

Sobków, dn. 22.08.2024 r.

Znak: OŚiGM.271.11.2024

## Zapytanie ofertowe

Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sobków Nr 1.2024 z dnia 2 stycznia 2024 roku w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Zamawiający zaprasza do złożenie oferty.

### 1. Zamawiający:

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Sobków  
**REGON:** 291010731  
**NIP:** 656-22-15-944  
**Miejscowość** Sobków  
**Adres:** Plac Wolności 12, 28-305 Sobków  
**Strona internetowa:** www.sobkow.pl  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek 9.<sup>00</sup> – 17.<sup>00</sup>  
od wtorku do piątku 7.<sup>30</sup> - 15.<sup>30</sup>

### 2. Określenie przedmiotu zamówienia:

**Sporządzenie opinii dotyczącej określenia czy doszło do zmiany stanu wód na gruncie oraz czy przeprowadzone prace (2019 r.) na działce nr 83/1 i 83/2 w Sobkowie przyczyniły się do tych zmian a w konsekwencji doprowadziły do wyrządzonych szkód na działce nr 82 w Sobkowie.**

2.1. Przed sporządzeniem ofert należy obowiązkowo dokonać wizji w terenie.

2.2. Przed sporządzeniem ofert i opinii należy obowiązkowo zapoznać się z decyzją Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach znak: SKO.OŚ-60/2819/80/2024

2.3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, zmiany (ograniczenia lub zwiększenia) zakresu zamówienia oraz unieważnienie postępowania w przypadku braku wystarczającej ilości środków finansowych na zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia lub bez podania przyczyny.**

### 3. Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od dnia podpisania umowy

### 4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia **04.09.2024 r. do godz. 10.00** do sekretariatu Urzędu Gminy w Sobkowie, Pl. Wolności 12, 28-305 lub elektronicznie na adres e-mail: [sekretariat@sobkow.pl](mailto:sekretariat@sobkow.pl)

Na kopercie zawierającej ofertę lub w temacie e-mail należy umieścić następujące informacje: „**Wykonanie opracowania określającego czy doszło do zmiany stanu wód na gruncie Sobków**”.

Oferty złożone/przesłane po w/w terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu (liczy się data i godzina wpływu do urzędu lub na serwer).

**5. Termin otwarcia ofert: 04.09.2024 r. o godz. 10.15** Zamawiający przy otwarciu ofert nie przewiduje udziału Oferentów.

**6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

**6.1.** Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Pracownicy referatu OŚiGM, tel. 41 387 10 22,

**7. Warunki płatności:** jak w projekcie umowy.

**8. Sposób przygotowania oferty:**

**8.1.** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

**8.2.** W ofercie należy podać cenę za wykonanie jednostkowej wyceny oraz łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

**8.3.** Oferta powinna zawierać Czytelnie wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 – podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

**9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

**9.1.** Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w PLN).

**9.2.** Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny całości oferty – CENA 100%.

Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia:**

**11.1.** Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na adres wskazany w formularzu oferty.

**11.2.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie o terminie podpisania umowy.

**11.3.** W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.

**11.4.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, który złożyli ofertę do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.

**12. Gwarancja:** nie dotyczy

**13. Klauzula informacyjna na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

### **Administrator Danych**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Gmina Sobków z siedzibą w Sobkowie, przy pl. Wolności 12, 28-305 Sobków, Możesz się z nami skontaktować:

- listownie: pl. Wolności 12, 28-305 Sobków;
- telefonicznie: 48 41 387 10 37;
- drogą mailową: sekretariat@sobkow.pl

### **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Mariusz Piskorzycy Można się z nim skontaktować email: biuro@ochrona-danych.net lub telefonicznie pod numerem telefonu: 665 586 137

### **Cel i podstawa przetwarzania oraz okres przetwarzania:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługują Pani/Panu:

- e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **14. Załączniki:** formularz ofertowy, projekt umowy,

z up. Wójta Gminy Sobków

sekretarz Gminy

mar hwojda strega

(podpis)

## Formularz ofertowy

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Nr telefonu/faks/email .....

NIP, REGON .....

Działalność gospodarcza na podstawie wpisu do CEiDG/KRS nr .....

Nr rachunku bankowego: .....

W związku z zapytaniem ofertowym na:

**Sporządzenie opinii dotyczącej określenia czy doszło do zmiany stanu wód na gruncie oraz czy przeprowadzone prace (2019 r.) na działce nr 83/1 i 83/2 w Sobkowie przyczyniły się do tych zmian a w konsekwencji doprowadziły do wyrządzonych szkód na działce nr 82 w Sobkowie.**

Składam ofertę o następującej treści:

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za kwotę:  
..... zł (netto)  
..... zł (VAT.....%)  
..... zł (brutto)  
(słownie zł brutto: .....) )
2. Okres gwarancji:
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Potwierdzam termin realizacji zamówienia w terminie określonym w zamówieniu ofertowym.
5. Akceptuję warunki realizacji zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
6. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. kontaktowy..... , e-mail: .....
7. Załącznik:
  - 7.1. ....
  - 7.2. ....

(data i podpis osoby / osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*

\*\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 004.05.2016, str. 1)

## **UMOWA Nr..... /2024**

zawarta w dniu ..... r. roku pomiędzy:

**Gminą Sobków** reprezentowaną przez **Wójta Gminy Sobków – Pana Tomasza Chaję** zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Panem ....., zwanym dalej **Wykonawcą**

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy opracowanie opinii dotyczącej określenia czy doszło do zmiany stanu wód na gruncie oraz czy przeprowadzone prace (2019 r.) na działce nr 83/1 i 83/2 w Sobkowie przyczyniły się do tych zmian a w konsekwencji doprowadziły do wyrządzonych szkód na działce nr 82 w Sobkowie.
2. Opracowanie powinno określać:
  - 1) opis stanu faktycznego w terenie,
  - 2) wskazanie, czy doszło do zmiany stosunków wodnych na gruncie,
  - 3) określenie, czy w związku ze zmianą stanu wody na gruncie doszło do wystąpienia szkód na gruntach sąsiednich tj. na działce nr 82 w Sobkowie,
  - 4) określenie, czy wystąpił związek przyczynowy pomiędzy działaniem (naruszeniem stosunków wodnych), a szkodą,
  - 5) wskazanie rozwiązania zapobiegającego ewentualnym stwierdzonym w oparciu o zapisy art. 234 ust. 3 ustawy Prawo wodne.
3. Przed wykonaniem opinii należy obowiązkowo zapoznać się z decyzją Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach znak: SKO.OŚ-60/2819/80/2024
4. Przed wykonaniem opinii należy przeprowadzić oględziny w terenie z udziałem organu prowadzącego postępowanie oraz stron postępowania.

### **§ 2**

1. W trakcie przygotowywania opinii Wykonawca powinien wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu.
2. W celu realizacji zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy zgromadzone akta sprawy (m.in. protokoły z wizji, notatki służbowe, pisma składane przez strony i inne dowody zgromadzone w toku postępowania np. mapę zasadniczą, fotografie wykonane przez strony postępowania).

### **§ 3**

1. Wykonawca sporządzi i dostarczy opinię w dwóch egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym w terminie do ..... r.

2. Niniejsza umowa obejmuje również wyjaśnienia i uzupełnienia dotyczące sporządzonej opinii w zakresie ewentualnych wniosków i uwag złożonych przez strony postępowania.
3. Załącznikiem do protokołu odbioru będzie oświadczenie Wykonawcy, że opinia jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzi na uwagi złożone przez strony postępowania do treści opinii.
5. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, prawa autorskie do opinii zostają automatycznie przeniesione na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

#### § 4

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto.
2. Zapłata nastąpi na podstawie rachunku wystawionego na Gminę Sobków i złożonego do Urzędu Gminy Sobków, Plac Wolności 12, 28-305 Sobków po wykonaniu i protokolarnym odbiorze opinii przez Zamawiającego.
3. Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w rachunku, w terminie 30 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego rachunku.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym bank Zamawiającego obciążył jego konto.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zbycie wierzytelności wynikających z przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
  - a) za zwłokę w wykonaniu opracowania - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wydania,
  - a) za zwłokę w usunięciu wad w opracowaniu - w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad, uwzględnieniu uwag Zamawiającego w opracowaniu – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
1. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu opracowaniu przekraczającego 30 dni. Wówczas

Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w §6 ust. 1 pkt. d).

2. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 pkt 1 umowy.
4. **Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.**
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## § 7

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Sobków, Plac Wolności 12, 28-305 Sobków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej: [biuro@ochrona-danych.net](mailto:biuro@ochrona-danych.net)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
5. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r.) Zleceniobiorca posiada prawo do żądania od administratora:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c) usunięcia swoich danych osobowych,
  - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - e) przenoszenia swoich danych osobowych,
  - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Podpisanie niniejszej umowy jest wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy.
8. Gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **§ 8**

Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**