

ZARZĄDZENIE NR 62.2022
Wójta Gminy w Sobków
z dnia 5 lipca 2022r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko:
Opiekunka dziecięca w Żłobku Samorządowym w Staniowicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, art. 12 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór w celu wyłonienia kandydata na stanowisko: **Opiekunka dziecięca w Żłobku Samorządowym w Staniowicach**
2. Treść ogłoszenia o naborze zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sobkowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



WÓJTA GMINY SOBKÓW
mgr inż. Tomasz Chaja

.....
(podpis wójta)

Załącznik
do Zarządzenia nr 62/2022
Wójta Gminy Sobków
z dnia 05.07.2022 r.

WÓJT GMINY SOBKÓW
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Opiekunka dziecięca w Żłobku Samorządowym w Staniowicach

w ramach projektu pn.: „Gmina Sobków tworzy pierwszy żłobek” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo

Działanie: RPSW.08.01.00 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego

Poddziałanie: RPSW.08.01.01 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3

Miejsce pracy: Żłobek Samorządowy w Staniowicach

Wymiar etatu: pełen etat.

Umowa na czas określony (nie dłuższy niż do czasu zakończenia realizacji projektu tj. 30.06.2023r.).

Po tym terminie istnieje możliwość zawarcia kolejnej umowy o pracę.

Ilość stanowisk: 2,5 stanowiska (2stanowiska na pełny etat oraz 1 stanowisko na 0,5 etatu).

I. Wymagania niezbędne:

Kandydatka:

1. Posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczania edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno – wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
2. Ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub w specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza
3. Odbyla nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - 1) Wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmował zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbył(a) 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - 2) Średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) Co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) Przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbył(-a) 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna o którym mowa w ust.1. Jeżeli osoba, o której mowa w punkcie 3 ppkt 2 lit. a, nie pracowała z

dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązany jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Daje rękojmie należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej nie została zawieszona ani ograniczona.
8. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
9. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
11. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat.
2. Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka.
3. Zdolności manualne, plastyczne, muzyczne.
4. Aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

III. Predyspozycje osobowościowe:

Komunikatywność, systematyczność, sumienność, obowiązkowość, opanowanie, dyskrecja, rzetelność i profesjonalizm w działaniu, wysoka kultura osobista.

IV. Opiekunowie wykonywać będą następujące zadania:

1. Przyjmowanie dziecka do żłobka.
2. Poszukiwanie nowych form pracy z dziećmi do 3 roku życia.
3. Sprawowanie opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3.
4. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
5. Wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych.
6. Opracowanie i realizacja programu edukacyjnego.
7. Realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność zajęć.
8. Przygotowanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń.
9. Współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na dziecko.
10. Systematyczne prowadzenie dokumentacji.
11. Wykonywanie poleconych przez dyrektora innych czynności wynikających z organizacji pracy żłobka i założeń projektu pn.: „Gmina Sobków tworzy pierwszy żłobek”
12. Współpraca z pracownikami żłobka oraz realizatorem projektu pn.: „Gmina Sobków tworzy pierwszy Żłobek”.

V. Informacja o warunkach pracy:

1. Praca z dziećmi.
2. Praca w budynku Żłobka Samorządowego w Staniowicach.

3. Kontakt z rodzicami.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny (uzasadnienie przystąpienia do konkursu).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata).
4. Podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
5. Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie widnieje w rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.
7. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie została zawieszona ani ograniczona.
8. Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
9. Poświadczenie dawania rękąmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
10. Podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska opiekuna dziecięcego.
11. Kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych (poświadczona przez za zgodność z oryginałem).
12. Podpisane oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej innych niż wymienionych w art. 221 § 1 k.p. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny oraz życiorys należy własnoręcznie podpisać.

- VII. Termin i miejsce składania dokumentów: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko opiekuna dziecięcego w Żłobku Samorządowym w Staniowicach w wymiarze 1 etatu (lub 0,5 etatu)” w Zespole Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Oświaty w Sobkowie ul. Źródłowa 4, 28—305 Sobków lub przesać pocztą na adres: Zespół Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Oświaty w Sobkowie ul. Źródłowa 4, 28—305 Sobków, w terminie do 26.07.2022 r. do godz. 9.00 (decyduje data wpływu do ZOEAO).

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem podanego przez siebie numer telefonu kontaktowego.

2. Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Oświaty w Sobkowie po terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do Zespołu Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Oświaty w Sobkowie) oraz oferty, które nie spełniają wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Kandydat wyłoniony w ramach naboru przed podjęciem zatrudnienia zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
4. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
5. Złożone dokumenty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydata wymagań formalnych na wskazane stanowisko przez powołaną Komisję.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Sobków (<https://sobkow.biuletyn.net>).

WÓJT GMINY SOBKÓW
mgr inż. Tomasz Chaja