

**ZARZĄDZENIE Nr 96.2017**  
**WÓJTA GMINY SOBKÓW**  
**z dnia 25 października 2017 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sobkowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Sobkowie nadanym zarządzeniem nr 185.2014 Wójta Gminy Sobków z dnia 30 grudnia 2014r. wprowadza się następujące zmiany:  
- zmianie ulega załącznik nr 2 „Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Sobkowie”, który po zmianach otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść Regulaminu Organizacyjnego nie ulega zmianie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie Regulaminu Organizacyjnego w Urzędzie Gminy w Sobkowie – pokój Nr 19 oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
SOBKÓW

Tadeusz Dominiczak



**WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY W SOBKOWIE**

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol*	Stanowisko	Ilość etatów
1.		W	■ Wójt	1
2.		ZW	■ Zastępca Wójta	0,5
3.		SG	■ Sekretarz Gminy	1
4.	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	OSK	■ Sekretarka	1
			■ pracownik świetlicy wiejskiej	5,93
			■ stanowisko ds. ewidencji ludności, działalności gospodarczej, Z-ca Kierownika USC	1
			■ stanowisko ds. archiwum zakładowego, kultury i sportu	0,5
			■ sprzątaczką	1
RAZEM				9,43
5.	Sprawy kadrowe i obsługa samorządu	SK, RG	■ samodzielne stanowisko ds. kadrowych i obsługi samorządu	1
6.	Referat Zarządzania Kryzysowego, Biuletynu Informacji Publicznej, Ochrony Przeciwpożarowej, BHP i Informacji Niejawnych	ZKiP	■ Kierownik – Pełnomocnik Wójta ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Informacji Niejawnych, Oświaty i Zdrowia	0,5
			■ stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych, OC, ochrony przeciwpożarowej, BHP	1
			■ stanowisko ds. informatyki i archiwizacji nośników elektronicznych	1
			■ stanowisko ds. opieki zdrowotnej, społecznej, współpracy z oświatą gminną	0,5
RAZEM				3,0
7.	Referat Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rozwoju Wsi i Gospodarki Mieniem	BOŚiGM	■ Kierownik	1
			■ stanowisko ds. drogownictwa	1
			■ pomoc administracyjna	1
			■ stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	1
			■ stanowisko ds. inwestycji wodociągowo – kanalizacyjnych, gospodarki wodnej, rolnictwa i ochrony zwierząt	1

			■ stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami	1
			■ stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego i ochrony środowiska	1
			■ stanowisko ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy europejskich	1
			■ pracownik gospodarczy (palacz c.o.)	3
<b>RAZEM</b>				<b>11</b>
8.	Urząd Stanu Cywilnego	USC	■ Kierownik USC	1
<b>RAZEM</b>				<b>1</b>
9.	Pełnomocnik Wójta	PW	■ Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	¼ lub umowa zlecenie
10.	Referat Planowania i Finansów	F	■ Skarbnik Gminy	1
			Zastępca Skarbnika Gminy	1
			■ stanowisko ds. płac i podatków	
			■ stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych	1
			- stanowisko ds. księgowości budżetowej i opłat za odpady	1
			■ stanowisko ds. podatku od środków transportowych	1
			■ stanowisko ds. księgowości podatkowej	1
			■ stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	1
	<b>Razem</b>			<b>8</b>
11.	Kontrola zarządcza	KZ	■ samodzielne stanowisko ds. kontroli zarządczej	1
<b>Razem etaty w Urzędzie Gminy</b>				<b>36,93</b>
w tym:				
- pracowników administracji				<b>27,00</b>
- pracowników obsługi,				<b>4,00</b>
- świetlic wiejskich				<b>5,93</b>