

Projekt RPSW.03.03.00-26-0032/17

Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie

GMINA SOBKÓW

Plac Wolności 12, 28-305 Sobków
woj. świętokrzyskie

NIP: 6562215944 : REGON: 291010731

Sobków, dnia 29.04.2021 r.

Znak sprawy: BI.271.46.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sobków Nr 2.2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) Zamawiający zaprasza do złożenie oferty.

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno - budowlanej dla zadania „**Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie**” w rozumieniu art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Sobków
REGON: 000548732
NIP: 656-22-15-944
Miejscowość: Sobków
Adres: Plac Wolności 12, 28-305 Sobków
Strona internetowa: www.sobkow.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 10⁰⁰ - 18⁰⁰
od wtorku do piątku, w godzinach 7³⁰ - 15³⁰

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków **inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno - budowlanej** dla zadania „**Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie**”.

2.1. W ramach inwestycji pn.: „**Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie**” Inspektor nadzoru będzie zobowiązany do nadzorowania i zarządzania robotami budowlanymi w zakresie:

- Ocieplenie stropu nad piwnicą,
- Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku,
- Wymiany zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej,
- Remontu istniejących schodów zlokalizowanych przed wejściem do budynku,
- Zadaszenia i orynnowania budynku,
- Uporządkowania terenu wokół budynku,
- Szczegółowy zakres działań został ujęty w dokumentacji projektowej branży architektoniczno - budowlanej stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.

Projekt RPSW.03.03.00-26-0032/17
Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie

- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - organizowanie porad budowy co najmniej raz w tygodniu, w czasie kiedy prowadzone będą roboty;
 - uruchomienie i przekazanie Zamawiającemu wykonanego obiektu, po przeprowadzeniu stosownych kontroli przez odpowiednie instytucje w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie łącznie z wnioskiem o pozwolenie na użytkowanie,
 - szkoleniu personelu Zamawiającego,
 - usunięciu wszelkich wad powstałych w okresie gwarancji,
 - wykonaniu wszelkich innych działań niewymienionych powyżej, a koniecznych dla wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Szczegółowy zakres rzeczowy nadzorowanego zadania inwestycyjnego określają:
- Projekt budowlany, przedmiar robót budowlanych oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 9;
 - Projekt umowy – załącznik nr 7;
- 2.3. Istnieje również możliwość wglądu w siedzibie Zamawiającego w dniach:
poniedziałek 10⁰⁰ - 18⁰⁰
od wtorku do piątku, w godzinach 7³⁰ - 15³⁰
- 2.4. Przewidziany termin realizacji zadania – wykonania robót budowlanych – **30.09.2022 r.**
3. **Wartość robót budowlanych.**
Wartość robót budowlanych w branży budowlanej wynikająca z przetargu nieograniczonego na realizację inwestycji pn. „**Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie**” (znak sprawy: BI.271.1.2021) wynosi: **628 269,33 zł brutto**
4. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV:**
71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją
71520000-9 usługi nadzoru budowlanego
5. **Do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy:**
- 1) Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego nad całością realizacji inwestycji określonej w pkt. 2 przedmiotu zamówienia tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez specjalistę branżowego posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
 - 2) Wykonanie wszystkich obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z art. 25, 26, 27 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
 - 3) Rozliczenie budowy z Wykonawcą robót.

Projekt RPSW.03.03.00-26-0032/17
Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie

- 4) Rozliczenie budowy z Zamawiającym.
- 5) Kontrola zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i odbioru Robót Budowlanych oraz z przyjętym w umowie z Wykonawcą robót harmonogramem realizacji.
- 6) Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za otrzymywanie od Wykonawcy rozliczeń oraz weryfikowanie tych rozliczeń.
- 7) Kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót.
- 8) Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii rzeczoznawców.
- 9) Systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów w realizacji zadania zgodnie z dokumentacją techniczną, dokumentami przetargowymi oraz przyjętym harmonogramem oraz informowanie Zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu inwestycji oraz zaproponowanie programów naprawczych.
- 10) Monitorowanie, sprawdzanie oraz występowanie do Zamawiającego z wnioskiem dotyczącym uaktualniania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót budowlanych.
- 11) Organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań, które będą prowadzone w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, w czasie kiedy na budowie będą prowadzone prace oraz przygotowywanie notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót. W spotkaniach tych powinny uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w projekt.
- 12) Udzielanie regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, czynnego uczestniczenia we wszelkich kontrolach jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu oraz udzielanie wyjaśnień.
- 13) Zawieszenie robót w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
- 14) Bieżące konsultacje z autorem projektu budowlano-wykonawczego w zakresie przyjętych rozwiązań w projekcie oraz rozwiązań alternatywnych.
- 15) Czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie, w tym sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów), dokonywanie ich oceny na placu budowy przed ich wbudowaniem.
- 16) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o realizacji robót, a w cyklach miesięcznych złożenia dla Zamawiającego pisemnej informacji dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem przyjętego harmonogramu realizacji inwestycji oraz aktualnego opisu wykonanego zakresu robót przez Wykonawcę oraz poszczególnych podwykonawców, ze wskazaniem procentowego zaawansowania rzeczowego i finansowego robót w odniesieniu do całości robót z uwzględnieniem formy (nazewnictwo i podział na elementy/odcinki robót) wg harmonogramu rzeczowo-finansowego – w okresie sprawozdawczym i narastająco od początku realizacji inwestycji.

Projekt RPSW.03.03.00-26-0032/17
Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie

- 17) Branie udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania.
- 18) Inspektor Nadzoru i Zamawiający zobowiązują się do bezzwłocznego, tj. najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, przekazywania sobie wszelkich informacji i oświadczeń istotnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i zadania inwestycyjnego.
- 19) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do bieżącej kontroli realizacji robót na terenie budowy w całym okresie realizacji robót, co najmniej 2 razy w tygodniu (wyłączone przerwy w realizacji robót) oraz ponadto w każdym innym terminie, jeżeli będzie to wymagane i niezbędne dla prawidłowej realizacji inwestycji, potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy.
- 20) Kontrola prac podczas demontażu wszelkich maszyn, urządzeń, aparatury kontrolno-pomiarowej i jakichkolwiek innych elementów podlegających wymianie oraz ich przekazania protokolarnego Zamawiającemu.
- 21) Kompletowanie i kontrolowanie wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy niezbędnych do odbioru.
- 22) Uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 23) Udzielanie Wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zamówienia.
- 24) Kompletowanie i kontrolowanie wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy niezbędnych do odbioru.
- 25) Udzielanie Wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zamówienia.
- 26) Egzekwowanie od kierownika dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w przypadku, kiedy ich kontynuacja może wywołać zagrożenia lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 27) Udział w czynnościach odbioru końcowego robót, jak również w czynnościach przeglądów w trakcie rękojmi i odbiorów po upływie okresu rękojmi.

Zabrania się Inspektorowi Nadzoru podejmowania bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek decyzji mających wpływ na zobowiązania finansowe Zamawiającego lub naruszające postanowienia niniejszej umowy oraz zapytania ofertowego.

Jeżeli Inspektor Nadzoru podejmie decyzje nienależące do jego właściwości bez wymaganej zgody Zamawiającego, to działanie takie będzie dla Zamawiającego niewiążące i niewywołujące skutków prawnych chyba, że Zamawiający potwierdzi pisemnie taką decyzję.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej dla uzyskania niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i uwzględnienia wszelkich innych okoliczności niż opisane w dokumentacji, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Projekt RPSW.03.03.00-26-0032/17

Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie

- 6.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –
- 6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej –
- 6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej –

a. wykonanych robót.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług polegających na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego dla zadań inwestycyjnych (załącznik nr 8) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, pełnienie funkcji inspektora nadzoru na co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie budynku w zakresie robót ogólnobudowlanych i termoizolacyjnych o wartości minimum 300 000 zł brutto każda z tych robót, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

b. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy wskazać osobę, skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 2), w szczególności odpowiedzialnego za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez osobę czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania osobą; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobą:

Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej posiadający następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wraz z aktualna przynależnością do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

Projekt RPSW.03.03.00-26-0032/17
Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie

- doświadczenie zawodowe min. 3 lata w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy na inwestycji obejmującej budowę lub przebudowę budynku w zakresie robót ogólnobudowlanych i termoizolacyjnych.
- 6.2. Dostarczą dokumenty:**
- 6.2.1.** oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
- 6.2.2.** odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.3. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy:**
- 6.3.1.** Powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Gminą Sobków lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Sobków lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy Sobków czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 6.3.2.** W przypadku przedstawienia przez wykonawcę informacji nieprawdziwych.
- 6.3.3.** Jeżeli w stosunku do Wykonawcy otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość.
- 6.3.4.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania wcześniejszej umowy z Zamawiającym.
- 7. Termin realizacji zamówienia.**
Termin pełnienia nadzoru inwestorskiego: od dnia podpisania umowy do dnia upływu terminu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych na zakres robót objęty umową (60 m-cy). Planowany termin zakończenia robót budowlanych – **30.09.2022 r.**
- 8. Miejsce i termin złożenia oferty:**
- 8.1.** Ofertę należy złożyć do dnia **06.05.2021 r.** do **godz. 12⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Sobkowie, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków z opisem „*Inspektor Nadzoru branża budowlana na zadanie pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie”*” lub mailowo na adres sekretariat@sobkow.pl
- 8.2.** Termin dokonania wizji – wg uzgodnienia telefonicznego.
- 8.3.** Termin składania ofert upływa dnia **06.05.2021 r.** o **godz. 12⁰⁰**.
- 8.4.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Projekt RPSW.03.03.00-26-0032/17
Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie

9. **Termin otwarcia ofert: 06.05.2021 r. do godz. 12³⁰** Zamawiający przy otwarciu ofert nie przewiduje udziału Oferentów.

10. Sposób obliczenia ceny oferty

10.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy przedmiaru robót, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wnioski wypływające z zalecanej do przeprowadzania wizji lokalnej w terenie.

10.2. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji.

10.3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

10.4. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100%

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p>Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały</p>	100 %	100 pkt.

Projekt RPSW.03.03.00-26-0032/17
Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie

Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

11.1. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

Sylwester Fiuk tel. 41 387 10 22, wew. 41

Wojciech Biały tel. 41 387 10 22, wew. 41

11.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w siedzibie zamawiającego w godzinach:

- poniedziałek 10⁰⁰ - 18⁰⁰
- od wtorku do piątku 7³⁰ - 15³⁰

12. Sposób przygotowania oferty:

12.1. Ofertę cenową należy złożyć wypełniając „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wnioski wypływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej.

12.2. Do oferty należy załączyć:

12.2.1. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego – załącznik nr 2,

12.2.2. Oświadczenie o niezaleganiu – załącznik nr 3,

12.2.3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4,

12.2.4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5,

12.2.5. Oświadczenie RODO – załącznik nr 6,

12.2.6. Wykaz usług – załącznik nr 8,

12.2.7. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

13. Termin związania z ofertą: nie dotyczy

14. Odrzucenie oferty

Z postępowania zostanie odrzucona oferta:

- jeżeli wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu;

- jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego lub załącznikami;

- jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie;

Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferta odrzucona nie będzie oceniana.

Projekt RPSW.03.03.00-26-0032/17
Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie

15. **Warunki płatności:** rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za wykonanie przedmiotu umowy następować będą na zasadach określonych w załączniku nr 7 do zapytania ofertowego – projekcie umowy.
16. **Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
 - 16.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym.
 - 16.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie o terminie podpisania umowy.
 - 16.3. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy.
 - 16.4. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
 - 16.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość oraz umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 16.6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego, ogólnych warunków umowy (stanowiących załącznik Nr 7 do zapytania ofertowego) oraz z danych zawartych w ofercie.
 - 16.7. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia wykazanych inspektorów nadzoru.
 - 16.8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.
 - 16.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców którzy złożyli ofertę do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.
17. **Określenie warunków zmiany umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych, z uwzględnieniem podanych w ogólnych warunkach umowy warunków ich wprowadzenia.
18. **Szczególne warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:**

„Inspektor” udzieli 60 – miesięcznej rękojmi na wykonane obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego.
19. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

Projekt RPSW.03.03.00-26-0032/17
Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
22. **Klauzula informacyjna na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Sobków, Sobków Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Sobków* jest Pan Mariusz Piskorczyk, kontakt: tel: 665 586 137, e-mail: biuro@ochrona-danych.net
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 7 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpieniem z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzanie danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.


W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa a art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspólnie dużej wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na cele sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Projekt RPSW.03.03.00-26-0032/17
Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Sobkowie

23. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie RODO,
- Załącznik nr 7 – Projekt Umowy,
- Załącznik nr 8 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 9 – Dokumentacja projektowa.

Sporządził: Sylwester Fiuk

Inspektor ds.
Inwestycji i pozyskiwania
funduszy zewnętrznych

mgr inż. Sylwester Fiuk

.....
Z. 19 Wójta Gminy
Zastępca Wójta


mgr Małgorzata Słotwińska

.....
(data i podpis Wójta Gminy Sobków)