

## Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

### Projekt Umowy

(Znak postępowania: **BI.271.14.2024**)

### Umowa nr .../2024

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Sobków z siedzibą w 28-305 Sobków, Pl. Wolności 12,**

**NIP: 656 22 15 944 REGON 291010731**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez:

Wójta Gminy Sobków .....

a firmą .....

NIP ..... REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

#### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej rozbudowy sieci wodociągowej łączącej miejscowości Sobków i Wierzbicę, gm. Sobków w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa sieci wodociągowej Sobków - Wierzbica”**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń oraz decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego rozbudowy sieci wodociągowej ca 2,0 km oraz przebudowy sieci wodociągowej ca 500 m wraz z pompownią wody i zbiornikami łączącej miejscowości Sobków i Wierzbicę, gm. Sobków w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Rozbudowa sieci wodociągowej Sobków - Wierzbica**”.

3. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- 1) Opracowanie map do celów projektowych.
- 2) Projekt sieci wodociągowej fi 110mm o długości ca 2 500,00 m.
- 3) Projekt pompowni wody wraz ze zbiornikami.
- 4) Wykonanie badań geologicznych ca co 100,00m o głębokości otworu 2,5 m.
- 5) Uzgodnienia projektu z rzeczoznawcą p.poż.
- 6) Uzyskanie pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia do organu budowlanego w imieniu Zamawiającego.
- 7) Uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, zatwierdzeń i innych dokumentów koniecznych do realizacji robót budowlanych w imieniu Zamawiającego.
- 8) Uzgodnienia z konserwatorem – jeśli dotyczą.
- 9) Opracowanie koncepcji projektowej – 2 egz.
- 10) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami – 4 egz.
- 11) Opracowanie dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót) – dla przewidzianego w dokumentacji projektowej zakresu prac – 2 egz.
- 12) Opracowanie dokumentacji geotechnicznej – 2 egz.
- 13) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 1 egz.
- 14) Wykonanie mapy sytuacyjno – wysokościowej dla celów projektowych zagospodarowania terenu.

**Dokumentację projektową i kosztorysową** należy przygotować w wersji papierowej w ilościach wskazanych w powyższych punktach natomiast wersję elektroniczną w jednym egzemplarzu na płycie CD.

**Dokumentacja projektowa** do przygotowania w zależności od zakresu planowanych prac budowlanych pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia do organu budowlanego z elementami wykonawczymi we wszystkich potrzebnych branżach umożliwiającymi wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji, zostanie opracowana w oparciu o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.), rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1679 ze zm.) oraz innych przepisów wykonawczych.

**Dokumentacja kosztorysowa** (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót) – zostanie opracowana w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).

**Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** – zostanie opracowana w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454).

4. Dokumentację projektową należy sporządzić w zakresie zgodnym w szczególności z:
- 1) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - 3) ustawą Prawo budowlane,
  - 4) ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
  - 5) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
  - 6) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
  - 7) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
  - 8) ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne,
  - 9) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem art. 99-103, w szczególności dotyczącym zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z uwzględnieniem faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla niniejszego zadania. Uwaga: Dokonywanie opisu przedmiotu zamówienia ze wskazaniem, o których mowa w art. 99 ust. 5 i 6 oraz art. 101 ust.4 ustawy Pzp wymaga uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
  - 10) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
  - 11) innymi, nie wymienionymi wyżej aktami prawnymi i przepisami koniecznymi do zrealizowania inwestycji, obowiązującymi normami i przepisami branżowymi, zasadami wiedzy technicznej i niniejszą umową.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które ma być w oparciu o nią wykonane,

- 2) ponieść wszelkie opłaty za pozyskiwane w ramach realizacji Dokumentacji Projektowej decyzje, uzgodnienia i opinie,
  - 3) opracować Dokumentację Projektową kompletną z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, spójnej i skoordynowanej we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadającej niezbędne uzgodnienia,
  - 4) przedstawiającej rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
  - 5) dokonania jednorazowego nieodpłatnego uaktualnienia kosztorysów inwestorskich w okresie do trzech lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia (na życzenie Zamawiającego);
  - 6) złożenia w imieniu inwestora kompletnego wniosku oraz uzyskania decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia;
  - 7) uzyskania w imieniu inwestora niezbędnych zgód właścicieli działek na wykonanie wykopów i umieszczenie w nieruchomości urządzeń sieci wodociągowej wraz z urządzeniami towarzyszącymi w formie umowy oraz mapy lokalizacji projektowanej trasy stanowiący załącznik do umowy;
  - 8) wykonywania wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji, w przypadku konieczności wykonania budowlanych robót dodatkowych lub zamiennych, których nie można było przewidzieć na etapie projektowania;
  - 9) niezwłocznego usunięcia wszystkich uchybień, wad i nieprawidłowości w treści opracowanych dokumentacji, wynikłych w trakcie realizacji inwestycji;
  - 10) zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
  - 11) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, zatwierdzeń i innych dokumentów koniecznych do realizacji robót budowlanych.
6. Przed opracowaniem dokumentacji projektowej i kosztorysowej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy zakres prac i dokona wizji lokalnej w terenie.
7. Wykonawca przyjmuje do wykonania prace określone w § 1, zobowiązuje się wykonywać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego pod względem jakościowym, ilościowym oraz rozliczeń realizowanych robót.

## § 2

1. Wykonawca wykona przedmiot określony w § 1 z materiału własnego i własnym staraniem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 3

1. W ramach wykonywania obowiązków, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przez autora Dokumentacji następujących czynności:
  - 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem,
  - 2) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu,
  - 3) uzgadniania z zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji robót budowlanych,
  - 4) udziału w odbiorze robót budowlanych,
  - 5) udzielania stosownych porad i wskazówek oraz bieżące wyjaśnienie wątpliwości i problemów powstałych w toku robót budowlanych,
  - 6) w przypadku wystąpienia konieczności dokonywania zmian w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji robót budowlanych z przyczyn zależnych od wykonawcy lub Projektanta – dokonywanie stosownych zmian.

#### § 4

Ustala się termin wykonania umowy:

1. **I etap** – koncepcja projektowa wraz z wizualizacją w dwóch wariantach – 1 miesiąc od daty podpisania umowy, tj. ....
2. **II etap** – pozostała część zamówienia, tj. dokumentacja projektowa i kosztorysowa – 12 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. ....

#### § 5

Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę umowną wynikającą ze złożonej oferty zgodnie z zapytaniem ofertowym ..... z dnia ..... w wysokości ..... (słownie:.....) w tym:

1. Koncepcja projektowa: ..... zł brutto;
2. Pozostała część zamówienia tj. dokumentacja projektowa i kosztorysowa: ..... zł brutto;

#### § 6

1. Po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy zostanie on sprawdzony w terminie 14 dni.
2. Po akceptacji koncepcji projektowej lub dokumentacji projektowej i kosztorysowej przez Zamawiającego zostanie spisany protokół zdawczo - odbiorczy stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 za opracowaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję projektową tj. .... zł brutto, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy wskazany w rachunku/fakturze przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości 60 % kwoty określonej w §5 ust. 2 za dokumentację projektową i kosztorysową (pozostała część zamówienia) tj. .... zł brutto, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy wskazany w rachunku/ fakturze przez Wykonawcę.
5. Pozostałe wynagrodzenie w wysokości 40 % kwoty określonej w §5 ust. 2 za dokumentację projektową i kosztorysową, tj. .... zł brutto, zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury po otrzymaniu prawomocnego pozwolenia na budowę bądź po upływie terminu przewidzianego na zgłoszenie sprzeciwu przez organ budowlany Starostwa Powiatowego.
6. Płatnik: Gmina Sobków, 28-305 Sobków Pl. Wolności 12, NIP 656-22-15-944,
7. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

#### § 8

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w §4 Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,5 % liczonych osobno od kwoty za wykonanie koncepcji i pozostałej części zamówienia (dokumentacja projektowa i kosztorysowa) za każdy dzień zwłoki oraz będzie żądał odszkodowania za poniesione straty z winy Wykonawcy.
2. Kary umowne określone w ust. 1 mogą być potrącone z wynagrodzenia (faktury) Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
7. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od doręczenia stronie zobowiązanej do zapłaty kary noty obciążającej.

## § 9

Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy od daty przekazania kompletnej dokumentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## § 10

1. Projektant przenosi na Zamawiającego, w ramach ustalonego wynagrodzenia w § 5 całość autorskich praw majątkowych do utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a w tym i po wykonaniu niniejszej umowy oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego przez osoby trzecie, a także oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Projektanta, w szczególności prawa do integralności dokumentacji ani dóbr osobistych Projektanta.
2. Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.), a w szczególności:
  - 1) prawo do wielokrotnego zastosowania dokumentacji lub jej części,
  - 2) prawo do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do dokumentacji w całości lub części na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:
    - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dokumentacji ~ zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie dzieła zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in, poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,
    - b) udzielanie licencji na wykorzystanie,
    - c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu (dokumentacji) - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem/dzierżawa oryginału lub nośników, darowizna,
    - d) w zakresie rozpowszechniania utworu (dokumentacji) w sposób inny niż określony w lit. c - wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu (dokumentacji) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet, w tym wykorzystanie utworu do opisu przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
  - 3) zgodę Projektanta na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie dokumentacji, stworzonych przez Projektanta, na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz wymienionych w pkt. 2 powyżej,
  - 4) prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stanowiącymi opracowanie dokumentacji, stworzonymi przez Projektanta lub przez inne podmioty, na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wymienionych w pkt. 2 i 3 powyżej.
4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Projektant

pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

5. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą przekazania utworu. Wraz z przekazaniem utworu, Projektant zobowiązuje się przekazać umowy na podstawie których nabył autorskie prawa majątkowe do poszczególnych części dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej zakres przedmiotu niniejszej umowy jak i do wszelkich innych opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy przez Projektanta, również w ramach nadzoru autorskiego czy zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi.

#### § 11

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
2. Na potrzeby pisemnej komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyznacza się:

dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon/ Fax:: .....  
e-mail: .....

dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon/ Fax:: .....  
e-mail: .....

Zmiana osób i adresów kontaktowych nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

#### § 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

W Y K O N A W C A

Z A M A W I A J Ą C Y

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

### Administrator Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Wójt Gminy Sobków** z siedzibę w Sobkowie, przy pl. Wolności 12. Możesz się z nami skontaktować:

- listownie: pl. Wolności 12; 28-305 Sobków;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <http://www.sobkow.pl>;
- telefonicznie: +48 41 387 10 37
- drogą mailową: [sekretariat@sobkow.pl](mailto:sekretariat@sobkow.pl)

### Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest pan Mariusz Piskorzycy. Można się z nim skontaktować email: [biuro@ochrona-danych.net](mailto:biuro@ochrona-danych.net) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 66 55 86 173.

### Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- zawarcia umowy i jej realizacji- art. 6 ust. 1 lit. B RODO,
- wywiązania się z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o podatku VAT, ustawy o podatku dochodowym.

### Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.

### Okres przechowywania danych

Państwa dane przechowywane będą przez okres realizacji umowy i 5 lat po jej zakończeniu lub przez okres wygaśnięcia roszczeń stron w tym również zgodnie z przepisami prawa tj. ustawy o archiwach państwowych, w tym Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

### Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych po ustaniu celu przetwarzania;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

### Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w celu zawarcia umowy.