



Sobków, dnia 17.05.2012r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA ROBOTY BUDOWLANE**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

**na realizację zadania pn. „Zagospodarowanie centrum miejscowości Sokółów Górny, gm. Sobków”.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Sobków  
**REGON:** 291010731  
**NIP:** 656-22-15-944  
**Miejscowość** Sobków  
**Adres:** Plac Wolności 12  
**Strona internetowa:** [www.bip.sobkow.pl](http://www.bip.sobkow.pl)  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.<sup>30</sup> - 15.<sup>30</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Gminy w Sobkowie  
28-305 Sobków , Plac Wolności 12**

**znak postępowania: BOŚiGM.271.7.2012**

**SPIS TREŚCI:**

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe .....	4
Rozdział 4.	Oferty wariantowe .....	4
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia .....	4
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach.....	4
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....	4
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .....	5
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	5
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu .....	6
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium.....	6
Rozdział 13.	Termin związania ofertą .....	6
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....	6
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert .....	7
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	8
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny .....	9
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	9
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	10
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
Rozdział 21.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	11
Rozdział 22.	Inne informacje.....	11
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	11
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ .....	12
Załącznik Nr S1	Dokumentacja projektowa.....	13
Załącznik Nr S2	Przedmiar robót.....	13
Załącznik Nr S3	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.....	14
Załącznik Nr S4	Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.....	15
Załącznik Nr S5	Wzór oferty.....	16
Załącznik Nr S6	Istotne postanowienia umowy.....	18



## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.sobkow.pl](http://www.bip.sobkow.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie centrum miejscowości Sokołów Górny, gm. Sobków.**

2. CPV 36140000-4 Różne meble i wyposażenie  
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

### **3. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

#### **3.1. „Zagospodarowanie centrum miejscowości Sokołów Górny, gm. Sobków”**

Inwestycja obejmuje następujący zakres prac:

1. Wyposażenie świetlicy
  - meble
  - sprzęt RTV
  - urządzenia do gier
2. Roboty ziemne
  - oczyszczanie, niwelowanie terenu
  - sadzenie drzew i krzewów iglastych
  - budowa partii skalnych

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i kosztorysową (załącznik nr S1 i S2 do SIWZ)

3. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się w sposób szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia, dokonać wizji lokalnej oraz sprawdzenia przedmiarów robót w celu ujęcia w swojej ofercie wszystkich (w jego ocenie) niezbędnych robót gwarantujących prawidłowe wykonanie zamówienia, m.in. roboty przygotowawcze, zabezpieczające, transportowe, roboty podstawowe i inne elementy nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania robót, w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty prac porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, dostarczenie dla potrzeb budowy energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków, dozoru zaplecza, koszty odbiorów, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, koszt obsługi geodezyjnej, itp.
4. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami zawartymi w SIWZ oraz projektem umowy.

#### **3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki**

*Załącznik Nr S1 do SIWZ - Dokumentacja projektowa*

*Załącznik Nr S2 do SIWZ - Przedmiar robót, który jest wyłącznie materiałem pomocniczym.*

**Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Po realizacji przedmiotowej budowy (przed podpisaniem protokołu odbioru) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 1 egzemplarz dokumentacji powykonawczej wraz z wszelkimi oświadczeniami i dokumentami wymaganymi przepisami Prawa budowlanego

niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

**W okresie gwarancyjnym sprawdzenie jakości wykonania robót odbywać się będzie po każdym pojawieniu się usterek oraz w ostatnim miesiącu przed upływem roku okresu gwarancyjnego.**

**3.3 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.**

**3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

**Zagospodarowanie centrum miejscowości Sokołów Górny, gm. Sobków, należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie tj.: do 27.08.2012r.**

### **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót podwykonawcy zobowiązany jest do określenia w złożonej ofercie informacji o zakresie przedmiotu zamówienia jaki będzie realizowany przez podwykonawców.
4. Wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców Zamawiający uregułuje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonane roboty.
5. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
7. W przypadku kiedy podwykonawcą jest konsorcjum należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

### **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych



- do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**
- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oferta,
  - wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
  - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (*Załącznik Nr S4 do SIWZ*),
- podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy (*Załącznik Nr S5 do SIWZ*),
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

#### **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

#### **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

#### **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 1.1.** Spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 11.**

### **A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr S3**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr S4**

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział 13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 41 387-10-34.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Jeżeli więc Wykonawca otrzyma informację faksem – proszony jest aby treść tej informacji odesłał niezwłocznie zwrótnie pod wskazany w pkt. 1 SIWZ numer faksu z adnotacją, że informacja doszła i jest czytelna, ze wskazaniem daty i godziny jej otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,



- 4) znak postępowania – BOŚiGM 271.7.2012 lub tytuł niniejszego przetargu.
7. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 8, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
  8. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
  9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.sobkow.pl](http://www.bip.sobkow.pl) oraz zostanie przesłana do Wykonawców którzy otrzymali SIWZ od Zamawiającego.
  10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
    - mgr inż. Tomasza Chaja – Kierownika Referatu Budownictwa Ochrony Środowiska, Rozwoju Wsi i Gospodarki Mieniem tel. (041) 3871037,

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego: **na realizację zadania pn. "Zagospodarowanie centrum miejscowości Sokołów Górny, gm. Sobków"**

Nie otwierać przed dniem **11.06.2012r. godz. 10<sup>15</sup>**.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

### **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### **5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**6. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr S5** do SIWZ).

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy,
- e) konsekwencje złożenia zmiany lub wycofania oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

**8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, tj. w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sobkowie Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków, **w terminie do dnia 11.06.2012r. godz. 10<sup>00</sup>**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Sobkowie, Pl. Wolności 12, pokój nr 8 dnia 11.06.2012r. godz. 10<sup>15</sup>**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.



## **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie **ryczałtowe**.  
Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót (traktowanego jako materiał pomocniczy), wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.  
Wykonawca powinien przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na miejscu z terenem na którym będą wykonywane roboty.  
Załączony przedmiar robót (załączniki nr S2 do niniejszej SIWZ) stanowi wyłącznie materiał informacyjny, pomocniczy i zawarte w nim dane nie stanowią podstawy do oszacowania przez Wykonawcę ceny zamówienia.  
W cenie ryczałtovej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w tym: element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, koszt wszelkich robót przygotowawczych np.: wywozu śmieci, odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji, zagospodarowania placu budowy, dostarczenie dla potrzeb budowy na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków, zapewnienia dojazdu do budowy doзору, zaplecza budowy, odbiorów, uporządkowania terenu po robotach, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, itp.
3. Skutki finansowe ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia. Musi on zatem przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.  
W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy, stanowiącym załącznik Nr S6 do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z dokładnością do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1060 ze zmianami).
6. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.
7. Do porównania cen złożonych ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną całkowitą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. **Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w kryterium cena)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) wykonawcach, których oferty na dane zadanie zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) lub ppkt 3) lit. a), po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 a również na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - 2) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
  - 3) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 4) złożenia odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy: aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 5) złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie (zał. nr 4 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
  - 6) sporządzenia metodą kalkulacji uproszczonej kosztorysu na cenę ofertową dla całości robót objętych zamówieniem oraz sporządzonego na jego podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego, który stanowił będzie załącznik do umowy
5. Powyższe dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy w siedzibie zamawiającego:
6. Niedostarczenie przez wykonawcę dokumentów, wskazanych w pkt. 3, będzie traktowane jako wystąpienie przyczyn leżących po stronie wykonawcy, uniemożliwiających zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z konsekwencją w postaci zatrzymania wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę



najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Kielcach oddział Jędrzejów Filia w Sobkowie  
Nr 45 8493 0004 0080 0700 0013 0021**

z podaniem tytułu:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy BOŚiGM.271.7.2012 /lub tytuł niniejszego przetargu”.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
10. Kwota, o której mowa w pkt 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).

## **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

## **Rozdział 22. Inne informacje**

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie (art. 180 ÷ 198 upzp) oraz skarga (art. 198 a ÷ 198 g upzp).**

Zamawiający: Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn. "Zagospodarowanie centrum miejscowości Sokołów Górny, gm. Sobków".

Sygnatura akt: BOŚiGM.271.7.2012

#### **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr S1 Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr S2 Przedmiar robót

Załącznik Nr S3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr S4 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr S5 Wzór oferty

Załącznik Nr S6 Istotne postanowienia umowy

**Sporządził:**

*Tomasz Chajda*

**Zatwierdził:**

WÓJT GMINY  
SOBKÓW

*mgr Krystyna Idzik*



Zamawiający: Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn. "Zagospodarowanie centrum miejscowości Sokółów Górny, gm. Sobków".

Sygnatura akt: BOŚiGM.271.7.2012

**Załącznik Nr S1 do SIWZ DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

**Załącznik Nr S2 do SIWZ PRZEDMIAR ROBÓT**

**Załącznik Nr S3 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY -  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający  
Gmina Sobków  
Pl. Wolności 12  
28-305 Sobków**

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **"Zagospodarowanie centrum miejscowości Sokołów Górny, gm. Sobków"**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) Dysponujemy potencjałem technicznym, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



Zamawiający: Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn. "Zagospodarowanie centrum miejscowości Sokołów Górny, gm. Sobków".

Sygnatura akt: BOŚiGM.271.7.2012

**Załącznik Nr S4 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający  
Gmina Sobków  
Pl. Wolności 12  
28-305 Sobków**

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **"Zagospodarowanie centrum miejscowości Sokołów Górny, gm. Sobków"**, oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami):

*nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki*

- \* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Zamawiający: Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn. "Zagospodarowanie centrum miejscowości Sokółów Górny, gm. Sobków".

Sygnatura akt: BOŚiGM.271.7.2012

**Załącznik Nr S5 do SIWZ**

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający  
Gmina Sobków  
Pl. Wolności 12  
28-305 Sobków**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Zagospodarowanie centrum miejscowości Sokółów Górny, gm. Sobków**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

**CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA**

słownie złotych:

--- ' --- / --- **PLN BRUTTO**

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości 23 %.**

Do wyliczenia ceny zastosowano poniższe parametry kosztowe:

- |                                   |   |           |
|-----------------------------------|---|-----------|
| - stawka roboczogodziny           | = | ..... zł, |
| - wskaźnik kosztów ogólnych (R+S) | = | ..... %,  |
| - wskaźnik zysku                  | = | ..... %.  |

**1. Oświadczamy, że:**

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminach podanych w Rozdziale 5;
- 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, a także warunki płatności,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;



Zamawiający: Gmina Sobków

Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn. "Zagospodarowanie centrum miejscowości Sokółów Górny, gm. Sobków".

Sygnatura akt: BOŚiGM.271.7.2012

4. Oferta została złożona na ..... stronach
5. Do oferty dołączono następujące dokumenty :
  - **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr S3** oraz **Załącznik Nr S4**,
  - **Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji wykonawcy w postępowaniu** – jeżeli dotyczy

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:     0 (\*\*)

Numer faksu:         0 (\*\*)

e-mail                 .....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki

**Załącznik nr S6 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA**

pomiędzy:

.....  
..... REGON ....., NIP ..... zwaną dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez:

.....

a  
..... zarejestrowanym  
w ..... , reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania **pn. „Zagospodarowanie centrum miejscowości Sokółów Górny, gm. Sobków”**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia .....

Inwestycja obejmuje następujący zakres prac:

Wypożyczenie sprzętu

- meble
- sprzęt RTV
- urządzenia do gier

Roboty ziemne

- oczyszczanie, niwelowanie terenu
- sadzenie drzew i krzewów iglastych
- budowa partii skalnych

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ oraz w dokumentacji projektowej,
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte niniejszą umową w terminach:



**„Zagospodarowanie centrum miejscowości Sokołów Górny, gm. Sobków”**  
należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie tj.: **do 27.08.2012r.**

### § 3

#### Obowiązki zamawiającego i wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy;
  - 2) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
  - 3) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
  - 2) zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
  - 3) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
  - 4) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - 5) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
  - 6) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami),
    - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
  - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
  - 8) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową, dokumentacją projektową, normami technicznymi oraz warunkami zgłoszenia;
  - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
  - 11) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 12) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
  - 13) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

- 14) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
  - 15) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze, rozliczeń rzeczowo – finansowych usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
  - 16) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
  - 17) posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
    - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej, w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polisy ubezpieczeniowej.
- 18) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
  - 19) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

Wykonawca poniesie koszty poboru energii elektrycznej oraz wody do celów budowy.

#### **§ 4**

##### **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem umowy strony ustalają na kwotę:



- brutto, łącznie z podatkiem VAT: ..... zł.

(słownie zł: ..... )

w tym:

- wynagrodzenie netto: .....zł ,

- podatek VAT 23% : ..... zł.

2. Do wyliczenia ceny zastosowano poniższe parametry kosztowe:

- stawka roboczogodziny = ..... zł,
- wskaźnik kosztów pośrednich = ..... %,
- wskaźnik zysku = ..... %.

3. Kwota brutto określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym niezmiennym do końca realizacji zamówienia i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, wynikające z dokumentacji projektowych oraz m.in. następujące koszty: koszt wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy , przekopów kontrolnych, odtworzenie istniejącej infrastruktury, odwozu nadmiaru ziemi, zagęszczenie gruntu, itp., oraz wszelkie koszty związane z przygotowaniem dokumentów, które będą wymagane w dniu rozpoczęcia czynności odbioru.

4. Niedoszacowanie, pominiecie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

5. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty zamówienia i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

6. W przypadku zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń, uzgodnione zostaną z Zamawiającym nowe ceny jednostkowe, ustalone na podstawie czynników cenotwórczych nie wyższych niż zawarte w ofercie.

7. Zastosowanie zamiennych rozwiązań może nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia ryczałtowego kwoty odpowiadającej kosztom robót, materiałów i urządzeń, które będą zamienione lub zaniechane.

8. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru całości robót i szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego powykonawczego.

9. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr ....., w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru robót.

10. Płatnikiem za wykonane roboty jest Gmina Sobków, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków, NIP -656-22-15-944.

## § 6

### Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.

3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w 1 egz.,

- 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
- 3) zestawienie rzeczowo-finansowe powykonawcze,
- 4) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
- 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i osteplowane przez Kierownika robót).
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznaczy pisemnie termin i rozpocznie czynności odbioru przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu przez niego gotowości do rozpoczęcia odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
8. Jeżeli część lub całość robót objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą realizowana będzie przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne Podwykonawcy z tej faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. .... zł (słownie złotych ..... ) w formie ..... Zamawiający dopuszcza zamianę ww. formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na formę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
4. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.



## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy
    - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi
    - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
    - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej dla płatności nieterminowych.
6. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych w przypadku nie terminowej zapłaty faktur

## **§ 9**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym w §7 umowy.
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
  - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## **§ 10**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy. Projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 11**

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy będą dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zmiany i uzupełnienia wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - c) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

#### **Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) SIWZ w tym dokumentacja projektowa

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



---

## KOSZTORYS OFERTOWY

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień

36140000-4 Różne meble i wyposażenie

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

NAZWA INWESTYCJI : Zgospodarowanie centrum miejscowości  
ADRES INWESTYCJI : Sokołów Górny  
INWESTOR : Gmina Sobków  
ADRES INWESTORA : Plac Wolności 12 Sobków  
BRANŻA : Wposażenie, tereny zielone

Ogółem wartość kosztorysowa robót : zł

---

Słownie:

---

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania

Data zatwierdzenia

L p.	Podsta- wa wyceny	Opis	Jedn. miary	Ilość	Cena zł	R	M	S	Wartość zł (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		<b>Wposażenie świetlicy</b>							
1	d. wycena indywidualna	Szafa przeszklona	szt	2					
2	d. wycena indywidualna	Biurko	szt	1					
3	d. wycena indywidualna	Krzesła tapicerowane	szt	2					
4	d. wycena indywidualna	Krzesła	szt	20					
5	d. wycena indywidualna	Stoliki	szt	10					
6	d. wycena indywidualna	Stół do tenisa z osprzętem	kpl	1					
7	d. wycena indywidualna	Stół bilardowy	kpl	1					
8	d. wycena indywidualna	Szafka gospodarcza	szt	1					
9	d. wycena indywidualna	Telewizor	szt	1					
10	d. wycena indywidualna	Antena TV	szt	1					
11	d. wycena indywidualna	Zestaw DVD	szt	1					
12	d. wycena indywidualna	Wieszaki na garderobę	kpl	1					
13	d. wycena indywidualna	Projektor multimedialny + ekran + uchwyt sufitowy	kpl	1					
14	d. wycena indywidualna	Gablota informacyjna wew.	szt	1					
15	d. wycena indywidualna	Oznakowanie centrum miejscowości	szt	1					



Wposażenie świetlicy					
	RAZEM	Uprosz- czone	Robocizna	Materiały	Sprzęt
RAZEM					
Koszty pośrednie [Kp]					
RAZEM					
Zysk [Z]					
RAZEM					
OGÓŁEM					

OGÓŁEM

Słownie:

L	Podsta- wa wyceny	Opis	Jedn. miary	Ilość	Cena zł	R	M	S	Wartość zł (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2 Roboty ziemne</b>									
16	KNR 2-21	Oczyszczenie terenu z resztek , gruzu i	m <sup>3</sup>	(123.77+					
d.	0101-01	śmieci - zebranie i złożenie zanieczysz-		48)*0.05					
2		czeń w przyzmy		= 8.589					
17	KNR 4-01	Wyrównanie terenu z grubsza, ze ścię-	m <sup>2</sup>	123+48					
d.	0101-06	ciem wypukłości do 30 cm w gruncie		=					
2		kat. III		171.000					
18	KNR 4-01	Plantowanie (niwelowanie) terenu ze	m <sup>2</sup>	171					
d.	0101-09	ścięciem wypukłości do 10 cm w grun-							
2		cie kat. III							
19	KNR 4-01	Przywiezienie ziemi urodajnej samocho-	m <sup>3</sup>	171*0.10					
d.	0108-02	dami skrzyniowymi		= 17.100					
2	analogia								
20	KNR 2-21	Rozścielenie ziemi urodzajnej ręczne z	m <sup>3</sup>	17.10					
d.	0218-02	transportem taczkami na terenie płas-							
2		kim							
21	KNR 2-01	Humusowanie z obsianiem przy	m <sup>2</sup>	171					
d.	0510-01	grub.warstwy humusu 5 cm							
2	analogia								
22	KNR 2-01	Humusowanie z obsianiem dodatek za	m <sup>2</sup>	171					
d.	0510-02	każde nast.5 cm humusu							
2	analogia	Krotność = 5							
23	KNR 2-21	Budowa partii skalnych ukwieconych by-	m <sup>2</sup>	16					
d.	0418-01	linami na skarpach z kamienia łamane-							
2	analogia	go							
24	KNR 2-21	Sadzenie drzew i krzewów iglastych na	szt.	44					
d.	0323-04	terenie płaskim w gruncie kat. III z za-							
2		prawą dołów; średnica/głębokość : 0.5							
		m							
25		Kosze na śmieci	szt.	2					
d.	wycena in-								
2	dywidual-								
	na								
26		Ławki parkowe z - obudowa drewniana	szt.	4					
d.	wycena in-	siedzeniowa							
2	dywidual-								
	na								
27	KNR 4-01	Wywóz ziemi samochodami samowyla-	m <sup>3</sup>	42.78					
d.	0108-06	dowczymi na odległość do 1 km							
2		grunt.kat. III							
28	KNR 4-01	Wywóz ziemi samochodami samowyla-	m <sup>3</sup>	42.78					
d.	0108-08	dowczymi - za każdy nast. 1 km							
2		Krotność = 20							

sok gór

PODSUMOWANIE

Roboty ziemne				
	RAZEM	Uprosz- czone	Robocizna	Materiały Sprzęt
RAZEM				
Koszty pośrednie [Kp]				
RAZEM				
Zysk [Z]				
RAZEM				

OGÓŁEM

Słownie:

PODSUMOWANIE

CAŁY KOSZTORYS				
	RAZEM	Uprosz- czone	Robocizna	Materiały Sprzęt
RAZEM				
Koszty pośrednie [Kp]				
RAZEM				
Zysk [Z]				
RAZEM				

OGÓŁEM

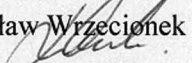
Słownie:



**ZAGOSPODAROWANIE CENTRUM MIEJSCOWOŚCI  
SOKOŁÓW GÓRNY**

**Inwestor:** Gmina Sobków  
ul. Plac Wolności  
28-305 Sobków

**Adres Inwestycji:** Sokołów Górny gm. Sobków  
(działka nr 159;160)

Opracował : Wiesław Wrzecieńek  
  
upr. bud. 103/97

marzec 2012 r.

1. PRZEDMIOT OPRACOWANIA
2. CEL OPRACOWANIA
3. PODSTAWA OPRACOWANIA
4. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA
5. DANE LICZBOWE
6. ROBOTY ZIEMNE
7. ELEMENTY MAŁEJ ARCHITEKTURY
8. WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY

### 3. PODSTAWA OPRACOWANIA

- prawo władania inwestora terenem
- zlecenie inwestora dotyczące zakresu opracowania
- wizja lokalna
- uzgodnienia z inwestorem



Opracowanie może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Nadmieniam się, że wszystkie użyte w opracowaniu nazwy produktów jak i firm mają tylko i wyłącznie zastosowanie do określenia parametrów technicznych i jakościowych urządzeń i materiałów. Przyjęte nazwy handlowe mają na celu wskazanie standardów jakościowych i nie są nakazem ich stosowania. Dopuszcza się możliwość zastosowania innych materiałów i urządzeń niż przyjęte w opracowaniu, pod warunkiem zachowania parametrów i standardów jakościowych i technicznych, nie gorszych niż określone w opracowaniu.

## 1. PRZEDMIOT OPRACOWANIA.

*„Zagospodarowanie terenu wokół  
świątlicy wiejskiej w miejscowości  
Sokołów Górny ”*

Zakres prac obejmuje:

- zagospodarowanie terenu :
  - roboty ziemne
  - sadzenie krzewów i kwiatów
  - montaż urządzeń małej architektury

## 2. CEL OPRACOWANIA

Zgłoszenie zamiaru wykonania robot budowlanych.

Zakresem powyższego opracowania objęto roboty polegające na poprawie warunków estetycznych, bezpośredniego otoczenia dla uniwersalnego miejsca nawiązywania kontaktów społecznych

## 3. PODSTAWA OPRACOWANIA

- prawo władania Inwestora terenem
- zlecenie Inwestora dotyczące zakresu opracowania
- wizja lokalna
- uzgodnienia z Inwestorem

#### 4. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA

Teren usytuowany jest na działce nr 159 w miejscowości

Sokołów Górny gm. Sobków.

- Teren ogrodzony, ogrodzenie wykonane z przęseł betonowych.
- Wejście na działkę znajduje się od strony południowej przy samym budynku świetlicy około 1.5 m szerokości.
- Na działce znajduje się zieleń niska i średnia, słup energetyczny oraz tymczasowy garaż wykonany z blachy.
- Teren o nachyleniu płaskim

#### 5. DANE LICZBOWE

- powierzchnia terenu objęta opracowaniem ~ 171 m<sup>2</sup>

#### 6. ROBOTY ZIEMNE

Większość prac ziemnych należy wykonać ręcznie z uwagi na brak możliwości użycia większych urządzeń ze względu na ogrodzony teren i małą powierzchnię do manewrowania.

- karczowanie i wykaszanie istniejącej zieleni
- Oczyszczenie terenu z resztek, gruzu i śmieci - zebranie i złożenie zanieczyszczeń w przyrmy
- Wyrównanie terenu z grubsza, ze ścięciem wypukłości do 30 cm.
- Ręczne plantowanie terenu -
- Przywóz nowej ziemi urodzajnej
- Ręczne rozścielenie ziemi urodzajnej z transportem taczkami na terenie z ziemi dostarczonej na przygotowane podłoże i wyrównanie jej warstwami o odpowiedniej grubości.
- Humusowanie z obsianiem nasionami trawy.
- Sadzenie drzew i krzewów na terenie objętym niniejszym opracowaniem

Sadzonki tuj - 44szt. Sadzonki powinny mieć wysokość ok. 1m

- Budowa partii skalnych ukwieconych bylinami na skarpach z kamienia łamanego (skalniak) około 16 m<sup>2</sup>

Skalniak zbudowany w kształcie koła o promieniu około 225 cm i wysokość do 80 cm.

Budowę skalniaka należy przyjąć na ogólnie dostępnych zasadach np: wyznaczenie terenu przeznaczonego pod skalniak można wykonać poprzez ułożenie na jego krawędziach dużych kamieni częściowo wkopanych aby stabilnie trzymały się w gruncie, po uprzednim wybraniu podłoża na głębokość 25 cm. następnie usypać kopiec z tłucznia kamiennego pomieszany z żwirem i ziemią, pozostałą część kamieni o różnej wielkości należy rozmieścić na całym kopcu. Kopiec można przysypać ziemią przystosowaną do potrzeb roślin na skalniaku. wystarczy warstwa 20 cm. i porządnie podlać wodą.

Skalniak dobrze wygląda, jak po posadzeniu roślin obsypie się całość podłoża, grysem z drobnymi kamieniami (najlepiej z takiego materiału, z jakiego zrobiony jest skalniak).

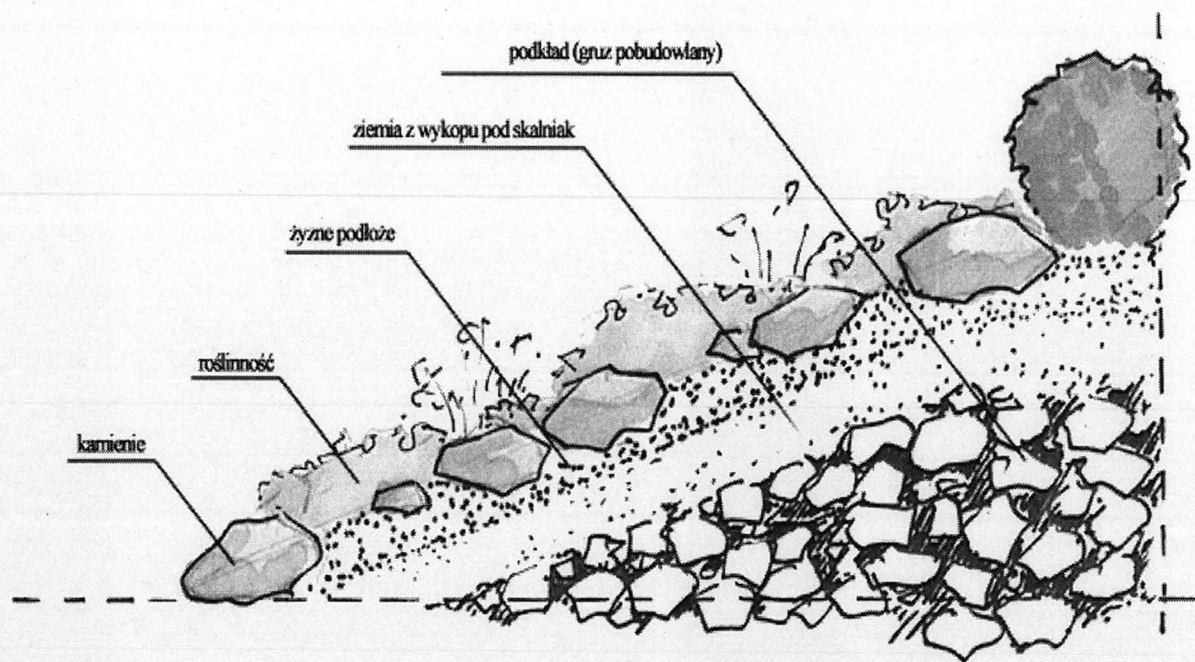
Po upływie około dwóch tygodni można przystąpić do sadzenia roślin.

Kamienie - wapienie, piaskowce twarde itp.

Rośliny należy dobrać odpowiednio do zastosowanego podłoża i rodzaju skał oraz zwrócić uwagę na okres kwitnienia od wiosny do jesieni.

np: macierzanka wczesna, rozchodnik okazały, chaber białawy itp.





Rys. podglądowy

*Dopuszcza się zmianę w wykonaniu skalniaka według przedstawionej propozycji przez wykonawcę i zatwierdzonej przez inwestora.*

## 7. ELEMENTY MAŁEJ ARCHITEKTURY.

- Ławka z rur stałych z oparciem - 4 szt

Zainstalowana bezpośrednio w sąsiedztwie ogrodzenia wokół wykonanego skalnika.

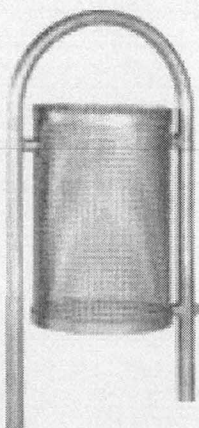
Urządzenie posadowione na gruncie .

- wymiary 180 x 0,64 x 0,78 m
- wysokość siedziska 0,45 m



- Kosze na śmieci - 2 szt.

Stalowy kosz na śmieci jest uniwersalnym koszem na śmieci o pojemności 50 L.  
wykonany ze stali ocynkowanej.



**UWAGA:**

Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać niezbędne świadectwa i atesty dopuszczenia do obrotu.

Prace ziemne należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi prowadzenia robot, przepisami BHP i sztuka budowlana.



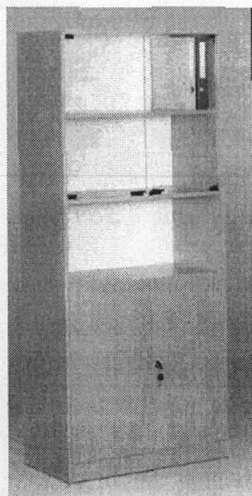
## 8. WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

W MIEJSCOWOŚCI SOKOŁÓW GÓRNY GM. SOBKÓW.

- Zakup standardowo przyjętego wyposażenia obiektów pełniących funkcje społeczne, kulturalne i rekreacyjne o zasięgu lokalnym, przyczyni się do zagospodarowania wolnego czasu młodzieży na wsi.
- Wyposażenie obejmuje zakup elementów i urządzeń :
  - mebli, sprzętu RTV, stolików, krzeseł, urządzenia do gier np.: stół do tenisa, bilard itp.
- Wykaz wyposażenia:

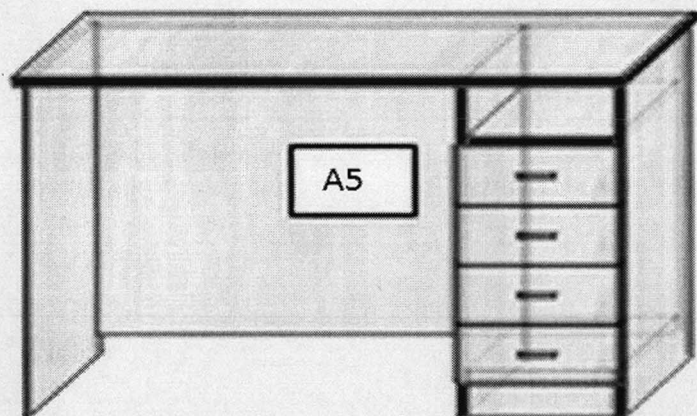
1. Szafa przeszklona	2 szt.
2. Biurko	1 szt.
3. Krzesło tapicerowane	2 szt.
4. Krzesła zwykłe	20 szt.
5. Stoliki	10 szt.
6. Stół do tenisa z osprzętem	1 kpl.
7. Stół bilardowy	1 kpl.
8. Szafka gospodarcza	1 szt.
9. Telewizor	1 szt.
10. Antena TV	1 szt.
11. Zestaw DVD	1 szt.
12. Wieszak na garderobę	1 szt.
13. Projektor multimedialny	1 szt.
14. Gablota informacyjna	1 szt.

**Szafa przeszklona (kolor buk)/ regał z witryną i szafką o wym. 800x420x1850 – 2 szt**



**Biurko nauczycielskie wym: 120x60**

Wykonane z płyty laminowanej grubości 18mm w kolorach: buk,. Płyta oklejona PCV  
1szt.

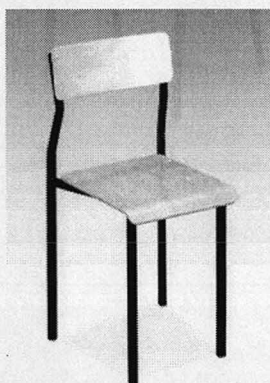




**Krzesła nauczycielskie** - typ tapicerka , kolor szary – 2 szt



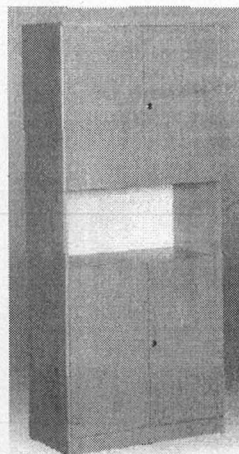
**Krzesełko szkolne** na stelażu metalowym czarnym z rury kwadratowej 20 x 20mm z siedziskiem o gr. 6mm i oparciem ze sklejki liściastej w kolorze buk wzrost użytkownika 157-172cm, wysokość siedziska – 420mm wysokość blatu 700mm  
20 szt.



**Składane stoły szkolne** (kolor buk) o wym. 1300 x 500mm. Stelaże z rury kwadratowej 25x25mm , blaty z laminowanej płyty wiórowej o gr. 18 mm z obrzeżem PCW o gr. 2 mm , wzrost użytkownika 157-172cm, wysokość siedziska –420mm wysokość blatu – 700mm –  
10 szt.



### **Szafka gospodarcza o wym. 800x420x1850 -1szt**



### **Stół do tenisa**

Blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej o gr.18 mm, nogi stołu wykonane z kształtownika stalowego o przekroju kwadratowym 25 mm i blokowane za pomocą zawiasów nożycowych. Stacjonarny, wyposażony w niebrudzące, antypoślizgowe stopki. Przeznaczony do gry rekreacyjnej, treningowej, spełnia wymagania klasy C wg. normy PN-EN 14468-1. Wymiary: 2740x1525x760 mm.

### **Siatka**

Uchwyt typu CLIP

Materiał: nylon

Odporna na warunki atmosferyczne

### **Rakietki**

rączka - FL - uchwyt anatomiczny

grubość gąbki: 2.0 mm



## **Stół bilardowy**

Wymiary w cm: 244 x 122

Bandy wykonane są z elastycznego materiału, np. wulkanizowanej gumy. Zazwyczaj, tak samo jak płyta stołu, pokryte są sukrem. Odpowiedni materiał użyty do konstrukcji bandy zapewnia zminimalizowanie straty siły uderzenia podczas uderzania bili o bandę. Bandy mogą mieć kształt trójkątny, lub kształt litery L (używane np. w Snookerze).

Sukno którym pokryta jest płyta stołu wykonane jest z wełny (czystej lub z domieszką nylonu).

Płyta wykonana jest z łupku, z racji że skałę tę można łatwo wygładzić i wypolerować, czyniąc ją niemal idealnie płaską.

## **Telewizor**

Rodzaj:	LCD
Kolor:	Czarny
Wieszak do ściany:	Tak
Załączone wyposażenie:	Bateria, pilot, podstawa
Wielkość ekranu [cal]:	40
Rozdzielczość obrazu [px]:	1920 x 1080
Standard HD:	FullHD
Format obrazu:	16:9
Tuner DVB-T:	Tak
Rodzaj tunera DVB-T:	MPEG-4
Częstotliwość odświeżania [Hz]:	100
Technologie dźwięku:	Dolby Digital Plus

## **Złącza**

HDMI [szt.]	4
USB:	Tak
Gniazdo CI:	Tak
Ethernet:	Tak

Component Video:	Tak
Kompozytowe (AV):	Tak
PC Audio-in (mini-Jack):	Tak
Wyjście słuchawkowe:	Tak
Optyczne audio:	Tak
D-Sub:	Tak
EUR [szt.]:	2

### Antena TV

Zestaw do odbioru telewizji cyfrowej bezabonamentowej (tuner + antena) tzw. „Telewizja na kartę”

### DVD

- Odtwarzanie plików JPEG o wysokiej rozdzielczości
- Odtwarzanie filmów w formacie Windows Media Video z komputera
- Odtwarzaj płyty CD, (S)VCD, DVD, DVD+- R/RW oraz pliki DivX, MP3, WMA, WMV, JPEG
- Certyfikat DivX Ultra zapewnia udoskonalone odtwarzanie filmów DivX

Podłącz i korzystaj z wielu źródeł

- Szybkie złącze USB 2.0 zapewnia odtwarzanie filmów i utworów muzycznych przechowywanych w pamięci flash USB

Łatwa obsługa

Odtwarzanie wideo

- Odtwarzane nośniki: Płyta CD, CD-R/CD-RW, Video CD/SVCD, DVD, DivX, DVD+R/+RW, DVD-R/-RW, DVD-Video

- Formaty kompresji: MPEG1, MPEG2, DivX 3.11, DivX 4.x, DivX 5.x, DivX 6.0, DivX Ultra, WMV

- System odtwarzania płyt wideo: PAL, NTSC

Odtwarzanie dźwięku

- Odtwarzane nośniki: Płyta CD, MP3-CD, MP3-DVD, CD-R/RW, WMA-CD, Płyta



## **Gablota informacyjna**

Tablica informacyjna zamykana na zamek (dwa klucze w komplecie) wykonana z aluminium ze szkłem 4 mm o wymiarach 1200/800/45

- Wszystkie elementy wyposażenia należy montować i używać zgodnie z dokumentacją i instrukcją urządzenia.
- Rozmieszczenie i montaż poszczególnych urządzeń pozostaje w gestii i decyzji przyszłego użytkownika.

**Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać  
Niezbędne świadectwa i atesty dopuszczenia do obrotu zgodnie z obowiązującymi  
przepisami i normami .**

Zagospodarowanie terenu  
działka nr. 159 i 160  
w miejscowości Sokółów Górny  
Gmina Sobków  
Skala 1 : 500

I - Świetlica wiejska

II - Powierzchnia działki pod  
zagospodarowanie terenu

\* - nowe drzewa i krzewy

- ławka szt. 4

! - kosz na śmieci szt. 2

} - skalnik z kamienia z nasadzeniami

