

**Zarządzenie Nr 91.2023**

**Wójta Gminy Sobków**

**z dnia 11 września 2023 r.**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Sobków w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz referendum ogólnokrajowym zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. z dnia w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Sobków w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz referendum ogólnokrajowym zarządzonych na dzień 15 października 2023 r. w osobach:

1. Pani Marta Władyszewska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Mokrsku Dolnym
2. Pani Iwona Nasidlowska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Chomentowie
3. Pan Paweł Figlarowicz - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Brzegach
4. Pani Urszula Mularczyk - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Miąsowej
5. Pani Lucja Wieczorek - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Sobkowie
6. Pan Jerzy Ciepluch - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Korytnicy
7. Pani Małgorzata Nogajczyk - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Sokolowie Dolnym
8. Pani Beata Pawlusek - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Lipie

**§ 2**

Szczegółowy zakres zadań operatorów określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY SOBKÓW  
mgr inż. Tomasz Chaja

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.