

## INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

Urząd Gminy w Sobkowie

Plac Wolności 12

28 – 305 Sobków

**Stanowisko: Referent ds. kancelaryjnych i obsługi sekretariatu**

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko została wybrana **Pani Malwina Saładyk**

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Oferta Pani Malwiny Saładyk spełnia wszystkie wymagania formalne stawiane kandydatom do podjęcia pracy na stanowisku: Referent ds. kancelaryjnych i obsługi sekretariatu

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się bardzo dobrą znajomością zagadnień związanych na ww. stanowisku w Urzędzie Gminy w Sobkowie.

Udzielała rzeczowych i wyczerpujących odpowiedzi na zadawane pytania. Dała się poznać jako osoba ambitna i komunikatywna.

Z up. Wojta Gminy  
Zastępca Wojta

*mgr Małgorzata Słotwińska*

(podpis osoby upoważnionej)

Inspektor ds. kadr, archiwum zakładowego,  
kultury i sportu,  
organizacji pozarządowych, BHP.

*mgr Julita Stępień*