……………………..dnia……………………..

Dane wnioskodawcy:

Nazwa firmy…………………………………………………………..

Lub Imię i nazwisko (w przypadku osób fizycznych)

……………………………………………………………………………..

Adres domowy wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych)

………………………………………………………………………………..

Siedziba firmy (w przypadku osób prawnych)

………………………………………………………………………………..

REGON/PESEL …………………………………………………………

1Telefon: ………………………………………………………………….

**WÓJT GMINY SOBKÓW**

**Plac Wolności 12**

**28-305 Sobków**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej / wewnętrznej**

- ulicy ……………………………………………… oznaczonej w ewidencji gruntów numerem działki

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**w celu (właściwe podkreślić):**

1. **prowadzenia robót w pasie drogowym**
2. **umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego**

**I. Wnioskuję o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie elementów pasa drogowego w celu prowadzenia robót:**

**1. jezdnia:**

* przy zajęciu szerokości jezdni do 20 % - powierzchnia: …………………………….. m2
* przy zajęciu szerokości jezdni od 20% do 50% - powierzchnia: …………………………….. m2
* przy zajęciu szerokości jezdni powyżej 50% do 100% - powierzchnia: …………………………….. m2

**2. chodnik, place, zatoki postojowe i autobusowe, ścieżki rowerowe i ciągi piesze -** powierzchnia:…………….m2

**3. pozostałe elementy pasa drogowego**  - powierzchnia: …………………………….. m2

**Planowany okres zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót:**od dnia ……………………….. do dnia …………………………

Prace zostaną wykonane metodą: całkowitego rozkopu drogi, rozkopu połówkowego drogi, przecisku pod drogą, przewiertu sterowanego pod drogą\*

**II. Wnioskuję o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(rodzaj i wymiary urządzenia, adres inwestycji)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Lokalizacja zgodnie z decyzją Wójta Gminy Sobków znak** ………………………………………….   
z dnia ……………………………………………

**Powierzchnia** pasa drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy urządzenia:

**1. jezdnia:** - powierzchnia: …………………………….. m2

**2.** **chodnik, place, zatoki postojowe i autobusowe, ścieżki rowerowe i ciągi piesze -** powierzchnia:…………….m2

**3. drogowe obiekty inżynieryjne** - powierzchnia: ……………………………..m2

**Planowany okres zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń w pasie drogowym:** od dnia ……………………………….. do dnia ………………………………..

**Wykonawca robót:**

Nazwa jednostki:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Tel: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do wniosku na zajęcie pasa drogowego załączam:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 / 1:500\*, z zaznaczeniem powierzchni granic   
   i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
2. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót\*;
3. Pełnomocnictwo (w przypadku ustanowienia pełnomocnika)\*;
4. Wypis z KRS lub CEIDG.

**Składane załączniki muszą być podpisane przez wnioskodawcę.**

**Wnioskodawca zobowiązuje się:**

1. Przystąpić do robót i zakończyć je w terminie określonym we wniosku;
2. Zgłaszać na piśmie i uzyskiwać zgodę na wszelkie zmiany w zakresie zwiększenia zajmowanej powierzchni pasa drogowego, terminu realizacji, organizacji ruchu drogowego, oraz technologii wykonania robót instalacyjnych i drogowych określonych w wydanym zezwoleniu;
3. Niezwłocznie powiadomić zarządcę drogi o zakończeniu robót i uzgodnić termin komisyjnego odbioru technicznego zajmowanego terenu;
4. Zapewnić swobodny dojazd w rejonie prowadzonych robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych;
5. Odpowiedzialny za stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego, a także za porządek i czystość w rejonie robót jest przejmujący pas drogowy.

Wnioskodawca jest poinformowany o tym, że:

* za zajęcie pasa drogowego pobierane będą opłaty przewidziane w ustawie o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 470), Uchwale Nr XXI/218/2012 Rady Gminy Sobków z dnia 26 października 2012 r. (zmienioną Uchwałą Nr XVII/151/2020   
  z dnia 24 stycznia 2020 r.) w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz Zarządzenia Nr 10.2020 Wójt Gminy Sobków z dnia 27 stycznia 2020 roku   
  w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Sobków na prowadzenie robót i umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej;
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
* ponosić będzie odpowiedzialność za szkody majątku mające związek z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu w okresie obowiązującej gwarancji lub rękojmi za wady;
* ponosić będzie odpowiedzialność karno-administracyjną w przypadku prowadzenia robót niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu oraz samowolnego zajęcia pasa drogowego, a w przypadku robót awaryjnych za nie powiadomienie o powyższym zarządcy drogi i nie doręczeniu wniosku o zajęcie pasa drogi.

……………………………………………………………………………………

(czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji)

\*niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku gdy wnioskodawca nie jest zarazem inwestorem dołączyć pełnomocnictwo inwestora

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZACA PRZETWARZANIA   
DANYCH OSOBOWYCH**

1Na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO tj. dobrowolnego wyrażenia zgody – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane w celu poinformowania telefonicznego o czynnościach związanych z realizacją niniejszego wniosku.

**wyrażam zgodę (zaznaczyć)**

**Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1   
i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE zwanym dalej „RODO” i dbając o Twoje dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:**

1. Administratorem Twoich danych osobowych będzie **Wójt Gminy Sobków** (dalej: my). Mamy siedzibę w Sobkowie, ul. Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków, kod pocztowy 28-305. Możesz z nami się skontaktować telefonicznie: 41 387 10 37 lub mailowo: [sekretariat@sobkow.pl](mailto:sekretariat@sobkow.pl)
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który będzie monitorował   
   i nadzorował przetwarzanie Twoich danych i możesz się z nim skontaktować telefonicznie pod nr tel. 66 55 86 173 za pomocą poczty elektronicznej – e-mail: [biuro@ochrona-danych.net](mailto:biuro@ochrona-danych.net)
3. **Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane w celu:**
4. wydania decyzji lub umowy dot. zajęcia pasa drogowego drogi gminnej/wewnętrznej;
5. poinformowania telefonicznego o czynnościach związanych z realizacją wniosku   
    o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej/wewnętrznej;
6. archiwizacji wyżej wymienionej dokumentacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
2. ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
3. art.6 ust.1 lit. c RODO tj. na podstawie przepisów prawa wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego i archiwizacji dokumentów;
4. art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. dobrowolnego wyrażenia zgody.
5. **Odbiorcami Twoich danych będą:**
6. Ty i Twoi pełnomocnicy;
7. Podmioty przetwarzające, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych;
8. Podmioty uprawnione do odbioru Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
9. **Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe:**

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania   
(tj. pkt.3) oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

7. **Przysługuje Pani/Panu:**

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia po ustaniu celu przetwarzania i okresu przetwarzania, zgodnego z przepisami prawa;
4. ograniczenia przetwarzania danych;

Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie;

1. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
2. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę

do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Jeżeli przetwarzamy Twoje dane osobowe w oparciu o Twoją zgodę, przysługuje Ci prawo do cofnięcia

tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano

na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Podanie przez Ciebie swoich danych osobowych jest:

1. obowiązkowe zgodnie z wymogiem prawnym, a ich nie podanie może powodować brak realizacji celu przetwarzania lub podjęcia działań zgodnych z postępowaniem administracyjnym;
2. dobrowolne.

Sobków, dn. ………………………………… …………………………………………………………

Data Podpis