wyładunku odpadów komunalnych.

§13

Klauzula elektromobilności

1. Strony działając na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest zapewnić łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, **używanych przy wykonywaniu zadania będącego przedmiotem umowy na poziomie co najmniej 10%.**
2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie realizacji obowiązku określonego w ust. 1, poprzez wskazanie jaki procent pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. został wykorzystany na etapie wykonania zadania, które stanowi przedmiot niniejszej umowy.

3. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, skutkować będzie obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości 5000,00 zł.

§14

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu niewłaściwego podania w przekazywanych comiesięcznych wykazach ilości odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości – 200 zł za każdy przypadek, jeżeli właściciel posesji udowodni ilości odebranych odpadów i ilość ta będzie niezgodna z ilością wykazaną przez Wykonawcę.
- b) z tytułu nie wykonania przedmiotu umowy w przewidzianym zakresie (brak odbieranych danych rodzajów odpadów) – 1000 zł
- c) za każdy przypadek mieszania przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z innymi frakcjami odpadów, podczas realizacji usługi odbierania odpadów – w wysokości 5000 zł,
- d) za każdy przypadek mieszania przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą, podczas realizacji usługi odbierania odpadów – w wysokości 5000 zł;
- e) za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów, ale w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem odbioru - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.

UWAGA: Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacji e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego w przeciwnym razie Zamawiający rozpocznie naliczanie kary umownej od dnia, w którym według harmonogramu odpady komunalne powinny zostać odebrane.

- f) za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ciągu 4 dni roboczych PSZOK od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego, w godzinach pracy PSZOK. Przy czym PSZOK czynny jest dwa dni w tygodniu;
- g) za nie osiągnięcie w danym roku kalendarzowym odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w wysokości równoważności kary pieniężnej nałożonej na Zamawiającego przez WIOŚ. Kara pieniężna stanowi iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów wyrażonej w Mg wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- h) za każdy dzień, w którym w godzinach pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie uzasadnionych, nie działał system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady lub w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny - w wysokości 100 zł;

- i) za każdy przypadek świadczenia usługi odbioru w danym dniu przez pojazd nie wyposażony w system (urządzenia) GPS – w wysokości 300 zł
 - j) za każdy wyjazd pojazdu poza granice administracyjne gminy Sobków w trakcie realizacji niniejszej umowy, w wysokości 5000 zł,
 - k) za każdy dzień realizacji umowy pojazdem niespełniającym wymogów sanitarnych i technicznych, w wysokości 1000 zł,
 - l) za każdy przypadek rozpoczęcia realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym, w wysokości 5000 zł,
 - m) w przypadku odmowy ważenia pojazdu odbierającego odpady z terenu Gminy Sobków, w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek,
 - n) za każdy przypadek stwierdzenia podczas kontroli Wykonawcy, że waga odpadów była zawyżana np.; przez ważenie odpadów z kierowcą, osobami obsługującymi śmieciarkę, odpadami pochodzącymi z terenu innej gminy lub pozostawionymi w pojeździe rzeczami nie stanowiącymi wyposażenie pojazdu w wysokości 5000,00 zł,
 - o) za każdy dzień realizacji usługi pojazdem nieoznakowanym, w wysokości 500 zł,
 - p) za każdy przypadek skierowania odpadów do instalacji innych niż wskazano w § 1 ust. 5 umowy w wysokości 10 000 zł. Nałożenie kary o której mowa w zdaniu poprzednim nie wyłącza prawa do nałożenia administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 9x ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - q) za każdy przypadek odbioru odpadów komunalnych tym samym pojazdem i w czasie realizacji niniejszej umowy z odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości nie objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, z którymi Wykonawca ma podpisaną odrębną umowę lub spoza terenu Gminy Sobków, w wysokości 5000 zł,
 - r) za każdy przypadek nie usunięcia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego powstałego z winy Wykonawcy zanieczyszczenia trasy przejazdu lub miejsca odbierania odpadów i pozostawienie tego miejsca nieuporządkowanego, jak również pozostawienia urządzeń do gromadzenia odpadów po ich opróżnieniu w miejscu do tego nie przeznaczonym - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
 - s) za każdy przypadek nie naprawienia szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Sobków (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.) – w wysokości 200 zł za każdy przypadek.
 - t) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy – w wysokości 1 000 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w § 8 ust. 1 umowy,
 - u) za zwłokę w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 lub 5 umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - v) za zwłokę w poinformowaniu Zamawiającego o zmianie, o której mowa w § 8 ust. 3 umowy – w wysokości po 500 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy,
 - w) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie całości realizacji zamówienia.
 - x) Za nie przedłożenie kopii umowy OC w terminie, w wysokości 500 zł za każdy kolejny dzień zwłoki.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ofercie całości realizacji zamówienia.
- 3) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy.

- 4) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
- 5) Wykonawca ma prawa dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych w przypadku nieterminowej zapłaty faktur.
- 6) Kwotę kary umownej Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub może jej dochodzić odrębnie.
- 7) Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§15

Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - a) sytuacja finansowa Wykonawcy uniemożliwia realizację przedmiotu umowy;
 - b) Wykonawca przerwał realizację usługi i nie wykonuje jej bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 14 dni roboczych;
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania usług w terminie 14 dni i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
 - d) Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego;
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji określonej w art. 456 ust 1 ustawy Pzp tj. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usługi w okresie rozliczeniowym.
5. Odstąpienie od Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin do czasu wyłonienia kolejnego kontrahenta, jednak nie dłużej niż 3 miesiące. W przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku - Zamawiający, na koszt Wykonawcy zleci usługę firmie zastępczej, a kosztami obciąży Wykonawcę.
6. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne.

§16

Zmiana postanowień zawartej umowy

1. Zakazuje się zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian przewidzianych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Dopuszcza się zmianę niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów regulujących gospodarkę odpadami, które to przepisy mogą mieć bezpośredni wpływ na koszty świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia (w umowie można dokonać wykreślenia zapisów niezgodnych z nowymi przepisami lub

wprowadzenia zapisów niezbędnych do zapewnienia zgodności umowy z przepisami o gospodarce odpadami),

- 2) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
 - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec, w szczególności: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, wojna, zamieszki, skażenie radioaktywne. Ponadto w przypadku realizowania usług na drogach nieutwardzonych (gruntowych) za zdarzenie mogące powodować zmianę umowy uważa się:
 - a) intensywne opady śniegu – opad dobowy powyżej 20 cm;
 - b) intensywne opady deszczu – opad dobowy powyżej 20 litrów/m².
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę niniejszej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów regulujących gospodarkę odpadami, które to przepisy mogą mieć bezpośredni wpływ na koszty świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany przepisów oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie niniejszej umowy.
4. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług VAT. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i ma wpływ na koszt wykonywania

zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

5. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 4 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 4 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 1, część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 2 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 10, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w § 7 ust.1, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń

publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 3 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 10 poniżej, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty wynagrodzenia netto osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w wykazie, o którym mowa w ust. 10 poniżej.
10. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążen publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie dokumentów przedłożonych wraz z wnioskiem Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
11. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.
13. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek okoliczności, o których mowa powyżej, Strona która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
14. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

§ 16a

Klauzula waloryzacyjna

1. Pozostałe do wypłaty wynagrodzenie Wykonawcy, zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w ujęciu miesiąc do miesiąca – dalej jako: „wskaźnik GUS”.
2. Strona może złożyć wniosek o dokonanie zmiany pozostałego do wypłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, jeżeli suma wskaźników GUS przekroczy poziom 1,07 lub spadnie poniżej 0,93
3. Wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony wielokrotnie, o ile pomiędzy odpowiednio zawarciem umowy a złożeniem wniosku lub dokonaną wcześniej waloryzacją wynagrodzenia (na podstawie niniejszego paragrafu) a złożeniem kolejnego wniosku o taką zmianę, wskaźnik GUS przekroczył poziom 1,07 lub spadnie poniżej 0,93.
4. Sumę wskaźników GUS należy obliczyć za pomocą następującego wzoru:

$$W_w = \frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_n}{100}$$

gdzie:

„W_w” – obliczony wskaźnik waloryzacji;

„W₀” – wskaźnik „0” odpowiednio za miesiąc podpisania umowy lub miesiąc złożenia poprzedniego wniosku w przedmiocie zmiany wynagrodzenia

„W₁”, „W₂”, „W₃” – kolejne wskaźniki za następne miesiące po miesiącu „W₀”

„W_n” – ostatni wskaźnik dla badanego okresu

5. Wartość zmiany wynagrodzenia pozostałego do zapłaty oblicza się za pomocą następującego wzoru:

$$W_z = W_w \times W_p$$

gdzie:

„W_z” – wartość pozostałego do zapłaty wynagrodzenia po waloryzacji;

„W_w” – ustalony zgodnie z pkt 4) wskaźnik waloryzacji

„W_p” - wartość pozostałego do zapłaty wynagrodzenia, o którego waloryzację Strona wnioskuje

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności składając uzasadnienie faktyczne i prawne, wskazanie zmiany cen materiałów i kosztów w okresie objętym wnioskiem waloryzacyjnym.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia dokonana w oparciu o zapisy niniejszego paragrafu wynosi łącznie 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego pierwotnie w umowie.
8. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie złożenia wniosku, pod warunkiem zawarcia aneksu do Umowy.
9. Każda ze Strony jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione oparciu o zapisy niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek.
12. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa wyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % kwoty brutto, której Wykonawca nie zapłacił lub z której zapłatą pozostaje w zwłoce, za każdy dzień zwłoki względem terminu, w którym zapłata powinna zostać dokonana

§ 17

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może – bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego – dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

§18

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Do chwili ostatecznego rozstrzygnięcia sporu Wykonawca zobowiązuje się w dalszym ciągu wykonywać postanowienia Umowy z należytą starannością, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - b) Oferta przetargowa Wykonawcy;
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Adam Bielas
CZYSTOPOL

29-100 Włoszczowa, Al. Partyzantów 114
NIP: 959 150 291 REG: 260150291

GMINA SOBKÓW

Plac Wolności 12. 28-305 Sobków
woj. świętokrzyskie

NIP: 6562215944; REGON: 291010731

Zamawiający

WÓJT GMINY SOBKÓW

mgr inż. Tomasz Chaja

Kontrasygndata Skarbnika Gminy

SKARBNIK GMINY

mgr Barbara Słoma

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy nr 292/2023 z dnia 14.12.2023 r.

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w tym OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ);

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;

Załącznik nr 3 – Harmonogram wywozu odpadów;

Załącznik nr 4 – Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sobków;

Załącznik nr 5 – Wykaz jednostek organizacyjnych i obiektów Gminy;

Załącznik nr 6 – Wykaz zabudowy wielorodzinnej;

Załącznik nr 7 – Wykaz aptek;

Załącznik nr 8 – Wykaz instytucji i jednostek oświatowych na terenie gminy, z których będą zbierane baterie;

Załącznik nr 9 – Wykaz przystanków na terenie Gminy Sobków.

17.11.2023 r.

OŚiGM.271.12.2023

INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

W dniu **17.11.2023** r. Zamawiający - **Gmina Sobków** - dokonał otwarcia ofert w postępowaniu prowadzonym pod nazwą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

Zamawiający informuje, że otwarto oferty złożone przez następujących Wykonawców:

Nazwy oraz siedziby wykonawców, których oferty zostały otwarte	Cena
Adam Bielas CZYSTOPOL ul. Partyzantów 114 29-100 Włoszczowa	3 334 728,60 zł brutto
EKOM Maciejczyk Spółka Jawna ul. Zakładowa 29 26-052 Nowiny	3 723 447,00 zł brutto
PUK TAMAX Sp. z o.o. ul. Tyniecka 1 32-050 Skawina	3 767 545,00 zł brutto

Sobków, dnia 12 listopada 2021 roku

Znak sprawy: OŚiGM.271.5.2021

Zamawiający:

Gmina Sobków

Plac Wolności 12

28 – 305 Sobków

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy:postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**”

Informacja z otwarcia ofert

Zamawiający GminaSobków - działając na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 roku, poz. 1129) - informuję, że:

1. W dniu 12 listopada 2021 roku o godzinie 12.30 w Urzędzie Gminy Sobków w Sobkowie- odbyło się otwarcie ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**”
2. W terminie składania ofert, tj. do dnia 12 listopada 2021 roku, do godz. 12.00 wpłynęły łącznie cztery (4)oferty.
3. Zamawiający informuje, iż przed otwarciem ofert udostępnił na stronie internetowej prowadzonego postępowania, platforma MarketplanetOnePlace- <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>informację, że zamierza przeznaczyć na sfinansowanie powyżej określonego zamówienia kwotę w wysokości:**1 752 324,35 złotych (brutto)**.
4. Zbiorcze zestawienie ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny przedstawia poniższa tabela:

Nr oferty	Firma i adres Wykonawcy	Cena (brutto) oferty w złotych	Cz -popiół	Cz – kosze uliczne	Cz – zabudowa wielorodzinna i budynki użyteczności publicznej
1	Adam Bielas CZYSTOPOL ul. Partyzantów 114 29-100 Włoszczowa	1 558 906,56	Co miesiąc w okresie od października do kwietnia oraz z lipcu	2 razy w miesiącu	2 razy w miesiącu
2	EKOM MACIEJCZYK sp. j. ul. Zakładowa 29 26-052 Nowiny	1 800 960,00	Co miesiąc w okresie od października do kwietnia oraz z lipcu	2 razy w miesiącu	2 razy w miesiącu

3	Szczepan Cieślak PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH TAMAX os. Sady 20 lok. 2 28-340 Sędziszów	1 841 280,00	Co miesiąc w okresie od października do kwietnia oraz z lipcu	2 razy w miesiącu	2 razy w miesiącu
4	Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski ul. Ogrodowa 20 28-300 Jędrzejów	1 713 376,80	Co miesiąc w okresie od października do kwietnia oraz z lipcu	2 razy w miesiącu	2 razy w miesiącu

Wójt Gminy Sobków
/-/ Tomasz Chaja

Dotyczy:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.”

Numer postępowania:

OŚiGM.271.19.2022

Informacja z otwarcia ofert

Działając na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający przekazuje następujące informacje o:

Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.”

Nr	Nazwa (firma) i adres Wykonawcy	Nazwa kryterium	Wartość
1	PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH FART BIS Sp. z o.o., ul. Księdza Piotra Ściegiennego 268A, 25-116 Kielce NIP: PL 6572386966	cena	1 673 795,00 zł
2	Adam Bielas CZYSTOPOL, ul. Partyzantów 114, 29-100 Włoszczowa NIP: PL 9591768601	cena	1 547 800,00 zł
3	EKOM MACIEJCZYK sp. j., zakładowa 29, 26-052 Nowiny NIP: PL 9591039983	cena	1 763 675,00 zł
4	Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski, Ogrodowa 20, 28-300 Jędrzejów NIP: PL 6561234253	cena	1 721 720,00 zł

Elektronicznie
podpisany przez
Małgorzata Słotwińska
Data: 2022.10.28
14:41:05 +02'00'

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego
na usługi dla zadania:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.”

nr sprawy: OŚiGM.271.5.2021

Z A T W I E R D Z A M

WÓJT
GMINY SOBKÓW
/-/ Tomasz Chaja

Sobków, dnia 7 października 2021 roku

ROZDZIAŁ 1.

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I STRONIE INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa: **Gmina Sobków**

Adres Zamawiającego: **Pl. Wolności 12 ; 28-305 Sobków**

NIP: 6562215944

Numer telefonu: 41 387 10 37

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@sobkow.pl

Adres strony internetowej: <http://www.sobkow.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek godz. od 10:00 do 18:00, wtorek - piątek od 7:30 do 15:30

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie: platforma Marketplanet OnePlace - <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

ROZDZIAŁ 2.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

3.1. Informacje dotyczące zmian i wyjaśnień dotyczących treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą udostępnione za pomocą platformy Marketplanet OnePlace (zwanej dalej: platformą). Wejście na platformę następuje poprzez link: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

3.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ kierując swoje zapytanie za pomocą platformy Zamawiającego: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@sobkow.pl

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt. 3.2 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

3.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3.2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

3.5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

ROZDZIAŁ 3.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA;

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej zamówienia równej lub powyżej 214 000 euro.

3.2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 4.

INFORMACJE O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY

Zamawiający dla prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zastosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej ocenia, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający kontynuuje powyższą procedurę do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 5.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu oraz zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) całej ilości odpadów komunalnych:

- a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
- b) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w tym z terenów użyteczności publicznej tj. jednostek organizacyjnych, obiektów Gminy;
- c) od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- d) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Sobkowie;
- e) z przystanków gdzie zamontowane są kosze uliczne.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania terminów odbioru odpadów (z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów) do harmonogramu odbierania odpadów obowiązującego obecnie, stanowiącego **Załącznik nr 12** do SWZ.

5.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 11** do SWZ.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w całości dokumentacji niniejszego zamówienia.

5.5. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

KOD CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów;

KOD CPV 90500000-2 - Usługi związane z odpadami;

KOD CPV 90514000-3- Usługi recyklingu odpadów;

KOD CPV 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami.

ROZDZIAŁ 6.

INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121

6.1. Zamawiający nie określa kluczowych zadań i nie zastrzega obowiązku osobistego ich wykonania przez Wykonawcę.

6.2. Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

1) Wykonawca zgodnie z art. 462 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;

2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani w przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie spełnia postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu lub wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi (Podwykonawcy) oraz nazw (firmy) Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Informacje na temat udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1** do SWZ.

Wykonawca w ofercie - załącznik nr 1 do SWZ, złoży oświadczenie o częściach zamówienia, których wykonanie ewentualnie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawstwa w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4) Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt. 3 dotyczących dalszych podwykonawców.

5) Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109.

6) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub całkowicie zrezygnować z podwykonawcy i realizować zamówienie samodzielnie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 7.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia wynosić będzie **12 miesięcy tj. od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku.**

ROZDZIAŁ 8.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 9.

LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 10.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ 11.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ 12.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 13.

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 14.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

14.1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).

14.2. Wymóg dotyczy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy: kierowców kierujących pojazdami przystosowanymi do wywozu odpadów, osób obsługi załadunku odpadów do pojazdów oraz osób sprawujących nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w tym odpowiedzialnych za sprawozdawczość i raportowanie.

14.3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określił w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 15.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 16.

INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 17.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 18.

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

18.1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.2. Zamawiający korzysta z platformy **Marketplanet OnePlace**, zwanej dalej platformą. Wejście na platformę następuje przez link: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

18.3. Korespondencję w niniejszym postępowaniu można przysyłać za pośrednictwem platformy link: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

18.4. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą e-mailową. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego: sekretariat@sobkow.pl ze wskazaniem w tytule numeru postępowania lub przedmiotu zamówienia, którego dotyczą.

18.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu platformy, opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców.

18.6. Udział w postępowaniu wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

18.7. Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), dotyczących systemu dostępnego pod adresem: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

18.8. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z Wykonawcami udostępnianym pod adresem: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> (zwanym dalej Systemem).

18.9. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w formie elektronicznej elektronicznej.

18.10. Przekazanie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie, zgodnie z poniższą instrukcją.

Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Rejestracja Wykonawcy w Systemie następuje automatycznie poprzez weryfikację adresu e-mail podanego przez Wykonawcę w formularzu rejestracyjnym. W uzasadnionych przypadkach (np. wprowadzenie danych niezgodnych z danymi rejestrowymi) weryfikacja danych Wykonawcy może trwać maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w niniejszym postępowaniu w formie elektronicznej.

18.11. Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje dotyczące Systemu, o których mowa w art. 67 Ustawy Pzp.

Opis	Wymagania
Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	
Wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none">1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;2. Komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;3. Zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge;4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;

<p>Wielkość i formaty przesyłanych danych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 100 MB; 2. Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc
<p>Kodowanie i czas odbioru danych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany - format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; 2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

**Wymagania
sprzętowo-
aplikacyjne w
zakresie
podpisywania ofert**

1. W przypadku składania wniosku lub oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:
 - Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie;
 - Włączoną w przeglądarce obsługę JavaScript;
 - Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)
 - Zainstalowana aplikacja Szafir Host
 - Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDZ PODPIS”.
2. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), Wykonawca musi posiadać (dotyczy postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne):
 - E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub oferty w Systemie;
 - Włączoną w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
 - Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)
 - Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
 - Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
 - Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDZ PODPIS”.

Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES. 2. Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem). <p>Jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).</p>
---------------------------------	--

ROZDZIAŁ 19.

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej dla całości niniejszego postępowania (tylko komunikacja elektroniczna).

ROZDZIAŁ 20.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Magdalena Kośmider tel. 41 387 10 37 wew. 31;
email: m.kosmider@sobkow.pl
- Ewa Piotrowska tel. 41 387 10 37, wew. 30;
email: e.piotrowska@sobkow.pl

ROZDZIAŁ 21.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

21.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

21.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **09.02.2022r.**

21.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 21.2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

21.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21.5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 21.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 22.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

22.1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.

22.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

22.3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności.

22.4. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wysyła do Zamawiającego za pomocą platformy **Marketplanet OnePlace**, zwanej dalej platformą. Wejście na platformę następuje przez link: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

22.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

22.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

22.7. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

22.8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

22.9. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

22.10. Wszelkie załączniki do SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.

22.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

22.12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

22.13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

22.14. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

22.15. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.

22.16. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W **Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SWZ**, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

22.17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).”

3) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp: nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawcy, którego oferta została otwarta, ceny zawartej w ofercie oraz których jawność wynika z innych aktów prawnych;

5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:

a) nie zostały podane do wiadomości publicznej,

b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),

c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań);

6) na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.

22.18. Forma składania dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

22.19. Zgodnie z art. 126 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie w jakim wymaga ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub niniejszej SWZ, aktualnych na dzień składania.

22.20. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W takim przypadku Wykonawca oświadcza w **formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ**, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

22.21. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W Formularzu oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ**, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 23.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

23.1. Złożenie oferty w postępowaniu, termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego poprzez link: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
- 2) **Ofertę należy złożyć do dnia 12.11.2021r. do godz. 12:00**

ROZDZIAŁ 24.

WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

ROZDZIAŁ 25.

TERMIN OTWARCIA OFERT

25.1. Zamawiający wyznacza termin otwarcia ofert na dzień **12.11.2021 r. godz.12:30.**

25.2. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

25.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

25.4. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

25.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

25.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

25.7. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:

1) jako pierwsze utworzone będą oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),

2) następnie otwarte będą pozostałe oferty,

3) oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ 26.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108

26.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

26.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

26.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 26.1 pkt 1, 2 i 5 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

26.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 26.3 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 26.3 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

26.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 26.1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) ust. 26.1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 26.1 pkt 1 lit. h,

– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w ust. 26.1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w ust. 26.1 pkt 5 i 6, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

ROZDZIAŁ 27.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

27.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę: na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

27.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 27.1, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

27.3. Jeżeli Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie ust. 27.1, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

27.4. W przypadkach, o których mowa w ust. 27.1 Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 27.1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

27.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

27.6. Ponadto na podstawie art. 109 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 28.

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

28.1. Zamawiający określa niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, proporcjonalnie do przedmiotu zamówienia, które umożliwiają ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w zakresie zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

wynikającej z odrębnych przepisów. Zamawiający stawia warunki w tym zakresie.

Wykonawca winien wykazać że:

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.);
- posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) zgodnie z art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) w zakresie przedmiotu objętego zamówieniem;
- posiada zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.)

3) posiadają zdolność ekonomiczną lub finansową niezbędną do realizacji zamówienia;

Zamawiający nie stawia warunku w zakresie posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia;

4) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy Zamawiający określa warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, zdolności technicznej Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- a) Wykonawcy winni udokumentować wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykonaną w sposób ciągły o łącznej masie minimum 1000 Mg;
- b) W zakresie zdolności technicznej za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę odpowiednimi narzędziami wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych w celu realizacji zamówienia tj. dysponowanie co najmniej:
 - dysponuje co najmniej dwoma (2) pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów zgromadzonych w workach lub pojemnikach;
 - dysponuje co najmniej dwoma (2) pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - dysponuje co najmniej jednym (1) pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - dysponuje co najmniej dwoma (2) samochodami typu hakowiec/bramowiec do transportu kontenerów typu KP -7, KP-11, KP-33,
 - dysponuje co najmniej jednym (1) samochodem o masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowany do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe,

- dysponuje co najmniej jednym (1) samochodem do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
- dysponuje bazą magazynowo - transportową wyposażoną i usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Sobków.

Pojazdy o których mowa w pkt b) oraz baza transportowa muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Każdy z pojazdów, o których mowa wyżej musi być wyposażony w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, umożliwiający weryfikację tych danych. Każdy ze środków transportu, o których mowa wyżej musi być trwale i czytelnie oznakowany w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady w ramach umowy.

28.2. Zamawiający żąda, aby usługi były zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

28.3. Udostępnianie zasobów - zobowiązanie innego podmiotu:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **załącznik nr 4** do SWZ - **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdzi, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 29.

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

29.1 Zamawiający nie żąda przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych (etykiety) potwierdzających zgodność oferowanych usług z wymaganymi cechami.

29.2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

29.3. Ocena spełnienia opisanych w Rozdziale 26 i 27 SWZ braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 i 109 ustawy Pzp, Rozdziale 28 SWZ warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

29.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków

udziału i braku podstaw wykluczenia, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

2) Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie podmiotowych środków dowodowych i dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.

29.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

29.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

29.7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA

1) Jednolity europejski dokument zamówienia (dalej jako: JEDZ) – **załącznik nr 2** do SWZ, sporządzony zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L3 z dnia 6 stycznia 2016 r.):

a) do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SWZ (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert ,

b) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 29.7 pkt 1a Wykonawca składa na formularzu JEDZ, W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja) lub spółki cywilne, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **JEDZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **JEDZ** powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców w postępowaniu,

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia, także **JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

2) inne dokumenty:

a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub przez spółki cywilne należy złożyć jeden dokument;

b) **pełnomocnictwo** (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów; **pełnomocnictwo** udzielone liderowi/wspólnikowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum) lub przez spółki cywilne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

c) **dowód wniesienia wadium;**

d) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ust. 28.3 niniejszej SWZ, w celu wykazania czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, obowiązany jest złożyć „**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**” z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4** do SWZ.

e) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **załącznik nr 3** do SWZ,

29.8.WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – SKŁADANIE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Dokumenty te, Wykonawca będzie musiał złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

Środki dowodowe składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

Niżej wymienione dokumenty Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego, nie należy ich składać wraz ofertą:

1. dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.);
- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) zgodnie z art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.)
- zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.).

2. dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 28.1 pkt 4 SWZ, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający w zależności od rodzaju, przeznaczenia oraz ilości lub znaczenia usług, żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **wykazu usług – załącznik nr 7 do SWZ** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego

usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcja, spółki cywilne), **wykaz usług** dotyczy usług faktycznie przez niego wykonanych;

Jeżeli usługi były wykonywane przez Wykonawcę wspólnie z innym podmiotem lub podmiotami, w wykazie podaje się również informacje o częściach zamówienia, które były wykonywane przez tego Wykonawcę.

W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie usług obejmuje różne rodzaje usług, w wykazie usług oprócz wskazania danych z ww. dokumentu Wykonawca winien wyszczególnić żadaną przez Zamawiającego usługę wraz z jej wartością, która jest wymagana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Jeżeli wykaz lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i wskazać w wykazie kwotę dokonanego przeliczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona powyższego przeliczenia i nie wskaże w wykazie kwoty przeliczenia, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

a) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca dysponuje odpowiednimi zdolnościami technicznymi do wykonania zamówienia jest:

- **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych w celu realizacji zamówienia** – według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ który będzie wykorzystywany w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania wskazanym sprzętem. Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie sprzętem opisanym w ust. 28.1. pkt 4 lit. b SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz wyposażenia zakładu, którym dysponują lub będą dysponować;

29.9 WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWDOWYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA –

SKŁADANIE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Dokumenty te, Wykonawca będzie musiał złożyć na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na wyznaczony dzień składania żądanych dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej. Niżej wymienione dokumenty Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego, nie należy ich składać wraz ofertą:

1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 108 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał:

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej

b) **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego w **załączniku nr 6** do SWZ;

c) **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego w **załączniku nr 5** do SWZ;

d) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ), w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez

Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019r. poz. 1170),
- art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp;

według załącznika Nr 9 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp składa również każdy z tych podmiotów

2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał:

odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Zamawiający zgodnie z art. 119 ustawy Pzp będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 29.9 pkt 1a, 1b, 1c, 1d.

4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będzie obowiązany składać dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 29.9 pkt 1a, 1b, 1c, 1d dotyczących podwykonawcy.

5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1a;

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 – składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6) Dokument, o którym mowa w pkt 5a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 5b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 30.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

30.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.

30.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków i wytycznych stawianych przez Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

30.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

30.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

30.5. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ określa:

- 1) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (jednej tony) odpadów komunalnych,
- 2) łączną cenę netto i brutto stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w ppkt 1) i szacunkowej ilości odpadów komunalnych w okresie trwania umowy.

Wyliczona zgodnie z punktem 2) łączna cena brutto będzie stanowiła podstawę oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

30.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 31.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

31.1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

13) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy;

16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

31.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Cena (C) - 60 % = 60 pkt.
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów – popiół (Cz – popiół) – 20 % = 20 pkt.
- 3) Częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych (Cz – kosze uliczne) – 10 % = 10 pkt.
- 4) Częstotliwość odbioru odpadów z zabudowy wielorodzinnej i budynków użyteczności publicznej (Cz – budynki użyteczności publicznej) – 10 % = 10 pkt.

Kryterium „Cena” (C):

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60,00 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
 C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów – popiół” (Cz – popiół):

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, w którym Wykonawca określi częstotliwość odbioru odpadów – popiołu z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej na terenie Gminy Sobków.

Punkty zostaną przyznane następująco:

Odbiór popiołu **co dwa miesiące w okresie od października do kwietnia** (tj. w miesiącach: październik, grudzień, luty, kwiecień,) - **0 pkt.**

Odbiór popiołu **co miesiąc w okresie od października do kwietnia oraz w lipcu** – **20 pkt.**

Kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych” (Cz – kosze uliczne):

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, w którym Wykonawca określi częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych z koszy ulicznych na terenie Gminy Sobków.

Punkty zostaną przyznane następująco:

Odbiór odpadów **1 raz w miesiącu** - **0 pkt.**

Odbiór odpadów **2 razy w miesiącu - 10 pkt.**

Kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów z zabudowy wielorodzinnej i budynków użyteczności publicznej” (Cz – zabudowa wielorodzinna i budynki użyteczności publicznej):

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, w którym Wykonawca określi częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych:

- **z budynku Urzędu Gminy w Sobkowie;**
- **z budynków placówek oświatowych** (tj. Zespół Placówek Oświatowych w Brzegach, Zespół Placówek Oświatowych w Korytnicy, Szkoła Podstawowa w Miąsowej, Zespół Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym, Szkoła Podstawowa w Sobkowie, Szkoła Podstawowa w Chomentowie, Szkoła Podstawowa w Lipie, Szkoła Podstawowa w Sokołowie Dolnym, Przedszkole Samorządowe w Sobkowie, Przedszkole Samorządowe w Sobkowie z oddziałem zamiejscowym w Staniowicach, Przedszkole Samorządowe w Miąsowej);
- **z budynków placówek opieki zdrowotnej** (tj. Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sobkowie: Ośrodek Zdrowia w Sobkowie i Ośrodek Zdrowia w Miąsowej)
- **z zabudowy wielorodzinnej** (tj. Korytnica – 3 bloki, Osowa - 1 (Dom Nauczyciela), Sobków – 2 bloki, Ośrodek Zdrowia w Miąsowej, Brzegi- 1 (Dom Nauczyciela)).

Punkty zostaną przyznane następująco:

Odbiór odpadów **1 raz w miesiącu - 0 pkt.**

Odbiór odpadów **2 razy w miesiącu - 10 pkt.**

31.3.W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego deklarowane wartości dla danego kryterium, będzie to równoznaczne z przyjęciem przez Zamawiającego, że dany Wykonawca otrzymuje 0 (zero) punktów w tym kryterium.

31.4.Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Ilość punktów = C + Cz – popiół + Cz – kosze uliczne + Cz – budynki użyteczności publicznej.

31.5.Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

31.6.Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

31.7.Wynik oceny Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według powszechnie stosowanych zasad.

ROZDZIAŁ 32.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

32.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia **12.11.2021r.** do godz. **12:00** w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

32.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilka następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

32.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Nr 45 8493 0004 0080 0700 0013 0021** z dopiskiem „Wadium – znak sprawy: OŚiGM.271.5.2021”

32.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

32.5. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 32.2 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

32.6. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się **datę i godzinę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.**

32.7. Poręczenie, gwarancja stanowiące formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczenia będzie akceptowane pod warunkiem, że:

- 1) ww. dokument będzie zawierał wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust.6 ustawy Pzp,
- 2) okres ważności ww. dokumentu nie będzie krótszy niż okres związania ofertą określony w niniejszej specyfikacji.

32.8. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

32.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów

lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

32.10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 97 i 98.

32.11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.”

32.12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.”

32.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

32.14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

32.15. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

32.16. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

32.17. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 33.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

33.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp;

33.2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

33.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33.4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 33.3. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

33.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

33.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

34.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

33.8. Zawarcie umowy:

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

33.9. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom obowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie usługi, o ile są już znane.

33.10. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę, podpisaną przez wszystkich partnerów, regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

33.11. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą,

33.12. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

33.13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 34.

INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ
Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 35.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIEIA PUBLICZNEGO

35.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SWZ oraz którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

35.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

35.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

35.4. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **projekt umowy** określony w **załączniku nr 10** do SWZ. W przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) zostaną odpowiednio dostosowane.

ROZDZIAŁ 36.

INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

36.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 37.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

37.1. 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

37.2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

37.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

37.4. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

37.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

37.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 37.4 i 37.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

37.6. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1091 z późn. zm.);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. 2018 r. poz. 972 z późn. zm.).

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 505 do 578.

ROZDZIAŁ 38.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

38.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 4 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

38.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

38.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku

następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

38.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Kielce Oddział Jędrzejów Filia Sobków **Nr: 45 8493 0004 0080 0700 0013 0021** z podaniem tytułu wpłaty.

38.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

38.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

38.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

38.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

38.9. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

38.10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

38.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

38.12. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 39.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

39.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Sobków z siedzibą w Sobkowie, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków, tel.: 41 387 10 37; e-mail: sekretariat@sobkow.pl
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: .inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sobków jest Pan Mariusz Piskorzycy, kontakt: tel: 665 586 137, e-mail: biuro@ochrona-danych.net
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osobie, której dane osobowe dotyczą posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

39.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

ROZDZIAŁ 40.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Numer 1 - Formularz ofertowy

Numer 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Numer 3 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Numer 4 - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w trybie art. 118 ustawy Pzp

Numer 5 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Numer 6 Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Numer 7 - Wykaz wykonanych usług

Numer 8 Wykaz narzędzi

Numer 9 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Numer 10 - Projekt umowy

Numer 11- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Numer 12 – Harmonogram odbioru odpadów 01.01-2021-.31.12.2021

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego
na usługi dla zadania:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.”

nr sprawy: OŚiGM.271.19.2022

Z A T W I E R D Z A M:

WÓJT

GMINY SOBKÓW

Tomasz Chaja

**Tomasz
Chaja**.....

Elektronicznie podpisany
przez Tomasz Chaja

Data: 2022.09.21 14:20:18

+02:00!.....

Sobków, dnia 21 września 2022 roku

ROZDZIAŁ 1.

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I STRONIE INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa: **Gmina Sobków**

Adres Zamawiającego:

Pl. Wolności 12

28-305 Sobków

NIP: 6562215944

Numer telefonu: 41 387 10 37

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@sobkow.pl

Adres strony internetowej: <http://www.sobkow.pl>

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie: platforma Marketplanet OnePlace - <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

ROZDZIAŁ 2.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1. Informacje dotyczące zmian i wyjaśnień dotyczących treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą udostępnione za pomocą platformy Marketplanet OnePlace (zwanej dalej: platformą). Wejście na platformę następuje poprzez link: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

2.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ kierując swoje zapytanie za pomocą platformy Zamawiającego: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@sobkow.pl

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt. 2.2 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

2.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

2.5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

ROZDZIAŁ 3.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA;

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 roku, poz. 1710)**, zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej zamówienia równej lub powyżej 215 000 euro.

3.2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 4.

INFORMACJE O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY

Zamawiający dla prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **zastosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.** W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej ocenia, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający kontynuuje powyższą procedurę do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 5.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu oraz zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) całej ilości odpadów komunalnych:

- a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
- b) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w tym z terenów użyteczności publicznej tj. jednostek organizacyjnych, obiektów Gminy;

- c) od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- d) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Sobkowie;
- e) z przystanków gdzie zamontowane są kosze uliczne.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania terminów odbioru odpadów (z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów) do harmonogramu odbierania odpadów obowiązującego obecnie, stanowiącego **Załącznik nr 12** do SWZ.

5.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 11** do SWZ.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w całości dokumentacji niniejszego zamówienia.

5.5. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

KOD CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów;

KOD CPV 90500000-2 - Usługi związane z odpadami;

KOD CPV 90514000-3- Usługi recyklingu odpadów;

KOD CPV 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami.

5.6. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej oraz odpadów pochodzących z cmentarzy.

ROZDZIAŁ 6.

INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121

6.1. Zamawiający nie określa kluczowych zadań i nie zastrzega obowiązku osobistego ich wykonania przez Wykonawcę.

6.2. Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

- 1) Wykonawca zgodnie z art. 462 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani w przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie spełnia postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu lub wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi (Podwykonawcy) oraz nazw (firmy) Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Informacje na temat udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1** do SWZ.

Wykonawca w ofercie - załącznik nr 1 do SWZ, złoży oświadczenie o częściach zamówienia, których wykonanie ewentualnie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 3) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawstwa w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 4) Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt. 3 dotyczących dalszych podwykonawców.
- 5) Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109.
- 6) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub całkowicie zrezygnować z podwykonawcy i realizować zamówienie samodzielnie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 7.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia wynosić będzie **12 miesięcy tj. od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku.**

ROZDZIAŁ 8.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 9.

LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU

WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 10.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ 11.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ 12.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 13.

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 14.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

14.1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 1510).

14.2. Wymóg dotyczy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy: kierowców kierujących pojazdami przystosowanymi do wywozu odpadów, osób obsługi załadunku odpadów do pojazdów oraz osób sprawujących nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w tym odpowiedzialnych za sprawozdawczość i raportowanie.

14.3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określił w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ.**

ROZDZIAŁ 15.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 16.

INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 17.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 18.

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

18.1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.2. Zamawiający korzysta z platformy **Marketplanet OnePlace**, zwanej dalej platformą. Wejście na platformę następuje przez link: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

18.3. Korespondencję w niniejszym postępowaniu można przysyłać za pośrednictwem platformy link: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

18.4. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą e-mailową. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego: sekretariat@sobkow.pl ze wskazaniem w tytule numeru postępowania lub przedmiotu zamówienia, którego dotyczą.

18.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu platformy, opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców.

18.6. Udział w postępowaniu wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> zgodnie z poniższą instrukcją.

18.7. Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), dotyczących systemu dostępnego pod adresem: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

18.8. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z Wykonawcami udostępnianym pod adresem: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> (zwanym dalej Systemem).

18.9. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w formie elektronicznej.

18.10. Przekazanie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie, zgodnie z poniższą instrukcją.

Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Rejestracja Wykonawcy w Systemie następuje automatycznie poprzez weryfikację adresu e-mail podanego przez Wykonawcę w formularzu rejestracyjnym. W uzasadnionych przypadkach (np. wprowadzenie danych niezgodnych z danymi rejestrowymi) weryfikacja danych Wykonawcy może trwać maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

18.11. Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje dotyczące Systemu, o których mowa w art. 67 Ustawy Pzp.

Opis	Wymagania
Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	
Wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; 2. Komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta; 3. Zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge; 4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
Wielkość i formaty przesyłanych danych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 100 MB; 2. Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc
Kodowanie i czas odbioru danych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany - format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; 2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

<p style="text-align: center;">Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku składania wniosku lub oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać: <ul style="list-style-type: none"> • Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie; • Włączoną w przeglądarce obsługę JavaScript; • Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK) • Zainstalowana aplikacja Szafir Host • Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDZ PODPIS”. 2. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), Wykonawca musi posiadać (dotyczy postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne): <ul style="list-style-type: none"> • E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub oferty w Systemie; • Włączoną w przeglądarce opcja obsługi JavaScript; • Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK) • Zainstalowana aplikacja Szafir Host; • Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/e-dowod; • Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDZ PODPIS”. 3. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), Wykonawca musi posiadać (dotyczy postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne): <ul style="list-style-type: none"> • Profil zaufany osoby składającej wniosek lub oferty w Systemie.
---	--

Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES. 2. Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem). <p>Jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).</p>
-----------------------------	--

ROZDZIAŁ 19.

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej dla całości niniejszego postępowania - **tylko komunikacja elektroniczna**.

ROZDZIAŁ 20.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Magdalena Kośmider tel. 41 387 10 37 wew. 31;
email: m.kosmider@sobkow.pl
- Ewa Piotrowska tel. 41 387 10 37, wew. 30;
email: e.piotrowska@sobkow.pl

ROZDZIAŁ 21.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

21.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

21.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **25.01.2023r.**

21.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 21.2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

21.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21.5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 21.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 22.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

22.1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.

22.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

22.3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności.

22.4. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wysyła do Zamawiającego za pomocą platformy **Marketplanet OnePlace**, zwanej dalej platformą. Wejście na platformę następuje przez link: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

22.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

22.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

22.7. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

22.8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

22.9. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich

dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

22.10. Wszelkie załączniki do SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.

22.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

22.12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

22.13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

22.14. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

22.15. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.

22.16. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W **Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SWZ**, Wykonawca ma obowiązek:

- a)** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b)** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c)** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

22.17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).”

2) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;

3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp: nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawcy, którego oferta została otwarta, ceny zawartej w ofercie oraz których jawność wynika z innych aktów prawnych;

4) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:

a) nie zostały podane do wiadomości publicznej,

b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),

c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań);

5) na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.

22.18. Forma składania dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

22.19. Zgodnie z art. 126 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie w jakim wymaga ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub niniejszej SWZ, aktualnych na dzień składania.

22.20. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W takim przypadku Wykonawca oświadcza w **formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ**, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

22.21. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 roku, poz. 931 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W Formularzu oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ**, Wykonawca ma obowiązek:

- a)** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b)** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c)** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d)** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 23.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

23.1. Złożenie oferty w postępowaniu, termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego poprzez link: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
- 2) Ofertę należy złożyć do dnia **28.10.2022r. do godz. 12:00**

ROZDZIAŁ 24.

WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

ROZDZIAŁ 25.

TERMIN OTWARCIA OFERT

25.1. Zamawiający wyznacza termin otwarcia ofert na dzień **28.10.2022 r. godz.12:30.**

25.2. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

25.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

25.4. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

25.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

25.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach zawartych w ofertach.

25.7. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:

- 1) jako pierwsze otworzone będą oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
- 2) następnie otwarte będą pozostałe oferty,
- 3) oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ 26.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108

26.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

26.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

26.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 26.1 pkt 1, 2 i 5 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

26.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.

26.5. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.

26.6. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

26.7. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 26.1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) ust. 26.1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 26.1 pkt 1 lit. h,

– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w ust. 26.1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w ust. 26.1 pkt 5 i 6, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

26.8. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się także Wykonawców:

a) wobec, których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

b) zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku, poz. 835) – t.j.:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

26.9. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, uwzględniając uwarunkowania wynikające z art. 111 – Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 27.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

27.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę: na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

27.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 27.1, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

27.3. Jeżeli Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie ust. 27.1, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

27.4. W przypadkach, o których mowa w ust. 27.1 Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 27.1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

27.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

27.6. Ponadto na podstawie art. 109 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 5) – 10) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 28.

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

28.1. Zamawiający określa niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, proporcjonalnie do przedmiotu zamówienia, które umożliwiają ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w zakresie zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wynikającej z odrębnych przepisów. Zamawiający stawia warunku w tym zakresie. Wykonawca winien wykazać że:

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297);
- posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) zgodnie z art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) w zakresie przedmiotu objętego zamówieniem;

- posiada zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.)

3) posiadają zdolność ekonomiczną lub finansową niezbędną do realizacji zamówienia;

Zamawiający nie stawia warunku w zakresie posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia;

4) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy Zamawiający określa warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, zdolności technicznej Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- a) Wykonawcy winni udokumentować wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykonaną **w sposób ciągły o łącznej masie minimum 1000 Mg;**
- b) W zakresie zdolności technicznej za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę odpowiednimi narzędziami wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych w celu realizacji zamówienia tj. **dysponowaniej co najmniej:**
 - dysponuje co najmniej dwoma (2) pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów zgromadzonych w workach lub pojemnikach;
 - dysponuje co najmniej dwoma (2) pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - dysponuje co najmniej jednym (1) pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - dysponuje co najmniej dwoma (2) samochodami typu hakowiec/bramowiec do transportu kontenerów typu KP -7, KP-11, KP-33,
 - dysponuje co najmniej jednym (1) samochodem o masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowany do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe,
 - dysponuje co najmniej jednym (1) samochodem do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
 - dysponuje bazą magazynowo - transportową wyposażoną i usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Sobków.

Pojazdy o których mowa w pkt b) oraz baza transportowa muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Każdy z pojazdów , o których mowa wyżej musi być wyposażony w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, umożliwiający weryfikację tych danych. Każdy ze środków transportu, o których mowa wyżej musi być trwale i czytelnie oznakowany w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady w ramach umowy.

28.2. Zamawiający żąda, aby usługi były zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

28.3. Udostępnianie zasobów - zobowiązanie innego podmiotu:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **załącznik nr 4** do SWZ - **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdzi, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 29.

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

29.1 Zamawiający nie żąda przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych (etykiety) potwierdzających zgodność oferowanych usług z wymaganymi cechami.

29.2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

29.3. Ocena spełnienia opisanych w Rozdziale 26 i 27 SWZ braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 i 109 ustawy Pzp, Rozdziale 28 SWZ warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

29.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

2) Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie podmiotowych środków dowodowych i dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.

29.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

29.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

29.7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA

1) **Jednolity europejski dokument zamówienia** (dalej jako: JEDZ) – **załącznik nr 2** do SWZ, sporządzony zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L3 z dnia 6 stycznia 2016 r.):

a) do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SWZ (JEDZ) - wraz z **oświadczeniami** wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**) – zakres oświadczenia stanowi **załącznik nr 2A do SWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert ,

b) Oświadczenia, o którym mowa w ust. 29.7 pkt 1a Wykonawca składa **na formularzu JEDZ** oraz **na formularzu** określonym w **załączniku 2A** do SWZ.

Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także JEDZ** dotyczące tych podmiotów **wraz z oświadczeniami** podmiotu

udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**) - zakres oświadczenia stanowi **załącznik nr 2B do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **wraz z oświadczeniami** wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, które dotyczy przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**) – zakres oświadczenia stanowi **załącznik nr 2A do SWZ**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca nie polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu), składał JEDZ dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania.

2) inne dokumenty:

a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub przez spółki cywilne należy złożyć jeden dokument;

b) pełnomocnictwo (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów; **pełnomocnictwo** udzielone liderowi/wspólnikowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum) lub przez spółki cywilne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

c) dowód wniesienia wadium;

d) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ust. 28.3 niniejszej SWZ, w celu wykazania czy będzie on dysponował

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, obowiązany jest złożyć „**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**” z wykorzystaniem wzoru– załącznik nr 4 do SWZ.

e) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - załącznik nr 3 do SWZ,

29.8.WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – SKŁADANIE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Dokumenty te, Wykonawca będzie musiał złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

Środki dowodowe składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

Niżej wymienione dokumenty Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego, nie należy ich składać wraz ofertą:

1. dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297);
- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) zgodnie z art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.)

- zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.).

2. dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 28.1 pkt 4 SWZ, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający w zależności od rodzaju, przeznaczenia oraz ilości lub znaczenia usług, żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykazu usług – załącznik nr 7 do SWZ** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcja, spółki cywilne), **wykaz usług** dotyczy usług faktycznie przez niego wykonanych;

Jeżeli usługi były wykonywane przez Wykonawcę wspólnie z innym podmiotem lub podmiotami, w wykazie podaje się również informacje o częściach zamówienia, które były wykonywane przez tego Wykonawcę.

W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie usług obejmuje różne rodzaje usług, w wykazie usług oprócz wskazania danych z ww. dokumentu Wykonawca winien wyszczególnić żadaną przez Zamawiającego usługę wraz z jej wartością, która jest wymagana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Jeżeli wykaz lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i wskazać w wykazie kwotę dokonanego przeliczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona powyższego przeliczenia i nie wskaże w wykazie kwoty przeliczenia, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

b) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca dysponuje odpowiednimi zdolnościami technicznymi do wykonania zamówienia jest:

- **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych w celu realizacji zamówienia** – według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ który będzie wykorzystywany w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania wskazanym sprzętem. Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie sprzętem opisanym w ust. 28.1. pkt 4 lit. b SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz wyposażenia zakładu, którym dysponują lub będą dysponować;

29.9 WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – SKŁADANIE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Dokumenty te, Wykonawca będzie musiał złożyć na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na wyznaczony dzień składania żądanych dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej. Niżej wymienione dokumenty Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego, nie należy ich składać wraz ofertą:

1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 108 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilne ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej

b) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego w **załączniku nr 6** do SWZ;

c) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego w **załączniku nr 5** do SWZ;

d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ)**, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019r. poz. 1170),
- art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp;

według załącznika Nr 9 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.

125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp składa również każdy z tych podmiotów

2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał:

odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Zamawiający zgodnie z art. 119 ustawy Pzp będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 29.9 pkt 1a, 1b, 1c, 1d.

4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będzie obowiązany składać dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 29.9 pkt 1a, 1b, 1c, 1d dotyczących podwykonawcy.

5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1a;

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6) Dokument, o którym mowa w pkt 5a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 5b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 30.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

30.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.

30.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków i wytycznych stawianych przez Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

30.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

30.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

30.5. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ określa:

- 1) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (jednej tony) odpadów komunalnych,
 - 2) łączną cenę netto i brutto stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w ppkt 1) i szacunkowej ilości odpadów komunalnych w okresie trwania umowy.
- Wyliczona zgodnie z punktem 2) łączna cena brutto będzie stanowiła podstawę oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

30.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

ROZDZIAŁ 31.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

31.1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

31.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Cena (C) - 60 % = 60 pkt.
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów – popiół (Cz – popiół) – 20 % = 20 pkt.
- 3) Częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych (Cz – kosze uliczne) – 10 % = 10 pkt.

- 4) Częstotliwość odbioru odpadów z zabudowy wielorodzinnej i budynków użyteczności publicznej (Cz – budynki użyteczności publicznej) – 10 % = 10 pkt.

Kryterium „Cena” (C):

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60,00 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
 C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów – popiół” (Cz – popiół):

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, w którym Wykonawca określi częstotliwość odbioru odpadów – popiołu z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej na terenie Gminy Sobków.

Punkty zostaną przyznane następująco:

Odbiór popiołu **co dwa miesiące w okresie od października do kwietnia** (tj. w miesiącach: październik, grudzień, luty, kwiecień,) - **0 pkt.**

Odbiór popiołu **co miesiąc w okresie od października do kwietnia oraz w lipcu** – **20 pkt.**

Kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych” (Cz – kosze uliczne):

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, w którym Wykonawca określi częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych z koszy ulicznych na terenie Gminy Sobków.

Punkty zostaną przyznane następująco:

Odbiór odpadów **1 raz w miesiącu** - **0 pkt.**

Odbiór odpadów **2 razy w miesiącu** - **10 pkt.**

Kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów z zabudowy wielorodzinnej i budynków użyteczności publicznej” (Cz – zabudowa wielorodzinna i budynki użyteczności publicznej):

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, w którym Wykonawca określi częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych:

- **z budynku Urzędu Gminy w Sobkowie;**

- **z budynków placówek oświatowych** (tj. Zespół Placówek Oświatowych w Brzegach, Zespół Placówek Oświatowych w Korytnicy, Szkoła Podstawowa w Miąsowej, Zespół Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym, Szkoła Podstawowa w Sobkowie, Szkoła Podstawowa w Chomentowie, Szkoła Podstawowa w Lipie, Szkoła Podstawowa w Sokołowie Dolnym, Przedszkole Samorządowe w Sobkowie, Przedszkole Samorządowe w Sobkowie z oddziałem zamiejscowym w Staniowicach, Przedszkole Samorządowe w Miąsowej, Żłobek w Staniowicach);
- **z budynków placówek opieki zdrowotnej** (tj. Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sobkowie: Ośrodek Zdrowia w Sobkowie i Ośrodek Zdrowia w Miąsowej)
- **z zabudowy wielorodzinnej** (tj. Korytnica – 3 bloki, Osowa - 1 (Dom Nauczyciela), Sobków – 2 bloki, Ośrodek Zdrowia w Miąsowej, Brzegi- 1 (Dom Nauczyciela)).

Punkty zostaną przyznane następująco:

Odbiór odpadów **1 raz w miesiącu - 0 pkt.**

Odbiór odpadów **2 razy w miesiącu - 10 pkt.**

31.3.W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego deklarowane wartości dla danego kryterium, będzie to równoznaczne z przyjęciem przez Zamawiającego, że dany Wykonawca otrzymuje 0 (zero) punktów w tym kryterium.

31.4.Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Ilość punktów = C + Cz – popiół + Cz – kosze uliczne + Cz – budynki użyteczności publicznej.

31.5.Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

31.6.Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

31.7.Wynik oceny Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według powszechnie stosowanych zasad.

ROZDZIAŁ 32.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

32.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia **28.10.2022r.** do godz. **12:00** w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

32.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilka następujących formach:

1) pieniądzu;

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

32.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Nr 45 8493 0004 0080 0700 0013 0021** z dopiskiem „Wadium – znak sprawy: **OŚiGM.271.19.2022**”

32.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

32.5. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 32.2 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

32.6. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się **datę i godzinę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.**

32.7. Poręczenie, gwarancja stanowiące formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczenia będzie akceptowane pod warunkiem, że:

- 1) ww. dokument będzie zawierał wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust.6 ustawy Pzp,
- 2) okres ważności ww. dokumentu nie będzie krótszy niż okres związania ofertą określony w niniejszej specyfikacji.

32.8. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

32.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1)** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2)** Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

32.10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 97 i 98.

32.11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.”

32.12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.”

32.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

32.14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

32.15. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

32.16. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

32.17. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 33.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

33.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1)** nie złożono żadnej oferty;
- 2)** wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3)** cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4)** w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5)** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6)** postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7)** Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp;

33.2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

33.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33.4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 33.3. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

33.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

33.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

34.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

33.8. Zawarcie umowy:

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

33.9. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom obowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie usługi, o ile są już znane.

33.10. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę, podpisaną przez wszystkich partnerów, regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

33.11. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą,

33.12. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

33.13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 34.

INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 35.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIEIA PUBLICZNEGO

35.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SWZ oraz którego oferta została wybrana,

jako najkorzystniejsza.

35.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

35.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

35.4. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **projekt umowy** określony w **załączniku nr 10** do SWZ. W przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) zostaną odpowiednio dostosowane.

ROZDZIAŁ 36.

INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

36.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 37.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

37.1. 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

37.2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

37.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie

jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

37.4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

37.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

37.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 37.4 i 37.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

37.7. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2453).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2437).

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 505 do 578.

ROZDZIAŁ 38.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

38.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 4 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

38.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

38.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 38.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Kielce Oddział Jędrzejów Filia Sobków **Nr: 45 8493 0004 0080 0700 0013 0021** z podaniem tytułu wpłaty.
- 38.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 38.6.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 38.7.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 38.8.** Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 38.9.** Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 38.10.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 38.11.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 38.12.** Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 39.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

39.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuję, że:

- 1)** administratorem danych osobowych jest Gmina Sobków z siedzibą w Sobkowie, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków, tel.: 41 387 10 37; e-mail: sekretariat@sobkow.pl
 - 2)** dane kontaktowe inspektora ochrony danych: inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sobków jest Pan Mariusz Piskorczyk, kontakt: tel: 665 586 137, e-mail: biuro@ochrona-danych.net
 - 3)** dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4)** odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 5)** dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6)** obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7)** w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8)** osobie, której dane osobowe dotyczą posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9)** osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 39.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

ROZDZIAŁ 40.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Numer 1 - Formularz ofertowy

Numer 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Numer 2A - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Numer 2B - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia

Numer 3 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Numer 4 - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w trybie art. 118 ustawy Pzp

Numer 5 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Numer 6 Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Numer 7 - Wykaz wykonanych usług

Numer 8 Wykaz narzędzi

Numer 9 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Numer 10 - Projekt umowy

Numer 11- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Numer 12 – Harmonogram odbioru odpadów 01.01.2022r. - 31.12.2022r.

GMINA SOBKÓW



reprezentowana przez
Wójta Gminy Sobków

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków
od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.”**

(Znak sprawy: OŚiGM.271.12.2023)

ZATWIERDZAM

Małgorzata

a

Słotwińska

Elektronicznie
podpisany przez
Małgorzata
Słotwińska

Data: 2023.10.17
15:08:08 +02'00'

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Sobków zwana dalej „Zamawiającym”

Plac Wolności 12, 28-305 Sobków,

NIP 6562215944, REGON 291010731,

Faks: 41 387 10 34 Telefon: 41 387 10 37

Poczta elektroniczna [e-mail]: sekretariat@sobkow.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://sobkow.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<https://sobkow.ezamawiajacy.pl/pn/sobkow/demand/132798/notice/public/details>

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Sobków: w poniedziałek od 10:00 do 18:00, od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp).

1.3. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia **przekracza progi unijne** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – Gmina Sobków,
- 6) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- 8) **„Platforma zakupowa”** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem” znajdujące się pod adresem: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/>
- 9) **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **OŚiGM.271.12.2023**
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 3

KLAUZULA ZATRUDNIENIA

3.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- **koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,**
- **obsługa bieżąca zgłoszeń, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości, sporządzanie raportów, sprawozdań i rozliczeń,**
- **kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia.**

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

3.2. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których

dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projektach Umów.

Rozdział 4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
oraz
WYMAGANIA JAKOŚCIOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO GŁÓWNYCH ELEMENTÓW
SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
(o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp)

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest **odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.**
- 4.2.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu oraz zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) całej ilości odpadów komunalnych:
- a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - b) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w tym z terenów użyteczności publicznej tj. jednostek organizacyjnych, obiektów Gminy;
 - c) od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - d) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Sobkowie;
 - e) z przystanków, gdzie zamontowane są kosze uliczne.

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej oraz odpadów pochodzących z cmentarzy.

- 4.3.** Orientacyjną ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania wynosi w okresie **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.:**
- 1) odpady zmieszane – **2310,000 Mg**
 - 2) odpady segregowane – **1511,000 Mg**
 - 3) odpady z PSZOK-u – **330,000 Mg**
- 4.4.** Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)** oraz Projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ.**
- 4.5. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**
90 50 00 00-2 - Usługi związane z odpadami,
90 51 10 00-2 – Usługi wywozu odpadów,
90 51 20 00-9 - Usługi transportu odpadów,
90 3 30 00-2 - Usługi gospodarki odpadami.

- 4.6. Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

4.7. Klauzula elektromobilności.

- 1) Zamawiający działając na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych ustala, że Wykonawca zobowiązany jest zapewnić łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, **używanych przy wykonywaniu zadania będącego przedmiotem umowy na poziomie co najmniej 10%.**
- 2) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie realizacji obowiązku określonego w ust. 1, poprzez wskazanie jaki procent pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. został wykorzystany na etapie wykonania zadania, które stanowi przedmiot niniejszej umowy.
- 3) Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, skutkować będzie obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości 5000,00 zł.

4.8. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:**

- brak podziału na części ze względu na brak wydzielenia przez Radę Gminy sektorów, o których mowa w art. 6d ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- brak możliwości zagwarantowania odpowiedzialności za uzyskanie wskaźników selektywnej zbiórki odpadów od kilku Wykonawców realizujących zadania w zakresie systemu odpadów na terenie Gminy,
- podwyższone koszty realizacji usługi (wielu Wykonawców ujęłoby w cenie te same koszty pośrednie np. utrzymanie systemu sprawozdawczości, ubezpieczenie, zarządzanie flotą),
- realizacja zamówienia przez kilku Wykonawców spowodowałaby wystąpienie różnych stawek za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców zamieszkujących poszczególne miejscowości wchodzące w skład Gminy,
- podział zamówienia na części stworzyłoby sytuację, w której zamówienie obejmujące jedną z części mogłoby nie zostać udzielone, co w konsekwencji prowadziłoby do braku możliwości zapewnienia przez Zamawiającego odbioru odpadów w tym zakresie, do czego zobowiązany jest na mocy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.**

Rozdział 6

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) zgodnie z art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie przedmiotu objętego zamówieniem;
- 3) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,

6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

6.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

- 1) Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie), wykonał *(a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje)* należycie **co najmniej jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg/12 miesięcy.**

Uwaga:

Wykonawca powinien w wykazie usług wyraźnie określić zakres usługi, w tym ilość odpadów odebranych w okresie 12 miesięcy, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:
- a) co najmniej dwa (2) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów zgromadzonych w workach lub pojemnikach;
 - b) co najmniej dwa (2) pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - c) co najmniej jeden (1) pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - d) co najmniej dwa (2) pojazdy typu hakowiec/bramowiec do transportu kontenerów typu KP -7, KP-11, KP-33,
 - e) co najmniej jeden (1) pojazd o masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowany do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe,
 - f) co najmniej jeden (1) pojazd do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
 - g) bazą magazynowo - transportową wyposażoną i usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Sobków

Uwaga:

1. Pojazdy, o których mowa wyżej oraz baza transportowa muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Każdy z pojazdów, o których mowa wyżej musi być wyposażony w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, umożliwiający weryfikację tych danych. Każdy ze środków transportu, o których mowa wyżej musi być trwale i czytelnie oznakowany w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady w ramach umowy.

6.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli

posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

- 6.3. Warunek dotyczący uprawnień, o których mowa w pkt 6.1.2 SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ww. uprawnienia **i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.4 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.4 SWZ Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.6. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj., jeżeli:
 - 1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.2.** Zamawiający **nie przewiduje podstawy wykluczenia wskazanych w art. 109 ust 1 ustawy Pzp.**
- 7.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
- 7.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.5.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
- 7.6.** Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).
- 7.7.** Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 7.6 SWZ podlegają:
- 1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w

związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

- 2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 7.8.** Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.6 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności.
- 7.9.** W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 7.7 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 7.10.** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 7.6 SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.
- 7.11.** Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022).
- 7.12.** Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 8

INFORMACJA O JEDZ i PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
- nie podlega wykluczeniu,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.1.1.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – **wg załącznika 4 do SWZ.**

Informacje dotyczące JEDZ

1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
 - pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego – stanowiący Załącznik Nr 4a do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ).
 - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
 - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
 - załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
 - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl <https://www.gov.pl/web/uzp/> Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4. Wykonawca, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. W przypadku gdy Wykonawca spełnia jedynie część warunków udziału w postępowaniu powinien wypełnić część tabelaryczną sekcji IV odnoszącą się do warunku, który spełnia (Wykonawca w tym celu powinien samodzielnie wypełnić JEDZ korzystając z funkcji "stwórz odpowiedź" lub skorzystać z edytowalnej wersji dokumentu JEDZ).

8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie

Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.

8.1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie, że:

1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,

2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

– wg Załącznika Nr 5 do SWZ.

8.3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ.**

8.4. Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (**nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania**) następujących podmiotowych środków dowodowych (**aktualnych na dzień złożenia**):

8.4.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2) **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO)** zgodnie z art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie przedmiotu objętego zamówieniem;

- 3) **aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów**, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
 - 4) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat przed terminem składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**,
 - 5) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 do SWZ**
- 8.4.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 9 do SWZ**,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa:

- a) w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- b) w pkt 8.2 SWZ (w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.13 SWZ – jeśli dotyczy),

- wg załącznika Nr 10 do SWZ.

- 8.5.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 8.4 SWZ.
- 8.6.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.7.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.8.** Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ.
- 8.9.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.10.** Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 8.11.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 8.12.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.13.** Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 - 8.3 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 8.14.** Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 8.15.** Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg zasad wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 8.16.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.17.** Oświadczenia wskazane w pkt. 8.1 - 8.3 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
- 8.18.** W przypadku, gdy oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 - 8.3 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8.19.** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.20.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 8.21.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt 8.4.2 ppkt 1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.4.2 ppkt 1) SWZ - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.*
- 8.22.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.21 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem (wystawionym w wymaganym w pkt. 8.21 SWZ terminie) zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Rozdział 9

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie

- składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.4 SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie

Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 8.4.2 SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

- 9.10.** Zamawiający **nie żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
- 9.11.** W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.
- 9.12.** Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 9.13.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, że:
- 1) nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
 - 2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- wg Załącznika Nr 5a do SWZ.

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie JEDZ o których mowa w pkt. 8.1 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie

- warunków udziału w postępowaniu. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4a do SWZ.**
- b) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia na podstawie:
- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- c) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ.**
- d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.4 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
- w pkt. 8.4.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
 - w pkt. 8.4.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3.** Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 11

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy zakupowej** lub poczty elektronicznej.
- 11.2.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Pani Magdalena Kośmider - Inspektor ds. gospodarki odpadami e-mail: m.kosmider@sobkow.pl

- Pan Wojciech Biały – insp. ds. inwestycji i zamówień publicznych,
email: w.bialy@sobkow.pl
- 11.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę zapisu wiadomości na serwerze odbiorczym. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich rejestracji na Platformie.
- 11.4.** Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Sobków: <https://sobkow.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
- 11.5.** Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 11.6. Rejestracja Wykonawcy następuje automatycznie poprzez:**
- podpisanie się pod wnioskiem **podpisem elektronicznym** (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym), lub
 - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu, lub
 - jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku, ani nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu **maksymalnie 6 godzin roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
- 11.7.** Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 11.8.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez

komunikat systemowy „pytanie wysłane”.

- 11.9.** Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 11.10.** Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Sobków, tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
- 11.11.** Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf
- 11.12.** Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:
 - Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę w Systemie,
 - Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;
 - Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)
 - Zainstalowana aplikacja Szafir Host
 - Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”;
 - 2) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej z podpisem osobistym, wykonawca musi posiadać:

- E-dowód osobisty osoby składającej ofertę w Systemie;
 - Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
 - Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)
 - Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
 - Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
 - Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód,
 - Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
- 3) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym, wykonawca musi posiadać:
- Profil zaufany osoby składającej ofertę w Systemie.

11.13. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Zamawiający dopuszcza również korzystanie z formatu rar.

11.14. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- znaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

Składanie ofert.

11.15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej. **Ofertę należy złożyć w następujący sposób:**

- a) Wykonawca składa Ofertę poprzez wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) oraz dodanie w zakładce „OFERTY” formularza i dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ;
- b) Czynności określone w lit a) realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- c) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

- d) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- e) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- f) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
- g) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- h) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- i) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”
- j) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- k) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

11.16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11.17. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

11.18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.19. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w pkt 8.1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.20. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.

11.22. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Składanie dokumentów innych niż oferty.

11.23. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert, które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 11.15 SWZ) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

a) Platformy zakupowej:

<https://sobkow.ezamawiajacy.pl/pn/sobkow/demand/132798/notice/public/details>

b) poczty elektronicznej: poczty Zamawiającego **sekretariat@sobkow.pl**

Zamawiający może przekazać dokumenty za pośrednictwem Platformy zakupowej lub na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią

11.24. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **70 000,00 PLN** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł i 00/100),

12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

numer konta: **45 8493 0004 0080 0700 0013 0021**

z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: OŚiGM.271.12.2023”

- 12.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę wadium,
 - c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia- do dnia,”,
 - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
- 12.7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.8. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**.
- 13.2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (zamawiający dopuszcza także format RAR).
- 13.3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
- 13.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty.
- 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca,

powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);

Uwaga: W Formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek wskazać instalacje, w szczególności instalacje komunalne do których będzie przekazywał odpady komunalne. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego.

- 2) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ;
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ;
 - 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.3 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 5) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy).
 - 6) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.13 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 7) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 8) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**jeżeli dotyczy**).
- 13.5. Pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale 13.14 pkt 7) lit c) i pkt 8) SWZ składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania

pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 13.6.** Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
- 13.7.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 13.8.** **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 13.4 SWZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Rozdział 14

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 14.1.** Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:**
<https://sobkow.ezamawiajacy.pl/pn/sobkow/demand/132798/notice/public/details>
- 14.2.** Termin składania ofert: **17.11.2023 r. godz. 10:00.**
- 14.3.** Termin otwarcia ofert: **17.11.2023 r. godz. 12:00.**
- 14.4.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 14.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.7.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert,

o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ

Rozdział 15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą do 14.02.2024 r.**
- 15.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4.** W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. 15.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1.** Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wartość całkowitej sumy przewidywanej ilości odpadów w okresie trwania umowy oraz zryczałtowanej ceny brutto za 1 Mg rodzaju odpadu (Wykonawca ustala zryczałtowaną cenę brutto za 1 Mg rodzaju odpadu)**. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w **Formularzu oferty Załącznik nr 3 SWZ**.
- 16.2.** Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz załącznikami.
- 16.3.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę netto za 1 Mg dla poszczególnych rodzajów odpadów oraz wartość całkowitą sumy przewidywanej ilości odpadów w okresie trwania umowy. Następnie dodaje do tak obliczonej ceny netto podatek VAT i wylicza w ten sposób cenę brutto całkowitej wartości. Suma brutto wszystkich rodzajów odpadów stanowi cenę ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego.
- 16.4.** W ofercie, o której mowa w pkt 16.3 SWZ Wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.5.** Rozliczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, w oparciu o rzeczywistą ilość odpadów odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę.
- 16.6.** Wskazana w formularzu ofertowym w tabeli cenowej (Załącznik nr 3 do SWZ) ilości odpadów, stanowią podstawę do obliczenia ceny oferty, należy je traktować szacunkowo, mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów przekazanych Wykonawcy do odbioru i zagospodarowania. Rzeczywista całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy ustalona będzie na podstawie faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w okresie trwania umowy.
- 16.7.** Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, winna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
- 16.8.** Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
- 16.9.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.10.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 2 do SWZ.**

Rozdział 17

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (P _C)	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 17.2.** Punkty za kryterium „Cena” - (P_C) zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_{max}} \times 100 \text{ pkt}$$

C_b

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „**Cena**”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 17.3.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (P_o) obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{Przyznana ilość punktów} = P_o = P_c$$

gdzie:

P_o - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Cena**”.

Rozdział 18

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 18.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3.** Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt. 1.2 SWZ.

Rozdział 19

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 19.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Rozdział 20

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
- 21.2** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

Rozdział 22

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających

na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Rozdział 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
- 23.2** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.6 Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

23.7 Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) związane przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

23.8 Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 24

INFORMACJE DODATKOWE

24.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert częściowych**.

24.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych**.

24.3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

24.4. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

24.5. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

24.6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

w walutach obcych.

- 24.7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.8. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 24.9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 24.10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 24.11. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 24.12. Zamawiający **informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia w postępowaniu.**
- 24.13. Zamawiający **nie stosuje** procedury określonej w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp

Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Projekt umowy.
- Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza ofertowego.
- Załącznik Nr 4 - Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .pdf (poglądowo).
- Załącznik Nr 4a - JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie ESPD.
- Załącznik Nr 5 - Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik Nr 5a - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – *jeżeli dotyczy,*

- Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*,
- Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu usług,
- Załącznik Nr 8 – Wzór wykazu narzędzi,
- Załącznik Nr 9 – Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 10 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 i 8.2 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,

Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sobków za 2022 r.

1. Cel i podstawa sporządzenia analizy gospodarki odpadami.

Zgodnie z art. 3 ust.2 pkt. 10 i art. 9tb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) Gmina dokonuje corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

Analiza roczna stanu gospodarki odpadami w gminie Sobków została sporządzona zgodnie z zapisami art. 9tb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Dane dotyczące ilości odpadów przedstawionych w analizie pochodzą z rocznego sprawozdania wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, uzupełnianego na podstawie danych ze sprawozdań złożonych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2. Ogólna charakterystyka systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Sobków.

2.1.17 r. odpady komunalne z terenu Gminy Sobków odbierane były i zagospodarowane przez firmę Adam Bielas CZYSTOPOL z siedzibą w Włoszczowie, ul. Partyzantów 114, 29-100 Włoszczowa, na podstawie umowy Nr 236/2021 z dnia 20.12.2021 r. na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych Gminy z terenu Gminy Sobków od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.”

2.2. Do zakresu zadań Wykonawcy należał odbiór, transport i oraz zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) całej ilości odpadów komunalnych:

- a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
- b) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w tym z terenów użyteczności publicznej tj. jednostek organizacyjnych, obiektów Gminy;
- c) od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- d) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Sobkowie;
- e) z przystanków gdzie zamontowane są kosze uliczne.

2.3. Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z nieruchomości w ramach umowy:

- a) zmieszane odpady komunalne
- b) papier
- c) metale i tworzywa sztuczne
- d) szkło
- e) BIO
- f) Odpady niebezpieczne min. chemikalia, odpadowe oleje, opakowania po środkach ochrony roślin;
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- h) zużyte baterie i akumulatory z wyznaczonych punktów na terenie gminy Sobków;
- i) leki (przeterminowane i niepotrzebne) z aptek;

- j) zużyte opony (od samochodów osobowych, ciężarowych, sprzętu rolniczego);
- k) popiół;
- l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2.4. Odpady komunalne selektywnie zebrane przyjmowane do PSZOK-u w Sobkowie nieodpłatnie, w ramach ponoszonej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Na PSZOK-u nie przyjmowane są odpady pochodzące z działalności gospodarczej i rolniczej oraz odpady z cmentarzy. Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z PSZOK-u w Sobkowie.

- a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury;
- b) tworzywa sztuczne,
- c) metale i opakowania;
- d) szkło;
- e) odpady ulegające biodegradacji i zielone;
- f) odpady niebezpieczne m.in. chemikalia, odpadowe oleje, opakowania po środkach ochrony roślin;
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie;
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- i) zużyte baterie i akumulatory;
- j) leki (przeterminowane i niepotrzebne);
- k) zużyte opony (od samochodów osobowych, ciężarowych, sprzętu rolniczego);
- l) popiół;
- m) styropian;
- n) papa, ondulina, wełna mineralna;
- o) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2.5. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmował odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej oraz odpadów pochodzących z cmentarzy.

3. Możliwości przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz przeznaczonych do składowania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Na terenie Gminy Sobków nie ma możliwości przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz przeznaczonych do składowania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wszystkie odpady komunalne przekazywane były przez podmiot odbierający odpady z terenu gminy Sobków do funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych. Natomiast bioodpady w większości kompostowane były w kompostownikach przydomowych.

4. Liczba mieszkańców:

Ilość osób objęta opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 7552 (dane wygenerowane z systemu obsługującego gospodarkę odpadami).

5. Liczba właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, w imieniu których gmina powinna podjąć działania, o których mowa w art. 6 ust. 6-12

W 2022 r. nie było prowadzone żadne postępowanie wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów, o których mowa w art.6 ust. 1. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku wystąpienia takich sytuacji Gmina obowiązana jest zorganizować odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych jeśli właściciele nie zawarli takich umów.

6. Ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Sobków w 2022 r.

Gmina nie posiada danych dotyczących ilości wytwarzanych odpadów komunalnych na terenie gminy Sobków ponieważ część mieszkańców zagospodarowuje część wytworzonych odpadów we własnym zakresie np. papier, tekturę i drewno, w tym opakowania z drewna – jako opał, odpady ulegające biodegradacji – w przydomowych kompostownikach.

Gmina dysponuje danymi dotyczącymi ilości odpadów odebranych na podstawie sprawozdań składanych przez firmy posiadające wpis do rejestru działalności regulowanej.

6.1. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Sobków w 2022 r. nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe wg sprawozdań:

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa (Mg)
200307	Odpady wielkogabarytowe	47,60
200399	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	216,54
150107	Opakowania ze szkła	145,41
200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁵⁾	3,350
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	5,766
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	214,090
160103	Zużyte opony	40,400
200101	Papier i tektura	3,826
200139	Tworzywa sztuczne	6,750
200203	Inne odpady nieulegające biodegradacji	2,440
200132	Leki inne niż wymienione w 200131	0,010
200134	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	0,190

200123*	Urządzenia zawierające freony	4,008
200102	Szkło	0,110
200201	Odpady ulegające biodegradacji	54,616
150101	Opakowania z papieru i tektury	1,48
SUMA		746,586

6.2. Ilość odpadów komunalnych segregowanych odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2022 r. przez firmę Adam Bielas CZYSTOPOL z siedzibą w Włoszczowie, ul. Partyzantów 114, 29-100 Włoszczowa:

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów odebranych z PSZOK-u w 2022 r. w Mg
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	2,200
200123*	Urządzenia zawierające freony	0,830
200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,797
200307	Odpady wielkogabarytowe	55,300
200399	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	2,980
160103	Zużyte opony	27,160
170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	31,03
150107	Opakowania ze szkła	1,180
150101	Opakowania z papieru i tektury	3,900
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	4,28
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135	0,548
SUMA		130,205

7. Ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów stanowiących odpady komunalne, odbieranych z terenu gminy oraz przeznaczonych do składowania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa (Mg)
200301	Zmieszane odpady komunalne	1025,400
Odpady powstałe po sortowaniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych odebranych, przekazanych do składowania		
191212	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	166,759
190503	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)	0,0013
190599	Inne niewymienione odpady	363,8119
191209	Minerały (np. piasek, kamienie)	107,340

8. Zestawienie ilości wywiezionych nieczystości ciekłych z terenu Gminy Sobków w 2022 r.

SUMA wywiezionych nieczystości ciekłych przekazanych do stacji zlewczej przez firmy posiadające stosowne zezwolenie na odbiór i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy Sobków w 2022 r. wyniosła **8586,44 m³**

9. Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych w podziale na wpływy, wydatki i nadwyżki z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wydatki:

Lp	Dane składowe do systemu gospodarki odpadami komunalnymi	Wydatki na system gospodarki odpadami komunalnymi za 2022 r.
1.	Odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych	1 740 364,02 zł
2.	- Obsługa administracyjna systemu (inkaso, wynagrodzenia, szkolenia, delegacje) - Koszty edukacji ekologicznej - obsługa PSZOK - inne zakupy	139 719,02 zł
SUMA		1 880 083,04 zł

Wpływy: **1 849 465,22 zł;**

Nadwyżki: **0,00 zł.**

10. Potrzeby inwestycyjne związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.

Na terenie Gminy Sobków zamontowane są kosze uliczne na przystankach w szczególności przy wiatkach przystankowych jak również w miejscach najbardziej uczęszczanych przez społeczeństwo na terenie gminy Sobków. Kosze zostały zamontowane w trosce o utrzymanie czystości i porządku oraz estetykę gminy Sobków. Odpady z koszy w ramach umowy odbierane były przez firmę Czystopol.

Częstotliwość wywozu odpadów segregowanych, niesegregowanych oraz odpadów powstających nieregularnie była wystarczająca. Uzupełnieniem funkcjonowania systemu jest działający Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sobkowie, który czynny jest dwa razy w tygodniu we wtorki i soboty od 7³⁰ do 15³⁰ i daje możliwość pozbywania się przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie aby nie zalegały na nieruchomości.

11. Podsumowania i wnioski.

Roczna analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sobków za 2022 r. została opracowana w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Analiza ma dostarczyć niezbędnych informacji dla stworzenia najbardziej efektywnego ekonomicznie systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

Priorytetowym zadaniem dla Gminy Sobków na kolejne lata jest dalsze uświadamianie mieszkańcom gminy właściwej segregacji odpadów, racjonalnego sortowania odpadów komunalnych w celu osiągnięcia odpowiednich poziomów odzysku i recyklingu odpadów oraz ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych.

Zagospodarowanie przez znaczną część właścicieli nieruchomości bioodpadów we własnym kompostowniku ogranicza masę oddawanych odpadów tej frakcji, co wpływa w dużym stopniu na zmniejszenie kosztów ich zagospodarowania.

Z up. Wójta Gminy
Zastępcą Wójta

mgr Małgorzata Slotwińska

Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sobków za 2023 r.

1. Cel i podstawa sporządzenia analizy gospodarki odpadami.

Zgodnie z art. 3 ust.2 pkt. 10 i art. 9tb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) Gmina dokonuje corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

Analiza roczna stanu gospodarki odpadami w gminie Sobków została sporządzona zgodnie z zapisami art. 9tb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Dane dotyczące ilości odpadów przedstawionych w analizie pochodzą z rocznego sprawozdania wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, uzupełnianego na podstawie danych ze sprawozdań złożonych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2. Ogólna charakterystyka systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Sobków.

2.1. Odpady komunalne w 2023 r. z terenu Gminy Sobków odbierane były i zagospodarowane przez firmę Adam Bielas CZYSTOPOL z siedzibą w Włoszczowie, ul. Partyzantów 114, 29-100 Włoszczowa, na podstawie umowy Nr 232/2022 z dnia 12.12.2022 r. na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych Gminy z terenu Gminy Sobków od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.”

2.2. Do zakresu zadań Wykonawcy należał odbiór, transport i oraz zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) całej ilości odpadów komunalnych:

- a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
- b) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w tym z terenów użyteczności publicznej tj. jednostek organizacyjnych, obiektów Gminy;
- c) od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- d) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Sobkowie;
- e) z przystanków gdzie zamontowane są kosze uliczne.

2.3. Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z nieruchomości w ramach umowy:

- a) zmieszane odpady komunalne
- b) papier
- c) metale i tworzywa sztuczne
- d) szkło
- e) BIO
- f) Odpady niebezpieczne min. chemikalia, odpadowe oleje, opakowania po środkach ochrony roślin;
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- h) zużyte baterie i akumulatory z wyznaczonych punktów na terenie gminy Sobków;
- i) leki (przeterminowane i niepotrzebne) z aptek;

- j) zużyte opony (od samochodów osobowych, ciężarowych, sprzętu rolniczego);
- k) popiół;
- l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2.4. Odpady komunalne selektywnie zebrane przyjmowane do PSZOK-u w Sobkowie nieodpłatnie, w ramach ponoszonej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Na PSZOK-u nie przyjmowane są odpady pochodzące z działalności gospodarczej i rolniczej oraz odpady z cmentarzy.

Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z PSZOK-u w Sobkowie.

- a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury;
- b) tworzywa sztuczne,
- c) metale i opakowania ;
- d) szkło;
- e) odpady ulegające biodegradacji i zielone;
- f) odpady niebezpieczne m.in. chemikalia, odpadowe oleje, opakowania po środkach ochrony roślin;
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie;
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- i) zużyte baterie i akumulatory;
- j) leki (przetknięte i niepotrzebne);
- k) zużyte opony(od samochodów osobowych, ciężarowych, sprzętu rolniczego);
- l) popiół;
- m) styropian;
- n) papa, ondulina, wełna mineralna;
- o) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2.5. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmował odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej oraz odpadów pochodzących z cmentarzy.

3. Możliwości przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz przeznaczonych do składowania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Na terenie Gminy Sobków nie ma możliwości przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz przeznaczonych do składowania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wszystkie odpady komunalne przekazywane były przez podmiot odbierający odpady z terenu gminy Sobków do funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych. Natomiast bioodpady w większości kompostowane były w kompostownikach przydomowych.

4. Liczba mieszkańców:

Ilość osób objęta opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 7513 (dane wygenerowane z systemu obsługującego gospodarkę odpadami).

5. Liczba właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, w imieniu których gmina powinna podjąć działania, o których mowa w art. 6 ust. 6-12

W 2023 r. nie było prowadzone żadne postępowanie wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów, o których mowa w art.6 ust. 1. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku wystąpienia takich sytuacji Gmina obowiązana jest zorganizować odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych jeśli właściciele nie zawarli takich umów.

6. Ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Sobków w 2023 r.

Gmina nie posiada danych dotyczących ilości wytwarzanych odpadów komunalnych na terenie gminy Sobków ponieważ część mieszkańców zagospodarowuje część wytworzonych odpadów we własnym zakresie np. papier, tekturę i drewno, w tym opakowania z drewna – jako opał, odpady ulegające biodegradacji – w przydomowych kompostownikach.

Gmina dysponuje danymi dotyczącymi ilości odpadów odebranych na podstawie sprawozdań składanych przez firmy posiadające wpis do rejestru działalności regulowanej.

6.1. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Sobków w 2023 r. nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe wg sprawozdań:

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa (Mg)
200307	Odpady wielkogabarytowe	80,52
200399	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	130,10
150107	Opakowania ze szkła	140,97
200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki5)	0,557
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,42
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	233,64
160103	Zużyte opony	31,84
200101	Papier i tektura	1,500
200139	Tworzywa sztuczne	5,340
200132	Leki inne niż wymienione w 200131	0,010
200134	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	0,060

200123*	Urządzenia zawierające freony	1,820
200102	Szkło	0,500
200201	Odpady ulegające biodegradacji	187,040
150101	Opakowania z papieru i tektury	3,46
SUMA		817,7770

6.2. Ilość odpadów komunalnych segregowanych odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2023 r. przez firmę Adam Bielas CZYSTOPOL z siedzibą w Włoszczowie, ul. Partyzantów 114, 29-100 Włoszczowa:

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów odebranych z PSZOK-u w 2023 r. w Mg
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	0,540
200123*	Urządzenia zawierające freony	0,425
200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,451
200307	Odpady wielkogabarytowe	73,140
200399	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	3,720
160103	Zużyte opony	18,080
170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	87,540
150107	Opakowania ze szkła	3,200
150101	Opakowania z papieru i tektury	2,000
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135	0,444
SUMA		189,540

7. **Ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów stanowiących odpady komunalne, odbieranych z terenu gminy oraz przeznaczonych do składowania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.**

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa (Mg)
200301	Zmieszane odpady komunalne	1300,4900
Odpady powstałe po sortowaniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych odebranych, przekazanych do składowania		
191212	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	75,5845
190503	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)	59,102
190599	Inne niewymienione odpady	542,7012
191209	Minerały (np. piasek, kamienie)	6,6578

8. **Uzyskane poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.**

9.1. Osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych [%] – 35

9. **Masa odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy przekazanych do termicznego przekształcania oraz stosunek masy odpadów komunalnych przekazanych do termicznego przekształcania do masy odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy.**

10.1. Łączna masa odpadów komunalnych przekazanych do termicznego przekształcania w tonach [Mg] – 57,4988

10.2. Stosunek masy odpadów komunalnych przekazanych do termicznego przekształcania do odebranych i zebranych odpadów komunalnych [%] – 1,92

10. **Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych w podziale na wpływy, wydatki i nadwyżki z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Wydatki:

Lp	Dane składowe do systemu gospodarki odpadami komunalnymi	Wydatki na system gospodarki odpadami komunalnymi za 2023 r.
1.	Odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych	1 883 763,21 zł

2.	<ul style="list-style-type: none"> - Obsługa administracyjna systemu (inkaso, wynagrodzenia, szkolenia, delegacje) - Koszty edukacji ekologicznej - obsługa PSZOK - inne zakupy 	160 932,16 zł
SUMA		2 044 695,37 zł

Wpływy: **1 869 201,15 zł;**

Nadwyżki: **0,00 zł.**

11. Potrzeby inwestycyjne związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.

Na terenie Gminy Sobków zamontowane są kosze uliczne na przystankach w szczególności przy wiatach przystankowych jak również w miejscach najbardziej uczęszczanych przez społeczeństwo na terenie gminy Sobków. Kosze zostały zamontowane w trosce o utrzymanie czystości i porządku oraz estetykę gminy Sobków. Odpady z koszy w ramach umowy odbierane były przez firmę Czystopol.

Częstotliwość wywozu odpadów segregowanych, niesegregowanych oraz odpadów powstających nieregularnie była wystarczająca. Uzupełnieniem funkcjonowania systemu jest działający Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sobkowie, który czynny jest dwa razy w tygodniu we wtorki i soboty od 7³⁰ do 15³⁰ i daje możliwość pozbywania się przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie aby nie zalegały na nieruchomości.

12. Podsumowania i wnioski.

Roczna analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sobków za 2023 r. została opracowana w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Analiza ma dostarczyć niezbędnych informacji dla stworzenia najbardziej efektywnego ekonomicznie systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

Priorytetowym zadaniem dla Gminy Sobków na kolejne lata jest dalsze uświadamianie mieszkańcom gminy właściwej segregacji odpadów, racjonalnego sortowania odpadów komunalnych w celu osiągnięcia odpowiednich poziomów odzysku i recyklingu odpadów oraz ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych.

Zagospodarowanie przez znaczną część właścicieli nieruchomości bioodpadów we własnym kompostowniku ogranicza masę oddawanych odpadów tej frakcji, co wpływa w dużym stopniu na zmniejszenie kosztów ich zagospodarowania.

Z up. Wójta Gminy
 Sekretarz Gminy
 mgr Iwona Mitrega

Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sobków za 2024 r.

1. Cel i podstawa sporządzenia analizy gospodarki odpadami.

Zgodnie z art. 3 ust.2 pkt. 10 i art. 9tb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) Gmina dokonuje corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

Analiza roczna stanu gospodarki odpadami w gminie Sobków została sporządzona zgodnie z zapisami art. 9tb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Dane dotyczące ilości odpadów przedstawionych w analizie pochodzą z rocznego sprawozdania wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, uzupełnianego na podstawie danych ze sprawozdań złożonych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2. Ogólna charakterystyka systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Sobków.

2.1. Odpady komunalne w 2024 r. z terenu Gminy Sobków odbierane były i zagospodarowane przez firmę Adam Bielas CZYSTOPOL z siedzibą w Włoszczowie, ul. Partyzantów 114, 29-100 Włoszczowa, na podstawie umowy Nr 292/2023 z dnia 14.12.2023 r. na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych Gminy z terenu Gminy Sobków od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.”

2.2. Do zakresu zadań Wykonawcy należał odbiór, transport i oraz zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) całej ilości odpadów komunalnych:

- a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
- b) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w tym z terenów użyteczności publicznej tj. jednostek organizacyjnych, obiektów Gminy;
- c) od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- d) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Sobkowie;
- e) z przystanków gdzie zamontowane są kosze uliczne.

2.3. Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z nieruchomości w ramach umowy:

- a) zmieszane odpady komunalne
- b) papier
- c) metale i tworzywa sztuczne
- d) szkło
- e) BIO
- f) Odpady niebezpieczne min. chemikalia, odpadowe oleje, opakowania po środkach ochrony roślin;
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- h) zużyte baterie i akumulatory z wyznaczonych punktów na terenie gminy Sobków;
- i) leki (przeterminowane i niepotrzebne) z aptek;

- j) zużyte opony (od samochodów osobowych, ciężarowych, sprzętu rolniczego);
- k) popiół;
- l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2.4. Odpady komunalne selektywnie zebrane przyjmowane do PSZOK-u w Sobkowie nieodpłatnie, w ramach ponoszonej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Na PSZOK-u nie przyjmowane są odpady pochodzące z działalności gospodarczej i rolniczej oraz odpady z cmentarzy.

Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z PSZOK-u w Sobkowie.

- a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury;
- b) tworzywa sztuczne,
- c) metale i opakowania ;
- d) szkło;
- e) odpady ulegające biodegradacji i zielone;
- f) odpady niebezpieczne m.in. chemikalia, odpadowe oleje, opakowania po środkach ochrony roślin;
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie;
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- i) zużyte baterie i akumulatory;
- j) leki (przeterminowane i niepotrzebne);
- k) zużyte opony(od samochodów osobowych, ciężarowych, sprzętu rolniczego);
- l) popiół;
- m) styropian;
- n) papa, ondulina, wełna mineralna;
- o) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2.5. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmował odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej oraz odpadów pochodzących z cmentarzy.

3. **Możliwości przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz przeznaczonych do składowania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.**

Na terenie Gminy Sobków nie ma możliwości przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz przeznaczonych do składowania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wszystkie odpady komunalne przekazywane były przez podmiot odbierający odpady z terenu gminy Sobków do funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych. Natomiast bioodpady w większości kompostowane były w kompostownikach przydomowych.

4. Liczba mieszkańców:

Ilość osób objęta opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 7475 (dane wygenerowane z systemu obsługującego gospodarkę odpadami).

5. Liczba właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, w imieniu których gmina powinna podjąć działania, o których mowa w art. 6 ust. 6-12

W 2024 r. nie było prowadzone żadne postępowanie wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów, o których mowa w art.6 ust. 1. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku wystąpienia takich sytuacji Gmina obowiązana jest zorganizować odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych jeśli właściciele nie zawarli takich umów.

6. Ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Sobków w 2024 r.

Gmina nie posiada danych dotyczących ilości wytwarzanych odpadów komunalnych na terenie gminy Sobków ponieważ część mieszkańców zagospodarowuje część wytworzonych odpadów we własnym zakresie np. papier, tekturę i drewno, w tym opakowania z drewna – jako opał, odpady ulegające biodegradacji – w przydomowych kompostownikach.

Gmina dysponuje danymi dotyczącymi ilości odpadów odebranych na podstawie sprawozdań składanych przez firmy posiadające wpis do rejestru działalności regulowanej.

6.1. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Sobków w 2024 r. nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe wg sprawozdań:

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa (Mg)
200307	Odpady wielkogabarytowe	103,04
200399	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	134,12
150107	Opakowania ze szkła	150,72
200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁵⁾	0,672
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,115
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	250,62
160103	Zużyte opony	29,46
200101	Papier i tektura	1,520
200139	Tworzywa sztuczne	4,300
200132	Leki inne niż wymienione w 200131	0,020
200134	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	0,201
200123*	Urządzenia zawierające freony	0,700

200102	Szkło	0,920
200201	Odpady ulegające biodegradacji	148,59
150101	Opakowania z papieru i tektury	0,900
SUMA		826,8980

6.2. Ilość odpadów komunalnych segregowanych odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2023 r. przez firmę Adam Bielas CZYSTOPOL z siedzibą w Włoszczowie, ul. Partyzantów 114, 29-100 Włoszczowa:

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów odebranych z PSZOK-u w 2024 r. w Mg
200307	Odpady wielkogabarytowe	120,700
200399	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	7,140
160103	Zużyte opony	17,700
170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	85,140
150107	Opakowania ze szkła	1,260
150101	Opakowania z papieru i tektury	1,100
SUMA		233,040

7. Ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów stanowiących odpady komunalne, odbieranych z terenu gminy oraz przeznaczonych do składowania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa (Mg)
200301	Zmieszane odpady komunalne	1154,26
Odpady powstałe po sortowaniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych odebranych, przekazanych do składowania		
191212	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	32,8218

190599	Inne niewymienione odpady	534,1001
191209	Minerały (np. piasek, kamienie)	0,9800

8. Uzyskane poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.

9.1. Osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych [%] – 78,85

9. Masa odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy przekazanych do termicznego przekształcania oraz stosunek masy odpadów komunalnych przekazanych do termicznego przekształcania do masy odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy.

10.1. Łączna masa odpadów komunalnych przekazanych do termicznego przekształcania w tonach [Mg] – 25,37

10.2. Stosunek masy odpadów komunalnych przekazanych do termicznego przekształcania do odebranych i zebranych odpadów komunalnych [%] – 0,33

10. Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych w podziale na wpływy, wydatki i nadwyżki z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wydatki:

Lp	Dane składowe do systemu gospodarki odpadami komunalnymi	Wydatki na system gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 r.
1.	Odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych	1 711 443,45 zł
2.	- Obsługa administracyjna systemu (inkaso, wynagrodzenia, szkolenia, delegacje) - Koszty edukacji ekologicznej - obsługa PSZOK - inne zakupy	174 628,07 zł
SUMA		1 886 071,52 zł

Wpływy: 1 856 458,03 zł;

Nadwyżki: 0,00 zł.

11. Potrzeby inwestycyjne związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.

Na terenie Gminy Sobków zamontowane są kosze uliczne na przystankach w szczególności przy wiatach przystankowych jak również w miejscach najbardziej uczęszczanych przez społeczeństwo na terenie gminy Sobków. Kosze zostały zamontowane w trosce o utrzymanie czystości i porządku oraz estetykę gminy Sobków. Odpady z koszy w ramach umowy odbierane były przez firmę Czystopol.

Częstotliwość wywozu odpadów segregowanych, niesegregowanych oraz odpadów powstających nieregularnie była wystarczająca. Uzupełnieniem funkcjonowania systemu jest działający Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sobkowie, który czynny jest dwa razy w tygodniu we wtorki i soboty od 7³⁰ do 15³⁰

i daje możliwość pozbywania się przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie aby nie zalegały na nieruchomości.

12. Podsumowania i wnioski.

Roczna analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sobków za 2024 r. została opracowana w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Analiza ma dostarczyć niezbędnych informacji dla stworzenia najbardziej efektywnego ekonomicznie systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

Priorytetowym zadaniem dla Gminy Sobków na kolejne lata jest dalsze uświadamianie mieszkańcom gminy właściwej segregacji odpadów, racjonalnego sortowania odpadów komunalnych w celu osiągnięcia odpowiednich poziomów odzysku i recyklingu odpadów oraz ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych.

Zagospodarowanie przez znaczną część właścicieli nieruchomości bioodpadów we własnym kompostowniku ogranicza masę oddawanych odpadów tej frakcji, co wpływa w dużym stopniu na zmniejszenie kosztów ich zagospodarowania.

z up. Burmistrza Miasta i Gminy Sobków
Zastępcy Burmistrza
mgr Małgorzata Słotwińska

Umowa Nr 292/2023

zawarta w dniu 14.12.2023 r. pomiędzy:

Gminą Sobków z siedzibą w Sobkowie, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków, REGON 291010731, NIP: 6562215944 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez: Wójta Gminy - Tomasza Chaja, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Barbary Słoma

a

Adamem Bielas – prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: Adam Bielas CZYSTOPOL; z siedzibą w Włoszczowie, ul. Partyzantów 114, 29-100 Włoszczowa, NIP: 9591768601, REGON: 260150293 - zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na: **„Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych gminy z terenu Gminy Sobków od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.”**
2. Realizacja usługi prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności wykonawcy, jak również w sposób zapewniający bezpieczeństwo, dobrą jakość i właściwą organizację.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w następujących dokumentach:
 - Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.
 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) załącznik Nr 1 do SWZ – stanowiącej integralną część niniejszej Umowy
 - Ofercie złożonej przez Wykonawcę wraz z załącznikami.
4. **Przedmiot zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu oraz zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) całej ilości odpadów komunalnych:
 - a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - b) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w tym z terenów użyteczności publicznej tj. jednostek organizacyjnych, obiektów Gminy;
 - c) od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - d) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Sobkowie;
 - e) z przystanków gdzie zamontowane są kosze uliczne.
 - 2) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej oraz odpadów pochodzących z cmentarzy.
5. Instalacje komunalne (w szczególności instalację do przetwarzania odpadów komunalnych), do których będą przekazywane odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

(zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt.5 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych niepodlegających przekazaniu do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady) :

Lp.	Rodzaj odpadów	Nazwa instalacji
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Zakład Przetwarzania Odpadów Komunalnych "Kępny Ług" (Składowisko Odpadów) ul. Przedborska 89, 29-100 Włoszczowa Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn
2.	Biodopady	Zakład Przetwarzania Odpadów Komunalnych "Kępny Ług" (Składowisko Odpadów) ul. Przedborska 89, 29-100 Włoszczowa Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn
3.	Szkło i opakowania ze szkła	Skup Opakowań Szklanych Dorota Mikołajczyk ul. Kruszelnickiego 18, 25-669 Kielce Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn
4.	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe	Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn Zakład działalności gospodarczej Lidia Lewandowska ul. Chęcińska 36, 26-020 Kielce
5.	Metale i opakowania z metali	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „JAX” Krzysztof Pyzik Spółka Jawna 25-663 KIELCE, ul. KAROLA OLSZEWSKIEGO 15A
6.	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn Zakład działalności gospodarczej Lidia Lewandowska ul. Chęcińska 36, 26-020 Kielce
7.	Przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	Spalmed - Robert Karpa ul. Stawowa 3B 32-210 Książ Wielki
8.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	ARW BALTIC ul. Stacyjna 7A, 41-217 Sosnowiec (śląskie) Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn
9.	Zużyte opony	TERMO-GUM SP. z o.o. Sp. K. ul. Przemysłowa 38, 26-052 Nowiny MB Recycling Sp. z o. o. Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. K. Micigózd ul. Wrzosowa 60, 26-065 Piekoszków

10.	Popiół z palenisk domowych	Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn Zakład Usług Komunalnych Celiny Sp. z o.o. ul. Częstochowska 6, 26-065 Micigózd
11.	Opony wyłącznie od samochodów	TERMO-GUM SP. z o.o. Sp. K. ul. Przemysłowa 38, 26-052 Nowiny MB Recycling Sp. z o. o. Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. K. Micigózd ul. Wrzosowa 60, 26-065 Piękoszów
12.	Odpady remontowo-budowlane	Zakład Przetwarzania Odpadów Komunalnych "Kępny Ług" (Składowisko Odpadów) ul. Przedborska 89, 29-100 Włoszczowa Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Promnik, św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn
13.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	MB Recykling S. z o.o. Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. k. Micigózd, ul. Wrzosowa 60, 26-065 Piękoszów

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki i wymagane wobec Wykonawcy zostały szczegółowo opisane w **OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę według warunków określonych w OPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i pisemnie, faxem – 41-3871034 lub e-mailem sekretariat@sobkow.pl niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiego zdarzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu wraz z dokumentacją zdjęciową obejmującą odpady i nieruchomość, z której te odpady pochodzą ze wskazaniem osób wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko). Zdjęcia muszą być oznaczone datą i godziną wykonania oraz zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości.
4. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz zmieszanych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z odpadami odbieranymi z nieruchomości, które tym systemem nie są objęci a Wykonawca ma podpisaną umowę z takim właścicielem nieruchomości.
5. Zamawiający nie dopuszcza mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
6. Ponoszenia całkowitych kosztów związanych z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkich pozostałych kosztów zamówienia, w tym m. in.: koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualnych zmian, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto, w kosztach uwzględnia się również opłatę

za umieszczenie odpadów na składowisku dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne w ramach ich zagospodarowania przez Wykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego elektronicznie o każdej nieruchomości, na której powstały odpady ze wskazaniem jej adresu, a nie umieszczonej w wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego. Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów z tych nieruchomości.

§ 3

Zasady współpracy Zamawiającego i Wykonawcy

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
2. Porozumiewanie się stron w sprawach bieżących, które nie modyfikują postanowień umowy odbywa się w drodze korespondencji elektronicznej.
3. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierzonego doręczenia albo po niezwłocznym otrzymaniu potwierdzenia przeczytania korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.
4. Strony ustanawiają osoby odpowiedzialne do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy :
 - ze strony Zamawiającego – Magdalena Kośmider, adres email: m.kosmider@sobkow.pl ; telefon: 0413871037 w.31
 - ze strony Wykonawcy – Monika Bała, adres email: czystopol1@wp.pl; telefon: 694-046-785, 0413151246.Wykonawca musi zapewnić stałą obsługę oraz co najmniej jedną linię telefoniczną lub telefon komórkowy, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą oraz mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków.
5. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony Umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 4., o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej.
7. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.sobkow.pl.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1, jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane

publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1 i 2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych i w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych mu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania z dniem podpisania Umowy wykazy niezbędne do realizacji zamówienia stanowiące załącznik do umowy tj.:
 - a) Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sobków
 - b) Wykaz jednostek organizacyjnych i obiektów Gminy
 - c) Wykaz zabudowy wielorodzinnej
 - d) Wykaz aptek
 - e) Wykaz instytucji i jednostek oświatowych na terenie gminy, z których będą zbierane baterie
 - f) Wykaz przystanków na terenie gminy Sobków
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia wykazy te będą podlegały modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, czy też powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji.
 - 3) Zamawiający na bieżąco przekazuje w/w zmiany e-mailem, które Wykonawca uwzględni w swoich wykazach.
2. Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę, usług, zgodnie z wymaganiami określonymi w **§ 7 Kontrola jakości świadczonych usług.**
 - 1) udziału w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, m.in. w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku tych warunków

umownych, inicjowania działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.

- 2) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi.
- 3) potwierdzania comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Gminy Sobków oraz z PSZOK-u w Sobkowie, rozliczania tej usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminie ich płatności.

§ 6

Terminy umowne

Okres wykonywania przedmiotu Umowy obejmuje 24 miesiące od dnia **1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku**.

§ 7

Kontrola jakości świadczonych usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
2. *Wykonawca* zapewni aby wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa w zakresie wykonywania usługi objętej umową.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do profesjonalizmu i rzetelności osób przy pomocy których *Wykonawca* realizuje prace objęte niniejszą umową, *Zamawiający* ma prawo wnieść sprzeciw, który skutkuje obowiązkiem natychmiastowej zmiany osoby, co do której *Zamawiający* wniósł sprzeciw.
4. *Wykonawca* zapewni aby kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zostali wyposażeni w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu z przedstawicielem *Zamawiającego* w czasie świadczenia usługi i posiadali upoważnienie do udzielania informacji przedstawicielom *Zamawiającego*.
5. *Wykonawca* jest zobowiązany do przyjmowania i potwierdzania wpływu reklamacji zgłaszanych telefonicznie lub drogą e-mail przez *Zamawiającego*.
6. *Wykonawca* jest zobowiązany do realizacji reklamacji dotyczących nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem w **ciągu 3 dni** od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od *Zamawiającego*.
7. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić *Zamawiającemu* telefonicznie lub e -mailem.
8. *Wykonawca* udostępnia na żądanie *Zamawiającego* dane z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiających trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
9. *Zamawiający* jest uprawniony do podejmowania czynności kontrolnych z udziałem *Wykonawcy* lub samodzielnie, w tym:
 - 1) żądania od *Wykonawcy* wyjaśnień i informacji;
 - 2) dokonywania oględzin pojemników, worków, samochodów używanych przy wykonywaniu umowy;
 - 3) wglądu w dokumentację źródłową sposobu wykonywania usług, w tym również do zapisów z urządzeń monitorujących oraz rejestracji fotograficznej;

- 4) dostępu do danych z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarnego.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków **Wykonawcy**, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości przedstawionych **Wykonawcy** na piśmie co do jakości wykonywanych usług **Zamawiający** może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia **Wykonawcy** do momentu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości.

§8

Zatrudnienie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących następujące czynności:
- koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
 - obsługa bieżąca zgłoszeń, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości, sporządzanie raportów, sprawozdań i rozliczeń,
 - kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia
- (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy czynności te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).*
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania następujących oświadczeń i dokumentów:
- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 5 dni od dokonania takiej zmiany.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu aktualne dokumenty wskazane w ust. 2.

6. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1, 3 lub 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty właściwej kary umownej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy w zakresie podwykonawstwa

1. W zakresie wskazanymi w ofercie Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.
3. Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej.
4. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada potencjał w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo objęte Umową zamówienie.
5. Żadna umowa zawarta z podwykonawcą nie skutkuje powstaniem bezpośrednich stosunków umownych pomiędzy jakimkolwiek podwykonawcą a Zamawiającym.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Wykonawca wypłaca wynagrodzenie za wykonane usługi podwykonawcy zgodnie z wiążącą ich w tym zakresie Umową.
8. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.

§ 10

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem przedmiot umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **100 000,00 zł**.
2. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
3. Koszt umowy ubezpieczenia, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. W przypadku uchybienia obowiązkowi wskazanemu w ust. 4, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu kopii umowy OC.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji niniejszej umowy. Jeżeli zawarta umowa ubezpieczenia wygasa w czasie świadczenia usługi, Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie takiej umowy na dalszy okres. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§11

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony zgodnie ustalają, iż wartość umowy za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w kwocie: **3 334 728,60 złotych brutto** (słownie: **trzy miliony trzysta trzydzieści cztery tysiące siedemset dwadzieścia osiem złotych 60/100**) została określona jako iloczyn prognozowanej, szacunkowej ilości odpadów komunalnych, wskazanych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem 24 miesięcznego okresu realizacji umowy, oraz wskazanej przez Wykonawcę cenę jednostkowej brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych, zgodnie z formularzem „Oferta Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 1 do swz i oferty.
2. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi prognozowane, szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, przy czym strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych na podstawie niniejszej umowy mogą się różnić od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust.1. Mając na uwadze art. 433 pkt 4) Zamawiający informuje, że rzeczywista wielkość zamówienia nie będzie mniejsza niż 30 % wielkości prognozowanej.
3. W związku z powyższym, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane, w ramach realizacji postanowień umowy, ilości odpadów, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych:
 - 1) Cena ofertowa jednostkowa za **1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych**, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przekazanych do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych obejmuje całość kosztów i narzutów niezbędnych do zrealizowania usługi tj. odbioru wszystkich odpadów zmieszanych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami oraz transport i zagospodarowanie na instalacji wynosi:

Cena ofertowa 840,00 zł brutto

(słownie osiemset czterdzieści złotych 00/100)

W tym VAT 8 % t.j. 67,20 zł

(słownie sześćdziesiąt siedem złotych 20/100)

- 2) Cena ofertowa jednostkowa za **1 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych** przekazanych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2013 roku, o odpadach (Dz. U. z 2022 roku, poz. 699 ze zm.) obejmuje całość kosztów i narzutów niezbędnych do zrealizowania usługi tj. odbioru odpadów segregowanych objętych zamówieniem z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, transport i przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów wynosi:

Cena ofertowa 750,60 zł brutto

(słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 60/100)

W tym VAT 8 % t.j. 60,05 zł

(słownie sześćdziesiąt złotych 05/100)

- 3) Cena ofertowa jednostkowa za 1 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2013 roku, o odpadach (Dz. U. z 2022 roku, poz. 699 ze zm.) obejmuje całość kosztów i narzutów niezbędnych do zrealizowania usługi tj. odbioru odpadów segregowanych objętych zamówieniem z PSZOK-u, transport i przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów wynosi:

Cena ofertowa 788,40 zł brutto

(słownie siedemset osiemdziesiąt osiem złotych 40/100)

W tym VAT 8 % t.j. 63,07 zł

(słownie sześćdziesiąt trzy złote 07/100)

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją i wykonaniem przedmiotu umowy, wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w SWZ oraz w niniejszej umowie.
5. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
6. Zapłata wynagrodzenia za usługi następować będzie na podstawie faktury wystawionej każdorazowo do **10 dnia** miesiąca następnego, za okres poprzedni świadczenia usługi, z zastosowaniem cen jednostkowych pomnożonych przez ilość odpadów odebranych i przekazanych do instalacji w miesiącu, za który będzie wystawiona faktura.
7. Do każdej faktury Wykonawca dołączy :
- 1) w wersji papierowej lub elektronicznej wykazu nieruchomości z uwzględnieniem zmian przekazywanych Wykonawcy w danym czasie przez Zamawiającego, z których zostały zebrane odpady oraz ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości, zawierającego adres nieruchomości, rodzaj odbieranych odpadów oraz ilość odebranych odpadów w workach i pojemnikach opatrzony podpisem osoby upoważnionej.
 - 2) raportu miesięcznego zawierającego następujące dane:
 - okresie, za który raport jest składany;
 - wskazanie osoby sporządzającej raport;
 - ilości i rodzaju, w tym kody odpadów, odebranych z terenu Gminy Sobków
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane.

Raport ma zawierać w/w dane odrębnie dla PSZOK-u i właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków objętych systemem.

- 3) Do raportu Wykonawca zobowiązany jest w szczególnych przypadkach przedkładać za dany okres rozliczeniowy kwity wagowe lub raporty wagowe określające masę, datę (zgodnie z harmonogramem), kod ważonych odpadów wyłącznie od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbierania odpadów komunalnych. Dane dotyczące ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu legalizowanej wagi, (nie zależnie czy odpady zebrane danego dnia z terenu gminy Sobków są przekazywane do instalacji czy magazynowane na terenie bazy magazynowej Wykonawcy).
- 4) kart przekazania odpadów do instalacji komunalnych, instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi

wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

8. Płatnikiem za wykonane usługi jest Gmina Sobków, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków, NIP. -656-22-15-944. **Zapłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów z imprez kulturalno-rekreacyjnych organizowanych przez Gminę Sobków nastąpi po dokonaniu odrębnego zlecenia i wystawieniu prawidłowej faktury VAT.**
9. Płatność za fakturę VAT Zamawiający będzie dokonywał przelewem Wykonawcy na rachunek bankowy nr 75 1020 2733 0000 2602 0033 1306 (PKO Bank Polski) w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz załącznikami wymienionymi w § 11 ust. 7.
10. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak lub błędy wymaganych dokumentów spowodują **wstrzymanie płatności** do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

§12

Sprawozdawczość

1. Wykonawca zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań i przekazywania Wójtowi Gminy Sobków w ustawowym terminie.
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych składa odrębne sprawozdanie. Sprawozdanie powinno zawierać nazwę i kod odpadów, ich ilość w Mg podaną z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku, wskazanie instalacji, w której odpady zostały zagospodarowane i rodzaju procesu odzysku lub unieszkodliwienia, którym je poddano.
3. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, Zamawiający zobowiązuje podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzających przetworzenie odpadów min. **karty przekazania odpadów, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające masę odpadów przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.**
4. Wykonawca obowiązany jest na każde zlecenie Zamawiającego okazywania informacji z zapisów systemu GPS w zakresie wszystkich tras przejazdu pojazdów transportujących odpady komunalne, miejsc zatrzymywania się pojazdów podczas odbioru odpadów sprzed nieruchomości, jak również wyładunku odpadów komunalnych.

§13

Klauzula elektromobilności

1. Strony działając na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest zapewnić łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, **używanych przy wykonywaniu zadania będącego przedmiotem umowy na poziomie co najmniej 10%.**
2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie realizacji obowiązku określonego w ust. 1, poprzez wskazanie jaki procent pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. został wykorzystany na etapie wykonania zadania, które stanowi przedmiot niniejszej umowy.

3. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, skutkować będzie obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości 5000,00 zł.

§14

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu niewłaściwego podania w przekazywanych comiesięcznych wykazach ilości odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości – 200 zł za każdy przypadek, jeżeli właściciel posesji udowodni ilości odebranych odpadów i ilość ta będzie niezgodna z ilością wykazaną przez Wykonawcę.
- b) z tytułu nie wykonania przedmiotu umowy w przewidzianym zakresie (brak odbieranych danych rodzajów odpadów) – 1000 zł
- c) za każdy przypadek mieszania przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z innymi frakcjami odpadów, podczas realizacji usługi odbierania odpadów – w wysokości 5000 zł,
- d) za każdy przypadek mieszania przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą, podczas realizacji usługi odbierania odpadów – w wysokości 5000 zł;
- e) za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów, ale w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem odbioru - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.

UWAGA: Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacji e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego w przeciwnym razie Zamawiający rozpocznie naliczanie kary umownej od dnia, w którym według harmonogramu odpady komunalne powinny zostać odebrane.

- f) za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ciągu 4 dni roboczych PSZOK od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego, w godzinach pracy PSZOK. Przy czym PSZOK czynny jest dwa dni w tygodniu;
- g) za nie osiągnięcie w danym roku kalendarzowym odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w wysokości równoważności kary pieniężnej nałożonej na Zamawiającego przez WIOŚ. Kara pieniężna stanowi iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów wyrażonej w Mg wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- h) za każdy dzień, w którym w godzinach pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie uzasadnionych, nie działał system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady lub w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny - w wysokości 100 zł;

- i) za każdy przypadek świadczenia usługi odbioru w danym dniu przez pojazd nie wyposażony w system (urządzenia) GPS – w wysokości 300 zł
 - j) za każdy wyjazd pojazdu poza granice administracyjne gminy Sobków w trakcie realizacji niniejszej umowy, w wysokości 5000 zł,
 - k) za każdy dzień realizacji umowy pojazdem niespełniającym wymogów sanitarnych i technicznych, w wysokości 1000 zł,
 - l) za każdy przypadek rozpoczęcia realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym, w wysokości 5000 zł,
 - m) w przypadku odmowy ważenia pojazdu odbierającego odpady z terenu Gminy Sobków, w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek,
 - n) za każdy przypadek stwierdzenia podczas kontroli Wykonawcy, że waga odpadów była zawyżana np.; przez ważenie odpadów z kierowcą, osobami obsługującymi śmieciarkę, odpadami pochodzącymi z terenu innej gminy lub pozostawionymi w pojeździe rzeczami nie stanowiącymi wyposażenie pojazdu w wysokości 5000,00 zł,
 - o) za każdy dzień realizacji usługi pojazdem nieoznakowanym, w wysokości 500 zł,
 - p) za każdy przypadek skierowania odpadów do instalacji innych niż wskazano w § 1 ust. 5 umowy w wysokości 10 000 zł. Nałożenie kary o której mowa w zdaniu poprzednim nie wyłącza prawa do nałożenia administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 9x ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - q) za każdy przypadek odbioru odpadów komunalnych tym samym pojazdem i w czasie realizacji niniejszej umowy z odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości nie objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, z którymi Wykonawca ma podpisaną odrębną umowę lub spoza terenu Gminy Sobków, w wysokości 5000 zł,
 - r) za każdy przypadek nie usunięcia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego powstałego z winy Wykonawcy zanieczyszczenia trasy przejazdu lub miejsca odbierania odpadów i pozostawienie tego miejsca nieuporządkowanego, jak również pozostawienia urządzeń do gromadzenia odpadów po ich opróżnieniu w miejscu do tego nie przeznaczonym - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
 - s) za każdy przypadek nie naprawienia szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Sobków (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.) – wysokości 200 zł za każdy przypadek.
 - t) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy – w wysokości 1 000 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w § 8 ust. 1 umowy,
 - u) za zwłokę w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 lub 5 umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - v) za zwłokę w poinformowaniu Zamawiającego o zmianie, o której mowa w § 8 ust. 3 umowy – w wysokości po 500 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy,
 - w) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie całości realizacji zamówienia.
 - x) Za nie przedłożenie kopii umowy OC w terminie, w wysokości 500 zł za każdy kolejny dzień zwłoki.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ofercie całości realizacji zamówienia.
- 3) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy.

- 4) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
- 5) Wykonawca ma prawa dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych w przypadku nieterminowej zapłaty faktur.
- 6) Kwotę kary umownej Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub może jej dochodzić odrębnie.
- 7) Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§15

Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - a) sytuacja finansowa Wykonawcy uniemożliwia realizację przedmiotu umowy;
 - b) Wykonawca przerwał realizację usługi i nie wykonuje jej bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 14 dni roboczych;
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania usług w terminie 14 dni i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
 - d) Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego;
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji określonej w art. 456 ust 1 ustawy Pzp tj. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usługi w okresie rozliczeniowym.
5. Odstąpienie od Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin do czasu wyłonienia kolejnego kontrahenta, jednak nie dłużej niż 3 miesiące. W przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku - Zamawiający, na koszt Wykonawcy zleci usługę firmie zastępczej, a kosztami obciąży Wykonawcę.
6. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne.

§16

Zmiana postanowień zawartej umowy

1. Zakazuje się zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian przewidzianych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Dopuszcza się zmianę niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów regulujących gospodarkę odpadami, które to przepisy mogą mieć bezpośredni wpływ na koszty świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia (w umowie można dokonać wykreślenia zapisów niezgodnych z nowymi przepisami lub

wprowadzenia zapisów niezbędnych do zapewnienia zgodności umowy z przepisami o gospodarce odpadami),

- 2) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
 - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec, w szczególności: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, wojna, zamieszki, skażenie radioaktywne. Ponadto w przypadku realizowania usług na drogach nieutwardzonych (gruntowych) za zdarzenie mogące powodować zmianę umowy uważa się:
 - a) intensywne opady śniegu – opad dobowy powyżej 20 cm;
 - b) intensywne opady deszczu – opad dobowy powyżej 20 litrów/m².
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę niniejszej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów regulujących gospodarkę odpadami, które to przepisy mogą mieć bezpośredni wpływ na koszty świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany przepisów oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie niniejszej umowy.
4. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług VAT. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i ma wpływ na koszt wykonywania

zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

5. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 4 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 4 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 1, część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 2 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 10, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w § 7 ust.1, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń

publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 3 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 10 poniżej, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty wynagrodzenia netto osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w wykazie, o którym mowa w ust. 10 poniżej.
10. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążen publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie dokumentów przedłożonych wraz z wnioskiem Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
11. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.
13. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek okoliczności, o których mowa powyżej, Strona która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
14. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

§ 16a

Klauzula waloryzacyjna

1. Pozostałe do wypłaty wynagrodzenie Wykonawcy, zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w ujęciu miesiąc do miesiąca – dalej jako: „wskaźnik GUS”.
2. Strona może złożyć wniosek o dokonanie zmiany pozostałego do wypłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, jeżeli suma wskaźników GUS przekroczy poziom 1,07 lub spadnie poniżej 0,93
3. Wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony wielokrotnie, o ile pomiędzy odpowiednio zawarciem umowy a złożeniem wniosku lub dokonaną wcześniej waloryzacją wynagrodzenia (na podstawie niniejszego paragrafu) a złożeniem kolejnego wniosku o taką zmianę, wskaźnik GUS przekroczył poziom 1,07 lub spadnie poniżej 0,93.
4. Sumę wskaźników GUS należy obliczyć za pomocą następującego wzoru:

$$W_w = \frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_n}{100}$$

gdzie:

„W_w” – obliczony wskaźnik waloryzacji;

„W₀” – wskaźnik „0” odpowiednio za miesiąc podpisania umowy lub miesiąc złożenia poprzedniego wniosku w przedmiocie zmiany wynagrodzenia

„W₁”, „W₂”, „W₃” – kolejne wskaźniki za następne miesiące po miesiącu „W₀”

„W_n” – ostatni wskaźnik dla badanego okresu

5. Wartość zmiany wynagrodzenia pozostałego do zapłaty oblicza się za pomocą następującego wzoru:

$$W_z = W_w \times W_p$$

gdzie:

„W_z” – wartość pozostałego do zapłaty wynagrodzenia po waloryzacji;

„W_w” – ustalony zgodnie z pkt 4) wskaźnik waloryzacji

„W_p” - wartość pozostałego do zapłaty wynagrodzenia, o którego waloryzację Strona wnioskuje

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności składając uzasadnienie faktyczne i prawne, wskazanie zmiany cen materiałów i kosztów w okresie objętym wnioskiem waloryzacyjnym.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia dokonana w oparciu o zapisy niniejszego paragrafu wynosi łącznie 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego pierwotnie w umowie.
8. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie złożenia wniosku, pod warunkiem zawarcia aneksu do Umowy.
9. Każda ze Strony jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione oparciu o zapisy niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek.
12. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa wyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % kwoty brutto, której Wykonawca nie zapłacił lub z której zapłatą pozostaje w zwłoce, za każdy dzień zwłoki względem terminu, w którym zapłata powinna zostać dokonana

§ 17

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może – bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego – dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

§18

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Do chwili ostatecznego rozstrzygnięcia sporu Wykonawca zobowiązuje się w dalszym ciągu wykonywać postanowienia Umowy z należytą starannością, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - b) Oferta przetargowa Wykonawcy;
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Adam Bielas
CZYSTOPOL

29-100 Włoszczowa, Al. Partyzantów 114
NIP: 959 150 293 REG: 260150293

GMINA SOBKÓW

Plac Wolności 12. 28-305 Sobków
woj. świętokrzyskie

NIP: 6562215944; REGON: 291010731

Zamawiający

WÓJT GMINY SOBKÓW

mgr inż. Tomasz Chaja

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

SKARBNIK GMINY

mgr Barbara Słoma

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy nr 292/2023 z dnia 14.12.2023 r.

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w tym OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ);

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;

Załącznik nr 3 – Harmonogram wywozu odpadów;

Załącznik nr 4 – Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sobków;

Załącznik nr 5 – Wykaz jednostek organizacyjnych i obiektów Gminy;

Załącznik nr 6 – Wykaz zabudowy wielorodzinnej;

Załącznik nr 7 – Wykaz aptek;

Załącznik nr 8 – Wykaz instytucji i jednostek oświatowych na terenie gminy, z których będą zbierane baterie;

Załącznik nr 9 – Wykaz przystanków na terenie Gminy Sobków.