

Zamawiający:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Sobkowie ul. Rzeczna 8
28-305 Sobków

Sobków, dnia 10 lipca 2014r.

Zapytanie ofertowe dotyczące sprawowanie funkcji „Asystenta rodziny w Gminie Sobków”.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), art. 44 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie zwraca się z zapytaniem ofertowym na **sprawowania funkcji „Asystenta rodziny w Gminie Sobków”** w ramach realizacji programu Asystent Rodziny i Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej na rok 2014
Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia: sprawowanie funkcji asystenta rodziny w Gminie Sobków w ramach umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenia) w związku z realizacją programu Asystent Rodziny i Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej na rok 2014.
Celem postępowania jest wyłonienie specjalisty świadczącego usługi w miejscu zamieszkania rodziny.

2. Odbiorcy usługi: Rodziny, które należy objąć usługą wskaże imiennie w formie pisemnej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie.
Wykaz rodzin potrzebujących wsparcia na dzień zawarcia umowy, określi załącznik do umowy. Wykaz ten może być zmieniany przez Zamawiającego w okresie trwania umowy. Miesięczna liczba godzin świadczonego dla rodzin wsparcia nie może przekroczyć 160 godzin.

3. W ramach usługi sprawowania funkcji asystent rodziny zobowiązany będzie do wykonania zadań określonych przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135 z późn.zm.), a w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym z danego rejonu,
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczeniu w pieczy zastępczej,
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,

- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej,
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom w szczególności poprzez organizację zajęć psychoedukacyjnych,
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- 15) dokonywanie okresowej kwartalnej oceny sytuacji rodziny oraz po zakończeniu pracy z rodziną i przekazywaniu tej oceny Kierownikowi GOPS w Sobkowie,
- 16) sporządzanie, na potrzeby prowadzonego postępowania sądowego, opinii o rodzinie i jej członkach,
- 17) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, osobami specjalizującymi się w dziedzinach na rzecz dziecka i rodziny,
- 18) współpraca z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną,
- 19) sporządzenie miesięcznej karty czasu pracy, wg wzoru przekazanego przez Zleceniodawcę.
- 20) sporządzenie po zakończeniu pracy z daną rodziną oceny uzyskanych efektów.

4. Termin i miejsce wykonania usługi:

Usługa realizowana będzie w okresie: od lipca 2014 r. do 29 grudnia 2014 r.

Miejsce wykonania usługi: asystent rodzinny świadczyć będzie usługi w miejscu zamieszkania rodzin (teren gminy Sobków) między godziną 8:00 a 21:00, może również towarzyszyć rodzinie poza miejscem zamieszkania - zgodnie z zadaniami wynikającymi z kontraktu socjalnego zawartego z danym członkiem rodziny. Wszelkie koszty dojazdu do rodziny oraz wszelkie konsultacje pokrywa Zleceniobiorca.

5. Wymagania wobec realizatora usługi:

A. Wymagania obowiązkowe:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie stosownego rozporządzenia i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 2) nie jest i nie był(a) pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej(mu) zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do

- niej(ego) wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) nie był(a) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych;

B. Wymagania dodatkowe

- 1) doświadczenie w pracy w z rodziną lub z dziećmi;
- 2) wiedza z zakresu metod i technik pracy socjalnej;
- 3) wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- 4) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- 5) komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność,
- 6) odporność na sytuacje stresowe,
- 7) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
- 8) prawo jazdy kat. „B” i dysponowanie środkiem transportu,
- 9) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz innych aktów prawnych związanych z problematyką rodziny.

6. Kryterium oceny oferty:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami. Przy wyborze ofert Zamawiający stosował będzie następujące kryteria za które łącznie można otrzymać maksymalnie 100 punktów:

- 1) Cena usługi – 80 punktów

Przy dokonaniu oceny ofert w zakresie ceny brutto łącznie z kosztami pracodawcy jednej godziny stosowane będą następujące zasady: najniższa cena 80 pkt. Punkty przyznawane każdej następnej ofercie będą wyliczane wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} * 80 = \text{liczba punktów}$$

- 2) Doświadczenie Zleceniobiorcy w pracy z rodziną lub dziećmi: 0 – 20 punktów (w ramach umowy o pracę lub cywilnoprawnej)

Ocena doświadczenia Zleceniobiorcy zostanie dokonana w oparciu o dane zawarte w Ofercie tj. doświadczenie w pracy z rodziną lub dziećmi Zleceniobiorcy 0 – 20 pkt., Obliczenie wartości punktowego doświadczenia Zleceniobiorcy zostanie dokonana w oparciu o dane zawarte w Ofercie. Oferta w której wykazane będzie 5 i więcej lat pracy z rodziną lub dziećmi otrzyma 20 pkt., oferty z liczbą lat poniżej 5 otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów tj. za każdy rok pracy 4 pkt. (staż pracy pow.6 miesięcy zaokrąglany będzie do pełnego roku np. 3 lata i 7 miesięcy – 16 pkt.);

W przypadku równej liczby punktów o wyborze danej oferty zadecyduje znajomość środowiska Gminy Sobków.

Do Oferty należy załączyć stosowną dokumentację potwierdzającą wykształcenie i doświadczenie. Staż pracy nie potwierdzony stosowną dokumentacją z której wynika, że praca świadczona była na rzecz dzieci lub rodziny nie będzie brany pod uwagę przy określaniu poziomu doświadczenia.

7. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę prosimy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub poczty do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie 28–305 Sobków ul. Rzeczna 8, do dnia 21 lipca 2014 r. do godz. 10:00.

8. Zamawiający (zleceniodawca) zastrzega sobie prawo **unieważnienia postępowania** o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Osoba uprawniona do kontaktów:

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pani Renata Brejdak tel. 41 3871 281.

Załączniki:

Nr. 1 Formularz ofertowy

Nr. 2 Wzór umowy - zlecenia

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Renata Brejdak