

projekt

Umowa Nr .../2021

zawarta pomiędzy **Gminą Sobków** zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez: **Wójta Gminy Sobków – Pana Tomasza Chaja**, a, NIP, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą została zawarta w oparciu o zapis art. 2 ust.1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„Zakup sprzętu elektronicznego do zdalnej pracy Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sobkowie oraz terapeuty i psychologa pracujących w Punkcie Konsultacyjnym”** polegający na realizacji dostawy zamówionego sprzętu elektronicznego:

- laptopów – 5 szt.;
- dysktopów – 5 szt.;
- pakietów Microsoft Office 2016/2019 – 10szt.

2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w załączniku nr1(wymagania minimalne) do sprawy nr. PA.271.32.2021

3. Wszystkie niezbędne materiały do realizacji całego zamówienia Wykonawca dostarcza na własny koszt. Na zamówiony sprzęt elektroniczny Wykonawca przedłoży Zamawiającemu atesty i certyfikaty potwierdzające dopuszczenie o stosowaniu w krajach Unii Europejskiej.

§ 2

Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte niniejszą umową w terminie: **30 dni** od daty podpisania umowy, tj. do
2. Miejsce dostawy: Budynek Urzędu Gminy w Sobkowie Plac Wolności 12, 28-305 Sobków

§ 3

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu czy jest on zgodny z zamówieniem
 - 2) terminowa zapłata za przedmiot umowy
 - 3) udzielenia ewentualnych wskazań co do realizacji przedmiotu umowy
 - 4) korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub jego uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą odbioru przez Zamawiającego. Za dzień odbioru przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym został on odebrany przez Zamawiającego bez uwag.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) terminowe przekazanie do eksploatacji całego i kompletnego przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że towar przekazany przez niego jest zgodny z umową
 - 2) dostarczenia niezbędnych informacji potwierdzających techniczne parametry sprzętu elektronicznego

- 3) wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy posiada cechy zgodne z przedłożoną ofertą z dnia.....
- 4) wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wskazań zamawiającego co do sposobu realizacji przedmiotu umowy
- 5) wykonawca umożliwi zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy, sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad technicznych, a w szczególności czy sprzęt odpowiada wymogom określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego
- 6) na okoliczność odbioru sprzętu zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy

§ 4

Zapłata za przedmiot umowy

1. Cenę za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę: **zł brutto** (słownie:) w tym:
2. Kwota brutto określona w ust. 1 jest zapłatą niezmienną do końca realizacji zamówienia i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, m.in. koszty transportu zamówionego sprzętu do siedziby Zamawiającego.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany kwoty określonej w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Rozliczenie końcowe pomiędzy Stronami za wykonane zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego, protokołu końcowego przedmiotu Umowy.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Płatnikiem za wykonane zamówienia jest Gmina Sobków, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków, NIP -656-22-15

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% zapłaty brutto, określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia (terminu dostarczenia sprzętu elektronicznego określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy)
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% zapłaty brutto, określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% zapłaty brutto, określonej w §4 ust. 1.
2. Kary umowne określone w ust. 1 będą potrącone z ceny dla Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10% zapłaty brutto, określonej w §4 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych w przypadku nie terminowej zapłaty faktur.

§ 6

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) wykonawca realizuje zamówienie przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru,
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt wykonawcy.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 7

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi wynosi 24 miesiące i obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe po jego odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania rękojmi.
2. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną lub faksem) powiadomienia przez zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9
Komunikacja

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
2. Na potrzeby pisemnej komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyznacza się:

dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon/ Fax::
e-mail:

dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon/ Fax::
e-mail:

Zmiana osób i adresów kontaktowych nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

Administrator Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Wójt Gminy Sobków** z siedzibę w Sobkowie, przy pl. Wolności 12. Możesz się z nami skontaktować:

- listownie: pl. Wolności 12; 28-305 Sobków;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <http://www.sobkow.pl>;
- telefonicznie: +48 41 387 10 37
- drogą mailową: sekretariat@sobkow.pl

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest pan Mariusz Piskorzyczyk. Można się z nim skontaktować email: biuro@ochrona-danych.net lub telefonicznie pod numerem telefonu: 66 55 86 173.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- zawarcia umowy i jej realizacji- art. 6 ust. 1 lit. B RODO,
- wywiązania się z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o podatku VAT, ustawy o podatku dochodowym.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.

Okres przechowywania danych

Państwa dane przechowywane będą przez okres realizacji umowy i 5 lat po jej zakończeniu lub przez okres wygaśnięcia roszczeń stron w tym również zgodnie z przepisami prawa tj. ustawy o archiwach państwowych, w tym Jednolitego Rzecзовego Wykazu Akt.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych po ustaniu celu przetwarzania;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w celu zawarcia umowy.