

## Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko opiekunki dziecięcej w żłobku

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....  
data i podpis

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/a danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobków z siedzibą przy ulicy Pl. Wolności 12; 28-305 Sobków.** Można się z nami skontaktować listownie lub osobiście w naszej siedzibie, telefonicznie pod numerem telefonu **+48 41 387 10 37**, za pomocą korespondencji elektronicznej na adres mailowy: **sekretariat@sobkow.pl**
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 665586173 lub za pomocą korespondencji elektronicznej adres: **biuro@ochrona-danych.net**
3. **Pani/a dane osobowe będziemy przetwarzać w celu i na podstawie przepisów prawa związanych z prowadzonym konkursem na stanowisko opiekunki dziecięcej:**
  - a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 RODO tj.: kodeksu pracy, ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o pracownikach samorządowych.
  - b) dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO) w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, przy czym zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces prowadzonego konkursu.
4. **Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń w tym również jednostka organizacyjna Administratora, której powierzono czynności w zakresie wykonania zarządzenia, na podstawie którego prowadzony jest nabór, tj. Zespół Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Oświaty w Sobkowie.**
5. **Pani/a dane osobowe mogą zostać upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora danych zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie informacji publicznej i obowiązków jakie spoczywają w tym zakresie na podmioty publiczne**
6. **Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji oraz okres zgodnie z ustawą o archiwach państwowych, w tym Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.**
7. **Pani/a dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.**
8. **Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.**
9. **Ma Pani/Pan prawo:**
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - d) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wycofania dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie;
  - e) sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
  - f) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
10. **Podanie przez Panią/a danych osobowych jest wymogiem obowiązkowym w zakresie wynikającym z przepisów prawa i jest niezbędne, aby uczestniczyć w konkursie. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces konkursu.**