

**UCHWAŁA NR LXIII/548/2024/2024
RADY GMINY SOBKÓW**

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

w sprawie udzielenia dotacji Rzymskokatolickiej Parafii pw. Św. Stanisława w Sobkowie na realizację zadania pn.: „Konserwacja części ścian Kościoła parafialnego pod wezwaniem św. Stanisława b.m. w Sobkowie” w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządnie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr LX/514/2023 Rady Gminy Sobków z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, Rada Gminy Sobków uchwala co następuje:

§ 1. 1. Udziela się w 2024 roku w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Stanisława w Sobkowie, będącej beneficjentem dotacji w wysokości 205 000,00 zł (słownie: dwieście pięć tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na realizację zadania pn.: „Konserwacja części ścian Kościoła parafialnego pod wezwaniem św. Stanisława b.m. w Sobkowie”.

2. Na przyznaną dotację składają się: środki przyznane w formie wstępnej promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) oraz zabezpieczone środki własne z budżetu Gminy Sobków na 2024 rok w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 2. Szczegółowe zasady udzielania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie zawartej przez Gminę Sobków z Rzymskokatolicką Parafią pw. Św. Stanisława w Sobkowie – wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Szlembarski

Załącznik do uchwały Nr LXIII/548/2024/2024
Rady Gminy Sobków
z dnia 19 kwietnia 2024 r.

Wzór umowy o udzieleniu dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków lub wpisanego do wojewódzkiego rejestru zabytków

Umowa Nr/2024

o udzieleniu dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków lub wpisanej do wojewódzkiego rejestru zabytków Województwa Świętokrzyskiego w ramach Programu Odbudowy Zabytków

zawarta w dniu 2024 r. w Sobkowie

pomiędzy Gminą Sobków z siedzibą Plac Wolności 12, 28-305 Sobków,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Sobków – Tomasza Chaja

zwaną dalej Gminą,

a

Parafią Rzymskokatolicką,

reprezentowaną przez Proboszcza Parafii Rzymskokatolickiej –

zwaną dalej Beneficjentem.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie:

- 1) Uchwały nr LX/514/2023 Rady Gminy Sobków z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.
- 2) Uchwały nr Rady Gminy Sobków z dnia r. w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadania pn.: w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Sobków na dofinansowanie zadania pn.:

2. Na podstawie uchwały nr Rady Gminy Sobków z dnia roku Beneficjentowi przekazuje się dotację w wysokości 205 000,00 zł (słownie: dwieście pięć tysięcy złotych 00/100) na wykonanie prac konserwatorsko – restauratorskich Zabytek posiada wpis do rejestru zabytków

3. Na przyznaną dotację składają się: środki przyznane w formie wstępnej promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości 200 00,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) oraz środki własne z zabezpieczone w budżecie Gminy Sobków na 2024 rok w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

4. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację prac konserwatorskich przy zabytku wymienionym w §1 ust. 1 na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji i odbiorze zadania oraz po przedłożeniu Gminie protokołu odbioru prac, potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur, rachunków.

Konto bankowe beneficjenta:

nr –

5. W odbiorze końcowym zadania wymienionym w §1 ust. 1 będzie brał udział przedstawiciel Gminy Sobków wskazany przez Wójta Gminy Sobków.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust.1 zostanie zrealizowane do dnia r.

2. Wniosek złożony przez Proboszcza Parafii wraz z załącznikami do wniosku (dokument potwierdzający tytuł prawny, dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków bądź wskazanie na znajdowanie się zabytku w gminnej ewidencji zabytków, kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót budowlanych, dokumentacja fotograficzna stanu zabytku, pozwolenie świętokrzyskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzanie prac lub robót objętych wnioskiem, pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac) stanowią załącznik i są integralną częścią niniejszej umowy.

§ 3. Beneficjent oświadcza, że zadanie zostanie wykonane zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem, o którym mowa w § 2, ust. 2 niniejszej umowy.

§ 4. Wzrost kosztów realizacji zadania nie spowoduje zwiększenia dotacji.

§ 5. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jakie je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 6. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę w przypadku:

- wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy,
- zmiany zakresu realizowanego zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystanej części dotacji Beneficjent jest zobowiązany zwrócić wraz z ustawowymi odsetkami w terminie 15 dni od dnia wskazanego jako końcowy termin realizacji zadania na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Sobkowie W treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot.

3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Beneficjent zobowiązany jest do jej zwrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. , poz. 1270 z późn. zm.).

§ 7. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przekazanej dotacji z zachowaniem przepisów o finansach publicznych oraz przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 8. Beneficjent zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dla otrzymanej dotacji oraz wydatków związanych z realizacją umowy.

§ 9. 1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej, według wzoru określonego w załączniku do umowy, w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Do sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej należy dołączyć: kosztorys powykonawczy, protokół odbioru prac, potwierdzone za zgodność z oryginałem faktury, rachunki, dokumenty księgowe, wyciągi z rachunku bankowego, inne dokumenty dotyczące realizacji zadania.

3. Składane przez Beneficjenta potwierdzone za zgodność z oryginałem faktury, rachunki, dokumenty księgowe, wyciągi z rachunku bankowego lub inne dokumenty muszą dokumentować poniesienie wydatków na wykonanie prac lub robót do kwoty wskazanej w §1.

4. Dokumenty wymienione w ust.2 muszą być wystawione na Beneficjenta, a zawarte w nich potwierdzenie dokonanego wydatku musi wyraźnie wskazywać zabytek, na który udzielono dotacji.

5. Na odwrocie oryginalnych dokumentów Beneficjent ma obowiązek dokonania opisu zawierającego zapis, w jakiej wysokości ich zapłata nastąpiła z dotacji na prace konserwatorskie z budżetu Gminy Sobków, a w jakiej wysokości ze środków w ramach Programu Odbudowy Zabytków oraz jeżeli zajdzie taka sytuacja w jakiej wysokości własnych ze środków Beneficjenta.

6. Po zakończeniu prac, na które została przyznana dotacja Beneficjent umieści na obiekcie lub w jego otoczeniu informację o dofinansowaniu prac z Gminy Sobków oraz z Rządowego Funduszu Polski Łódź: Program Odbudowy Zabytków.

§ 10. 1. Gmina może dokonać kontroli realizacji zadania, która może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.

2. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Gminę.

3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

4. Kontroli realizacji zadania mogą dokonać upoważnieni przez Wójta Gminy Sobków pracownicy Urzędu Gminy w Sobkowie.

5. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących zleconego zadania.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości Beneficjent ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są na piśmie.

§ 11. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych .

§ 14. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

§ 16. Beneficjent Dotacji zobowiązany jest do przestrzegania zasad Programu Polski Ład: Program Odbudowy Zabytków

§ 15. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy oraz jeden dla Beneficjenta.

GMINA

BENEFICJENT

Załącznik do umowy nr/2024 z dnia2024

.....

.....,

Pieczętka Beneficjenta

miejsowość i data

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOBKÓW ORAZ PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTEKÓW

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków lub wpisanym do Wojewódzkiego Świętokrzyskiego rejestru zabytków Województwa Świętokrzyskiego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Nazwa Beneficjenta	
2.	Siedziba (adres)	
3.	Nazwa i miejsce położenia zabytku	
4.	Dotacja w kwocie	
5.	Udzielona na podstawie umowy zawartej z Gminą Sobków – podać nr i datę umowy	

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Opis wykonanych prac lub robót – wykazanie poprawy stanu zabytku w związku z ich wykonaniem .

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

koszt całkowity wykonanych prac lub robót	wydatki pokryte ze środków własnych lub innych	wydatki pokryte z dotacji
w zł –	w zł –	w zł –
w % -	w % -	w % -

ZESTAWIENIE ZBIORCZE FAKTUR, RACHUNKÓW

Lp.	Nr faktury, rachunku	Data faktury, rachunku	wystawca faktury, rachunku	treść faktury, rachunku	kwota w zł	w tym dotacja
Razem						

pieczęcie i podpisy osób upoważnionych

Uzasadnienie

W dniach od 10 do 15 kwietnia 2024 roku Wójt Gminy Sobków ogłosił nabór wniosków na dofinansowanie zabytków z terenu Gminy Sobków. Podstawą naboru było otrzymanie przez Gminę Sobków celowych dotacji na realizację zadań związanych z ochroną zabytków na terenie naszej Gminy. Gmina Sobków uzyskała również wstępną promesę z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego przy Kościele pw. Św. Stanisława w Sobkowie, wpisanego do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków. Biorąc pod uwagę stan techniczny Zabytku niezbędne jest jak najszybsze podjęcie prac.

Proboszcz Rzymskokatolickiej Parafii pw. Św. Stanisława w Sobkowie złożył wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym sprawy kultury, bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Rada Gminy w Sobkowie na podstawie Uchwały Nr LX/514/2023 Rady Gminy Sobków z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Wyniki głosowania jawnego w sprawie: Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia dotacji Rzymskokatolickiej Parafii pw. Św. Stanisława w Sobkowie na realizację zadania pn.: „Konservacja części ścian Kościoła parafialnego pod wezwaniem św. Stanisława b.m. w Sobkowie” w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

ZA: 11, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 4

Lista imienna

ZA (11)

Augustyn Eugeniusz Bawoł Kazimierz Dziopa Paweł
Gabryś Anna Hanszke Krzysztof Kuchta Halina Pyjas Józef
Strojek Wiktor Szlembarski Stanisław Tkacz Kamila
Wójcicka Danuta

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (4)

Cymba Marek Kuś Mateusz Piorun Paweł Syncerz Beata

