

-projekt-

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia konsultacji projektu
uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy
Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

**Uchwała Nr2024
Rady Gminy Sobków
z dnia 2024 r.
w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 t.j.) oraz art. 5a ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571 t.j.) Rada Gminy Sobków uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2025 roku.

WÓJT GMINY SOBKÓW
mgr inż. Tomasz Chaja

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and data analysis software to gain insights into the organization's performance and identify areas for improvement.

3. The third part focuses on the implementation of quality control measures. It describes how these measures are put into place to ensure that all products and services meet the highest standards of quality and customer satisfaction.

4. The fourth part discusses the role of training and development in maintaining high standards. It highlights the importance of providing ongoing training and development opportunities for all employees to ensure they have the skills and knowledge needed to perform their jobs effectively.

5. The fifth part addresses the importance of communication and collaboration. It stresses that open communication and teamwork are essential for the success of any organization, and that all employees should be encouraged to share their ideas and concerns.

6. The sixth part discusses the importance of continuous improvement. It notes that organizations should always be looking for ways to improve their processes and services, and that this should be a key focus of all activities.

7. The seventh part discusses the importance of customer feedback. It notes that customer feedback is a valuable source of information that can help organizations identify areas for improvement and make changes to better serve their customers.

8. The eighth part discusses the importance of compliance with relevant laws and regulations. It notes that organizations must always ensure that they are operating in a legal and ethical manner, and that they are taking all necessary steps to protect their data and other sensitive information.

9. The ninth part discusses the importance of financial management. It notes that organizations must always ensure that they are managing their finances effectively, and that they are taking all necessary steps to ensure their long-term financial stability.

10. The tenth part discusses the importance of risk management. It notes that organizations must always identify and assess their risks, and that they must have a plan in place to manage these risks effectively.

Roczny Program Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekróć w Programie jest mowa o :

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.),
- 2) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 pkt. 3 ustawy.
- 3) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Sobków.
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- 5) „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 6) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2

Cele Programu

Głównym celem Programu jest prowadzenie przez gminę działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Cele szczegółowe Programu to m .in.:

- a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- d) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- e) wspieranie inicjatyw organizacji działających na terenie Gminy Sobków.

§ 3

Zasady współpracy

Program opiera się na siedmiu podstawowych zasadach współpracy:

1. **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- zgodnie z którą, przekazuje się obywatelom i ich organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam gdzie jest to możliwe. Zasada pomocniczości jest zasadą ustrojową i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji;
2. **zasada suwerenności stron** - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań; władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
 3. **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje oraz o współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację traktując się wzajemnie z administracją jako podmioty równoprawne w tych procesach;
 4. **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne. Gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
 5. **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań, w oparciu o zasady ustawy, w szczególności w oparciu o konkurs ofert,
 6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
 7. **zasada legalności** - w myśl której wszelkie działania organów samorządu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 4

Zakres przedmiotowy

1. Współpraca Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy i innych właściwych przepisach prawa.
2. Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczące zadań własnych gminy, rozwoju demokracji

lokalnej, wykorzystania możliwości partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przy spełnionych następujących warunkach:

- 1) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Gminy Sobków,
- 2) obie strony wyrażają wolę współpracy,
- 3) przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.

§ 5

Formy współpracy i sposób realizacji programu:

1. Współdziałanie Gminy Sobków z podmiotami programu obejmują współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
 - 1) Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym.
 - 2) Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, mailowo) o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się w jednej z form:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wsparcie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 3 nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością gminy,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 3) zakupy gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą,
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu,
 - 6) działalność polityczną,
 - 7) pokrycie kosztów kar administracyjnych.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

1. wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
2. wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
3. organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci, młodzieży oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
4. wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
5. wspieranie działań na rzecz profilaktyki uzależnień,

6. organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
7. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
8. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
9. wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
10. wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
11. wspieranie inicjatyw mających na celu promocję gminy,
12. wspieranie działań na rzecz integracji oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych i niesamodzielnych,
13. wspieranie działalności wspomagających rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
14. promocja i organizacja wolontariatu.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 5 ust. 3 następuje w trybie:
 - 1) otwartego konkursu ofert
 - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert lub gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 6 ogłasza Wójt Gminy Sobków.
3. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1 może nastąpić poprzez zakup usług zgodnie z art.11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert będzie przeprowadzony zgodnie z zapisem art. 19a ustawy.

§ 8

Okres realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Gmina Sobków realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie niniejszego Programu i działania te obejmują rok 2025.
2. Gmina współpracuje z Organizacjami w ramach uchwalonego Programu i na jego realizację przeznacza środki finansowe w wysokości planowanej do przyjęcia w uchwale budżetowej na 2025 r., tj. na realizację zadań w drodze:
 - a) otwartego konkursu ofert- **70 000,00 zł.**
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert lub gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia- **15 000,00 zł.**

§ 9

Sposób oceny realizacji programu.

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywność, rzetelność i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy.
2. Ocena realizacji programu będzie odbywać się poprzez złożenie Radzie Gminy Sobków sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2026 r

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Prace nad przygotowaniem Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 prowadzi Kierownik Referatu Organizacyjnego i Promocji Gminy.

Zgodnie z uchwałą IV/23/2011 Rady Gminy Sobków z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Wójt Gminy Sobków w dniu 3 października 2024 roku wydał zarządzenie Nr 171.2024 w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji odbywa się zarówno w formie pisemnej poprzez przesłanie projektu uchwały organizacjom pozarządowym oraz poprzez publikację projektu uchwały na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Informację o terminie konsultacji publikuje się nie później niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.
4. Konsultacje odbędą się w terminie od 14.10.2024 r. do 24.10.2024 r.
5. Opinie do projektu uchwały w sprawie Programu można zgłaszać pisemnie do Urzędu Gminy lub drogą elektroniczną na przygotowanych do tego celu formularzach.
6. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Sobków oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.
2. Komisja konkursowa oraz jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Sobków, zgodnie z ustawą.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
5. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
7. Z posiedzeń Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji konkursowej obecni na posiedzeniu a następnie przedkłada go Wójtowi Gminy Sobków.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Sobków.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej www.sobkow.pl.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.) rady gmin są zobowiązane do uchwalenia Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Stosownie do art. 5a ust. 2 opracowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

Zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Sobków Nr 171.2024 z dnia 03.10.2024 r. w dniach od 14 października do 24 października 2024 r. odbyły się konsultacje dotyczące projektu uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem do zgłoszenia opinii i projektem Roczno Programu Współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi zostało umieszczone na stronie internetowej oraz BIP Gminy Sobków w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

WÓJT GMINY SOBKÓW
mgr inż. Tomasz Chaję



