

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.”**

**1. Przedmiot zamówienia:**

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu oraz zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) całej ilości odpadów komunalnych:

- a)** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
- b)** od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w tym z terenów użyteczności publicznej tj. jednostek organizacyjnych, obiektów Gminy;
- c)** od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- d)** z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Sobkowie;
- e)** z przystanków gdzie zamontowane są kosze uliczne.

**1.2.** System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej oraz odpadów pochodzących z cmentarzy.

**2. Informacje podstawowe:**

- 1)** Powierzchnia Gminy Sobków wynosi 14 413 ha.
- 2)** Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Sobków wynosiła 8469 osób (stan na dzień 31.12.2019 r.)
- 3)** Gmina Sobków liczy 25 sołectw: Bizoręda, Brzegi, Brzeźno, Choiny, Chomentów, Jawór, Karsy, Korytnica, Lipa, Miąsowa, Mokrsko Dolne, Mokrsko Górne, Mzurowa, Niziny, Nowe Kotlice, Osowa, Sobków, Sokołów Dolny, Sokołów Górny, Staniowice, Stare Kotlice, Szczepanów, Wierzbica, Wólka Kawęcka, Żerniki.

**3. Dane charakteryzujące wielkość zamówienia:**

**3.1.** Dane dotyczące mieszkańców i deklaracji (stan na koniec 2019 r.):

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**GNOŚIR.271.7.2020**

Lp.	Miejscowość	Ilość złożonych deklaracji	Ilość osób ujętych w deklaracji
1	Bizoręda	75	211
2	Brzegi	165	517
3	Brzeźno	48	162
4	Choiny	14	18
5	Chomentów	106	389
6	Jawór	44	185
7	Karsy	29	102
8	Korytnica	189	642
9	Lipa	61	208
10	Miąsowa	180	587
11	Mokrsko Dolne	64	211
12	Mokrsko Górne	49	174
13	Mzurowa	128	468
14	Niziny	18	54
15	Nowe Kotlice	55	193
16	Osowa	141	505
17	Sobków	268	941
18	Sokołów Dolny	152	490
19	Sokołów Górny	121	431
20	Staniowice	108	432
21	Stare Kotlice	51	187
22	Szczepanów	39	115
23	Wierzbica	41	147
24	Wólka Kawęcka	24	105
25	Żerniki	72	254
<b>SUMA</b>		<b>2242</b>	<b>7728</b>

**3.2.** Wykaz jednostek organizacyjnych, obiektów Gminy Sobków, parafii :

Lp.	Nazwa jednostki lub obiektu	Adres
1.	Urząd Gminy w Sobkowie	ul. Plac Wolności 12
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie	ul. Rzeczna 8
3.	Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Oświaty w Sobkowie	ul. Źródłowa 4
4.	1. Gminna Biblioteka Publiczna w Sobkowie 2. Filia w Mokrsku Dolnym 3. Filia w Chomentowie 4. Filia w Miąsowej	1. Sobków, ul. Źródłowa 4 2. Mokrsko Dolne nr 50 a 3. Chomentów nr 72 4. Osowa nr 13 A
5.	Zespół Placówek Oświatowych w Brzegach	Brzegi 104
6.	Zespół Placówek Oświatowych w Korytnicy	Korytnica 206
7.	Szkoła Podstawowa w Miąsowej	Miąsowa 13b
8.	Zespół Placówek Oświatowych w Mokrsku	Mokrsko Dolne 50a

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych  
z terenu Gminy Sobków od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**GNOŚIR.271.7.2020**

	Dolnym	
9.	Szkoła Podstawowa w Sobkowie	ul. Źródłowa 4
10.	Szkoła Podstawowa w Chomentowie	Chomentów 72
11.	Szkoła Podstawowa w Lipie	Lipa 6a
12.	Szkoła Podstawowa w Sokołowie Dolnym	Sokołów Dolny 91
13.	1.Przedszkole Samorządowe w Sobkowie 2. Przedszkole Samorządowe w Sobkowie z oddziałem zamiejscowym w Staniowicach	1. ul. Źródłowa 4 2. Staniowice 60
14.	Przedszkole Samorządowe w Miąsowej	Miąsowa 5a
15.	Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sobkowie: 1. Ośrodek Zdrowia w Sobkowie 2.Ośrodek Zdrowia w Miąsowej	1.Sobków, ul. Źródłowa 3 2.Osowa nr 13
16.	Wodociągi Gminne w Sobkowie	ul. Plac Wolności 16
17.	Świetlice wiejskie: 1. Świetlica Sobków 2. Świetlica Staniowice 3. Świetlica Sokołów Górny 4. Świetlica Sokołów Dolny 5. Świetlica Karsy 6. Świetlica Korytnica (budynek Zespołu Placówek Oświatowych) 7. Świetlica Miąsowa 8. Świetlica Bizoręda 9. Świetlica Wólka Kawęcka 10. Świetlica Brzeźno 11. Świetlica Stare Kotlice 12. Świetlica Mzurowa 13. Świetlica Jawór 14. Świetlica Lipa 15.Świetlica Mokrsko Dolne (budynek Szkoły) 16. Chomentów	1. Sobków ul. Plac Wolności 8 2. Staniowice 38a 3. Sokołów Górny 61 4. Sokołów Dolny 39c 5. Karsy 23a 6.Korytnica 242a  7. Osowa 13a 8. Bizoręda 72 9. Wólka Kawęcka 11a 10. Brzeźno 19 11. Stare Kotlice 43 12.Mzurowa 37a 13. Jawór 41a 14. Lipa 54b 15. Mokrsko Dolne 50 16.Chomentów 37a
18.	Strażnice	1.Brzezi 116 2.Korytnica 242 3.Sobków ul. Leśna 2 4.Sokołów Górny 61
19.	Parafie- plebanie	1.Brzezi nr 45 2.Chomentów nr 41 3.Korytnica nr 13 4.Mokrsko Dolne nr 52 5.Sobków ul. Kielecka 61
20.	Boiska	<b>I. BOISKA DO SIATKI ASFALTOWE</b> 1.Mokrsko Dolne (przy sklepie) 2.Korytnica (przy Kościele)
21.	Place zabaw	1. Miąsowa obok torów 2.Szczepanów 3.Wierzbica 4. Mokrsko Dolne 5. Żerniki 6. Sokołów Dolny 7. Sokołów Górny

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**GNOŚIR.271.7.2020**

		8. Korytnica 9. Niziny 10. Osowa
22.	Park Sobków	-

**3.3** Wykaz zabudowy wielorodzinnej:

Lp.	Zabudowa wielorodzinna ilość budynków (sztuk)	Adres
1.	Korytnica – 3 bloki	Korytnica 6, 28-305 Sobków Korytnica 7, 28-305 Sobków Korytnica 8, 28-305 Sobków
2.	Osowa - 1 (Dom Nauczyciela)	Osowa 17, 28-305 Sobków
3.	Sobków – 2 bloki	ul. Spółdzielcza 3, 28-305 Sobków ul. Spółdzielcza 4, 28-305 Sobków
4.	Ośrodek Zdrowia w Miąsowej	Osowa 13, 28-305 Sobków
5.	Brzegi- 1 (Dom Nauczyciela)	Brzegi 104a, 28-305 Sobków

**3.4.** Wykaz przystanków na terenie Gminy Sobków gdzie zamontowane są kosze uliczne:

Bizoręda – 1 szt., Brzegi – 2 szt., Brzeźno – 1 szt., Chomentów – 4 szt., Choiny – 1 szt., Jawór – 1 szt., Karsy – 1 szt., Korytnica – 2 szt., Lipa – 3 szt., Miąsowa – 8 szt., Mokrsko Dolne – 3 szt., Mokrsko Górne – 1 szt., Mzurowa – 6 szt., Niziny – 2 szt., Nowe Kotlice – 3 szt., Sobków – 5 szt., Sokołów Dolny – 4 szt., Sokołów Górny – 2 szt., Staniowice – 3 szt., Stare Kotlice – 3 szt., Szczepanów – 1 szt., Wierzbica – 3 szt., Wólka Kawęcka – 2 szt., Żerniki – 2 szt., Osowa – 2 szt.

**3.5.** Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 2

**3.6.** Przewidywany wzrost nieruchomości zamieszkałych w ciągu roku:

- budynki jednorodzinne ~ 40 stan na 31.12.2019 r. (ilość nadanych numerów domów)
- budynki wielorodzinne ~ 0

Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku nowych budynków i zamieszkania lub wyludnienia, co Wykonawca winien uwzględnić w ofercie przetargowej.

**4. Rzeczywista ilość odebranych odpadów komunalnych wg sprawozdań składanych przez przedsiębiorców w podziale na poszczególne lata:**

Lp	Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Miejsce odbioru u źródła * / PSZOK	2018 r. w Mg	2019 r. w Mg
1	Zmieszane odpady komunalne	200301	u źródła	450,920	636,870
<b>SUMA zmieszane</b>				<b>450,920</b>	<b>636,870</b>
2	Opakowania ze szkła	150107	u źródła	94,840	142,180

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych  
z terenu Gminy Sobków od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**GNOŚIR.271.7.2020**

3	Zmieszane odpady opakowaniowe	150106	u źródła	168,11	241,390
4	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	200399	u źródła	7,210	45,620
5	Opakowania z papieru i tektury	150101	u źródła	25,290	0,000
6	Odpady wielkogabarytowe	200307	u źródła	24,220	9,220
7	Zużyte opony	160103	u źródła	5,620	3,736
8	Leki inne niż wymienione w 200131	200132	u źródła	0,031	0,004
9	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	200199	u źródła	12,590	0,000
10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	150110*	u źródła	0,0300	0,000
11	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 zawierające niebezpieczne składniki	200135*	u źródła	1,9230	0,000
12	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602, 160603 oraz nieposortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	200133*	u źródła	0,075	0,000
13	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135	200136	u źródła	1,332	0,000
14	Urządzenia zawierające freony	200123*	u źródła	0,790	0,000
<b>SUMA segregowane</b>				<b>342,061</b>	<b>442,150</b>
16	Zużyte opony	160103	PSZOK	9,410	6,924
17	Tworzywa sztuczne	200139	PSZOK	2,820	0
18	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	200399	PSZOK	4,640	6,78
19	Odpady wielkogabarytowe	200307	PSZOK	22,680	12,94
20	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	200199	PSZOK	11,300	0
21	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135	200136	PSZOK	0,429	0
22	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 zawierające niebezpieczne składniki	200135*	PSZOK	1, 838	0
23	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602, 160603 oraz nieposortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	200133*	PSZOK	0,100	0
24	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi	150110*	PSZOK	0,610	0

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**GNOŚIR.271.7.2020**

	zanieczyszczone				
<b>25</b>	Opakowania z tworzyw sztucznych	150102	PSZOK	0,550	0
<b>26</b>	Opakowania z papieru i tektury	150101	PSZOK	1,250	0
<b>27</b>	Opakowania ze szkła	150107	PSZOK	2,430	0
<b>28</b>	Zmieszane odpady z betonu gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	170107	PSZOK	14,150	7,6
<b>29</b>	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	170101	PSZOK	3,750	0
<b>30</b>	Tworzywa sztuczne	170203	PSZOK	1,480	0
<b>31</b>	Odpady ulegające biodegradacji	200201	PSZOK	1,520	0
<b>32</b>	Urządzenia zawierające freony	200123*	PSZOK	1,055	0
<b>33</b>	Farby, Tusze, Farby Drukarskie, Kleje, Lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 200127	200128	PSZOK	0,235	0
<b>34</b>	Metale	200140	PSZOK	0,310	0
<b>SUMA PSZOK</b>				<b>78,719</b>	<b>34,244</b>

\* u źródła – rozumie się przez to odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem

5. Szacunkowa ilość do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. **1300 Mg** w tym:

- 1) odpady zmieszane – **700 Mg**
- 2) odpady segregowane – **500 Mg**
- 3) odpady z PSZOK-u – **100 Mg**

6. Rodzaje odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji zamówienia:

6.1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania wszystkich frakcji odpadów komunalnych wymienionych poniżej:

a) **zmieszane odpady komunalne** - odpady, których nie można zakwalifikować do któregokolwiek z innych frakcji zbieranych selektywnie a co nie jest odpadem niebezpiecznym min. odpady higieniczne (waciki, podpaski, pieluchy, pampersy), styropian, porcelana, lustra .

**Nie wolno wrzucać** – opakowania po farbach, olejach silnikowych, smarach i innych chemikaliach, leki, zużyte baterie i akumulatory, sprzęt AGD, zużyte opony.

b) **papier** - min. gazety, książki, katalogi, zeszyty, prospekty, papierowe torby i worki, papier ( szkolny, biurowy), kartony i tektura oraz zrobione z nich opakowania.

**Nie wolno wrzucać** - tłusty i zabrudzony papier (np. opakowania po maśle, margarynie, twarogu), kartony i tektury pokryte folią aluminiową (np. opakowania typu tetra pak po mleku, napojach), kalki: papier termiczny i faksowy, tapet, odpadów higienicznych (podpasek, wacików, pieluch), worki po materiałach budowlanych;

**GNOŚIR.271.7.2020**

- c) **metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe** - min. puste butelki po napojach, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności (np. serkach, kefirach, margarynach), plastikowe zakrętki, folia, plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie, folia aluminiowa, puszki po napojach, konserwach, kartony po mleku i sokach.  
**Nie wolno wrzucać** - butelki i opakowania po olejach spożywczych i silnikowych, smarach, butelki z jakąkolwiek zawartością, puszki po farbach, baterie, opakowania po lekach, opakowania po środkach chwasto- czy owadobójczych, styropian, guma.
- d) **szkło** - min. butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach.  
**Nie wolno wrzucać** - porcelana i ceramika żarówki, lampy neonowe, fluorescencyjne i rtęciowe, ekrany i lampy telewizyjne, lustra, szyby samochodowe, szkło stołowe okularowe oraz żaroodporne, fajans;
- e) **BIO - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów** - min. resztki żywności, np. obierki po ziemniakach, owocach, warzywach, skorupki jajek, fusy po kawie i herbacie, skoszona trawa, chwasty, drobne gałęzie i liście.  
**Nie wolno wrzucać** - odpady higieniczne (waciki, podpaski, pieluchy), płynne odpady kuchenne, popiół.
- f) **leki przeterminowane i niepotrzebne,**
- g) **zużyte baterie i akumulatory,**
- h) **odpady niebezpieczne:**  
- **chemikalia** - opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, środkach do impregnacji drewna, smarach, olejach, opakowania po aerozolach, piankach montażowych, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,  
- **odpadowe oleje,**  
- **opakowania po środkach ochrony roślin.**
- i) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** (wersalki, tapczany, sofy, komody, regały, fotele, krzesła, stoły, szafy), meble ogrodowe drewniane oraz z tworzyw sztucznych, dywany, wykładziny, materace, walizki, suszarki na pranie, deski do prasowania, wózki dziecięce, foteliki do karmienia, leżaczki, zabawki dużych gabarytów (jeździki, koniki na biegunach), rowery, narty, sanki, dużych rozmiarów plastikowe doniczki, skrzynki, czyste wiaderka, drzwi i okna z szybami, kabiny prysznicowe, itp.
- j) **zużyte opony (od samochodów osobowych, ciężarowych, sprzętu rolniczego) - pochodzące z gospodarstwa domowego,**
- k) **popiół,**
- l) **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (pralki, lodówki, telewizory, radioodbiorniki, komputery itp.), w tym lampy fluoroscencyjne, lampy zawierające rtęć oraz żarówki energooszczędne,
- m) **odpady budowlane i rozbiórkowe** stanowiące odpady komunalne z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (wannы, umywalki, klozety) itp.
- n) **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,**
- o) **papa,**
- p) **wełna mineralna,**
- q) **ondulina,**
- r) **styropian.**

**GNOŚIR.271.7.2020**

7. Z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbierane i zagospodarowane będą z częstotliwością wskazaną w pkt. 8 OPZ następujące odpady komunalne:
- zmieszane odpady komunalne łącznie ze styropianem,
  - papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
  - metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - szkło,
  - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
  - odpady niebezpieczne,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - zużyte opony,
  - popiół.
- 7.1. Zużyte baterie i akumulatory odbierane będą z wyznaczonych punktów na terenie gminy Sobków z częstotliwością wskazaną w pkt. 10 OPZ.
- 7.2. Przeteterminowane leki odbierane będą z wyznaczonych aptek na terenie gminy Sobków z częstotliwością wskazaną w pkt. 10 OPZ.
8. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych i zagospodarowywanych z **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Sobkowie**:
- papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
  - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
  - metale, opakowania z metali,
  - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
  - odpady niebezpieczne,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - leki (przeteterminowane i niepotrzebne),
  - zużyte opony,
  - popiół,
  - styropian,
  - papa,
  - węlna mineralna,
  - ondulina,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
9. **Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiórki (pojemniki i worki):**
- kolor niebieski** oznaczony napisem „**Papier**”: z przeznaczeniem na papier, opakowania z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
  - kolor żółty** oznaczony napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”: z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - kolor brązowy** oznaczony napisem „**Bio**”: z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
  - kolor zielony** oznaczony napisem „**Szkło**”: z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła;



**GNOŚIR.271.7.2020**

- 5) **kolor czarny** oznaczony napisem „**Odpady zmieszane**”: z przeznaczeniem na odpady zmieszane;
- 6) **kolor szary lub czarny** oznaczony napisem „**Popiół**”: z przeznaczeniem na popiół.

**10. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości (zamieszkałych, niezamieszkałych).**

**10.1.** niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne będą odbierane:

- a) z zabudowy jednorodzinnej - **raz w miesiącu**, natomiast w okresie od kwietnia do października - **raz na dwa tygodnie**,
- b) z zabudowy wielorodzinnej –**2 razy w miesiącu**, natomiast w okresie od kwietnia do października - **1 raz na tydzień**,
- c) z nieruchomości niezamieszkałych w tym z terenów przeznaczonych do użytku publicznego i koszy ulicznych – **co najmniej raz w miesiącu**,
- d) z nieruchomości gdzie znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - **raz na miesiąc**.

**10.2.** Odpady komunalne gromadzone selektywnie tj. papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,:

- a) budynki jednorodzinne - **raz na miesiąc**,
- b) budynki wielorodzinne - **2 razy w miesiącu**,
- c) z nieruchomości niezamieszkałych w tym z terenów przeznaczonych do użytku publicznego i koszy ulicznych – **co najmniej raz w miesiącu**,
- d) z nieruchomości gdzie znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - **raz na miesiąc**.

**10.3.** Odpady problemowe gromadzone selektywnie na nieruchomościach:

- a) popiół – odbierany co dwa miesiące w okresie od października do kwietnia (tj. w miesiącach: październik, grudzień, luty, kwiecień,) lub co miesiąc w okresie od stycznia do kwietnia, w lipcu i od października do grudnia,
- b) odpady wielkogabarytowe odbierane dwa razy do roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbierane 2 razy do roku,
- d) zużyte opony – odbierane 2 razy do roku,
- e) odpady niebezpieczne wytworzone w gospodarstwie domowym - odbierane w cyklu kwartalnym,
- f) zużyte baterie - mieszkańcy cały rok mogą dostarczać do specjalnych pojemników usytuowanych w szkołach na terenie gminy Sobków oraz w Urzędzie Gminy w Sobkowie. Częstotliwość odbioru - 2 razy w roku.
- g) przeterminowane leki - mieszkańcy mogą cały rok dostarczać do pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy, w których znajdują się ustanowione selektywne punkty zbiórki. Częstotliwość odbioru –2 razy w roku.

**10.4.** Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych **w ciągu 4 dni roboczych** PSZOK od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego, w godzinach pracy PSZOK. Przy czym PSZOK czynny jest dwa dni w tygodniu.

**11.** Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz drogach publicznych przy uwzględnieniu średniej ilości wytworzonych odpadów komunalnych i liczby osób korzystających z tych urządzeń:

**11.1.** do zbierania **odpadów segregowanych** na terenie gminy to:

- a) worki o min. pojemności 60 L;

**GNOŚIR.271.7.2020**

- b) pojemniki o min. pojemności 120 L;
  - c) kosze uliczne o min. pojemności 35 L;
  - d) kontenery o min pojemności 7000 L;
- o odpowiednio zastosowanej kolorystyce do danej frakcji;

**11.2. do zbierania odpadów niesegregowanych to:**

- a) worki o min. pojemności 60 L;
- b) pojemniki o min. pojemności 120 L;
- c) kosze uliczne o min. pojemności 35 L;
- d) kontenery o min pojemności 7000 L;

**12.** Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz segregowanych odpadów komunalnych i odpadów problemowych odbywać się będzie zgodnie z częstotliwością nie mniejszą niż wskazaną w pkt.10 (OPZ) oraz zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy Sobków w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przepisów prawa miejscowego, w tym rodzajów segregowanych odpadów komunalnych oraz częstotliwości ich odbioru, także w przypadkach zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wydanych na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**13. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.**

- 13.1.** Wykonawca obowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w uchwale Rady Gminy Sobków w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Sobków, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy oraz częstotliwości odbioru.
- 13.2.** W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy (np. święto) Wykonawca zapewni odbiór odpadów w najbliższym terminie nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 13.3.** Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania terminów odbioru odpadów do harmonogramu odbierania odpadów obowiązującego obecnie, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów jak również ustalenia dodatkowych terminów odbioru biorąc pod uwagę to, że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych. Ustalone terminy należy uwzględnić w harmonogramie.
- 13.4.** Dopuszcza się nieznaczną korektę terminów odbioru odpadów komunalnych z obecnie obowiązującym harmonogramem, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Usługa musi być wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 20<sup>00</sup> oraz w razie potrzeby w soboty od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 13.5.** Harmonogram powinien zostać przedłożony Zamawiającemu do akceptacji **na 3 dni** przed podpisaniem umowy. Przygotowany harmonogram powinien zapewniać regularność

**GNOŚIR.271.7.2020**

i powtarzalność odbierania by mieszkańcy w łatwy sposób mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

- 13.6.** W przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które sprzeciwiają się celowi dla którego umowę zawarto (np. awaria samochodu po rozpoczęciu odbioru a przez to brak możliwości wykonania odbioru w danym dniu) za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmienionych terminach odbiorów odpadów.
- 13.7.** Zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu zakresu zmian z Zamawiającym i wymaga sporządzenia aneksu do umowy w zakresie Załącznika nr 3 do umowy.
- 13.8.** Przygotowując harmonogram Wykonawca uwzględni szczególnie względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy budynkach wielorodzinnych i nieruchomościach indywidualnych mając na uwadze zagrożenie, szczególnie w okresie letnim, fermentacją odpadów zmieszanych i biodegradowalnych w pojemnikach i kontenerach oraz możliwość całorocznego żerowania przez gryzonie lub przez bezdomne zwierzęta itp., oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
- 13.9.** Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całej gminy Sobków, w sposób przejrzysty, przy tym powinien zawierać **kontakt telefoniczny do Wykonawcy**.
- 13.10.** Wykonawca przekazuje wszystkim mieszkańcom harmonogram o terminach odbioru zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odbioru odpadów powstających nieregularnie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy:
- a) zabudowa jednorodzinna - 1 egz. w formie papierowej, obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy lub bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości,
  - b) zabudowa wielorodzinna - 1 egz. w formie papierowej dla zarządzającego nieruchomością.
- 13.11.** W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości nie objętej dotychczas systemem odbierania odpadów, Wykonawca:
- a) dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu 7 dni od dnia, w którym Zamawiający przekazał informacje o ujęciu tej nieruchomości w wykazie,
  - b) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od pierwszego najbliższego terminu zbiórki po dokonany zgłoszeniu.
- 13.12.** Terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów.

**14. Wymagania i zobowiązania wobec Wykonawcy w zakresie użytkowania pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia.**

- 14.1.** Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca posiadał wyposażenie umożliwiające odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. dysponował pojazdami w ilości co najmniej:
- a) **2 pojazdy** przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów zgromadzonych w workach lub pojemnikach;
  - b) **2 pojazdy** do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - c) **1 pojazd** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - d) **min 2 samochody** typu hakowiec do transportu kontenerów typu KP -7, KP-11, KP-33;
  - e) **1 samochód** o masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowany do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe;
  - f) **1 samochód** do odbioru odpadów wielkogabarytowych.

**GNOŚIR.271.7.2020**

- 14.2.** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi pojazdami, które powinny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne, nie powodujące wycieków oleju, smarów itp., wyposażone w system monitoringu GPS oraz oznakowane widoczną nazwą firmy, danymi adresowymi i jej numerem telefonu.
- 14.3.** Pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu do instalacji.
- 14.4.** Konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 14.5.** W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach techniczno -eksploatacyjnych w terminie umożliwiającym odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem.
- 14.6.** Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację wymaganą przepisami prawa, zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń - którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie Zamawiającego.
- 14.7.** Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć własnych pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego rozpoczęcie świadczenia usługi.
- 14.8.** Wykonawca w zakresie posiadania bazy magazynowo – transportowej ma obowiązek posiadać bazę magazynowo – transportową, na terenie do którego posiada tytuł prawny, usytuowaną w gminie Sobków lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, która jest wyposażona m.in. w:
  - a) miejsca do parkowania pojazdów,
  - b) pomieszczenia socjalne dla pracowników,
  - c) miejsca do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
  - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - e) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.
- 14.9.** Zakazuje się Wykonawcy z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpady zmieszane i segregowane.
- 14.10.** Jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami wyposażonymi w napisy informacyjne o rodzaju zbieranych odpadów tj. zmieszanych i selektywnych.
- 14.11.** W przypadku odbioru w danym dniu jednym samochodem różnych frakcji odpadów segregowanych zakazuje się Wykonawcy mieszania ze sobą również tych odpadów. Samochód powinien być wyposażony w kilka komór.
- 14.12.** Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz zmieszanych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z odpadami odbieranymi z nieruchomości, które tym systemem nie są objęci a Wykonawca ma podpisaną umowę z takim właścicielem nieruchomości.
- 14.13.** System monitoringu GPS, w który mają być wyposażone wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia musi umożliwić śledzenie aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów, rzeczywistego czasu pracy, trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów, przebytej trasy pojazdów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wylądunku odpadów.
- 14.14.** Wykonawca ma obowiązek zapisywać dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników w sposób umożliwiający odczyt pracy pojazdów w celu weryfikacji wykonania

**GNOŚIR.271.7.2020**

przedmiotu umowy oraz dane powinny być przechowywane w swojej siedzibie, przez okres świadczenia usługi, określonej w przedmiocie zamówienia i rok po jej zakończeniu. Odczytanie danych z pamięci nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

- 14.15.** Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania komputerowego (lub umożliwi w formie online) pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- 14.16.** Wykonawca ma obowiązek dokonywania odbioru i transportu odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z różnych przyczyn zwłaszcza zimą oraz w okresie wzmożonych opadów deszczu, śniegu czy roztopów powodujących grząskość terenu, z powodu stanu technicznego dróg, prowadzonych remontów, objazdów, specyfiki położenia nieruchomości. W tych przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

**W związku ze specyfiką położenia nieruchomości na terenie gminy Sobków dotycząca wąskich dróg, gdzie jest utrudniony dojazd lub oddalonych od zwartej zabudowy Wykonawca w tym celu powinien przed złożeniem oferty dokonać wizji w terenie. Potencjalny Wykonawca przed złożeniem oferty winien skontaktować się z pracownikiem Urzędu Gminy w Sobkowie celem sprawdzenia w terenie ewentualnie na mapach położenia nieruchomości na terenie Gminy Sobków.**

**15. Pozostałe obowiązki Wykonawcy.**

- 15.1.** Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym uzyskać wszystkie wymagane prawem zezwolenia, pozwolenia itp. niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.2.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
- 15.3.** Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią i właściwą ilość pojemników oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do właściciela nieruchomości, ale Zamawiający wymaga od wykonawcy usługi w przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany i zgłosi taką potrzebę, zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadzie odrębnie i wzajemnie ustalonych warunków między właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą (umowa sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych należności.
- 15.4.** Wykonawca dokonuje odbioru odpadów wystawionych w pojemnikach lub workach z miejsc umożliwiających dostęp pracownikom Wykonawcy w dniach odbioru odpadów tj. chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem nieruchomości lub z udostępnionej altanki śmietnikowej z wejściem od strony ulicy.
- 15.5.** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów w sposób zapobiegający wysypywaniu się odpadów z pojemników, worków i koszy ulicznych podczas odbioru.
- 15.6.** Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu, odbioru odpadów i innych zanieczyszczeń wysypanych z urządzeń do gromadzenia odpadów, pojazdów podczas wykonywania usługi.
- 15.7.** Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za odpady leżące luzem obok zapełnionych urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych.

**GNOŚIR.271.7.2020**

- 15.8.** Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionych pojemników we właściwe miejsce. Niedopuszczalne jest pozostawianie pojemników na ulicy lub w znacznym oddaleniu od nieruchomości.
- 15.9.** Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ciągu 4 dni roboczych PSZOK od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego, w godzinach pracy PSZOK. Przy czym PSZOK czynny jest dwa dni w tygodniu.
- 15.10.** Wykonawca zapewnia podstawienie kontenera oraz załadunek i odbiór elektrośmieci z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych gromadzonych w kontenerze magazynowym w ciągu 4 dni roboczych PSZOK od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego, w godzinach pracy PSZOK. Przy czym PSZOK czynny jest dwa dni w tygodniu. .
- 15.11.** Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem itp.) w przeciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
- 15.12.** Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i pisemnie, faxem – 41-3871034 lub e-mailem sekretariat@sobkow.pl niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiego zdarzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu wraz z dokumentacją zdjęciową obejmującą odpady i nieruchomość, z której te odpady pochodzą ze wskazaniem osób wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko). Zdjęcia muszą być oznaczone datą i godziną wykonania oraz zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości.
- 15.13.** Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązuje się do odbioru i zagospodarowania odpadów z imprez kulturalno-rekreacyjnych organizowanych przez Gminę Sobków po uprzednim otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego na podstawienie kontenera na odpady. W ciągu roku kalendarzowego Gmina organizuje max trzy takie imprezy.  
*Cenę jednostkową brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów segregowanych z imprez kulturalno- rekreacyjnych organizowanych na terenie gminy Sobków należy przyjąć zgodnie ze złożoną ofertą.*
- 15.14.** Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot umowy w sposób nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Sobków do niezbędnego minimum.
- 15.15.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób nie zakłócający porządku publicznego i komunikacyjnego.
- 15.16.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy (uszkodzenia chodników, ulic, dróg, obiektów małej architektury, koszy, elementów ogrodzeń itp.). Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonych szkód podczas wykonywania usługi na własny koszt. Na okoliczność powstałej szkody wyrządzonej przez działania Wykonawcy w razie konieczności sporządzony zostanie protokół z przesłuchan świadków.
- 15.17.** Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
- 15.18.** Z uwagi na system wagowy rozliczenia odbieranych odpadów na każde żądanie Zamawiającego przed rozpoczęciem odbioru odpadów w danym dniu zgodnie z harmonogramem Wykonawca ma obowiązek ważenia pojazdów na legalizowanej wadze tj.:  
- przed rozpoczęciem zbierania odpadów - „pusty pojazd” - bez obsługi;

**GNOŚIR.271.7.2020**

- po zakończeniu zbiórki odpadów- „, pełny pojazd” – bez obsługi.

Ważenie odpadów odbywać się będzie przy obecności pracowników UG w Sobkowie i z jego wykonania spisany zostanie protokół.

W związku z powyższym Wykonawca musi zapewnić w ramach zaoferowanej ceny na terenie gminy Sobków legalizowanej wagi do ważenia odpadów. W przypadku wystąpienia braku możliwości zapewnienia wagi na terenie Gminy za pisemną zgodą Zamawiającego istnieje możliwość zapewnienia wagi na terenie innej sąsiadującej Gminy.

- 15.19.** Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, celem ich dalszego zagospodarowania.
- 15.20.** Obowiązkiem wykonawcy jest terminowe zbieranie i transportowanie odpadów jak również przeładowywanie odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
- 15.21.** Wykonawca dokonuje odbioru odpadów z nieruchomości wg wykazów stanowiących załącznik nr 4- 9 do umowy z uwzględnieniem zmian w wykazach ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne oraz ich likwidacji. W trakcie realizacji umowy Zamawiający na bieżąco przekazuje drogą elektroniczną zaistniałe zmiany, które Wykonawca będzie nanosił do wykazów i przekazywał pracownikom dokonującym odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem. Zmiana wykazów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy
- 15.22.** Na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia pojazdów odbierających odpady z terenu Gminy Sobków celem montażu mobilnego monitoringu pojazdów. W przypadku zamontowania systemu monitoringu Wykonawca zobowiązuje się do jego użytkowania podczas świadczenia usług dla Gminy Sobków w trakcie trwania umowy użytkowania.
- 15.23.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości ważenia pojazdu odbierającego odpady z terenu Gminy Sobków przed i po odbiorze odpadów oraz do udostępnienia dowodu ważenia bezpośrednio po zważeniu pojazdu.
- 15.24.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego elektronicznie o każdej nieruchomości, na której powstały odpady ze wskazaniem jej adresu, a nie umieszczonej w wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego. Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów z tych nieruchomości.
- 15.25.** Wykonawca niezwłocznie zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi, niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości, ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości.
- 15.26.** Wykonawca umożliwia wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowej inspekcji upoważnionym do kontroli realizacji niniejszej Umowy, Ustawy o odpadach, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz realizacji wymagań wynikających z obowiązującego prawa.

## **16. Zagospodarowanie odpadów**

- 16.1.** Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie zebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 16.2.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkich odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów do instalacji komunalnej, o której mowa w art. 35 ust.6 ustawy o odpadach przez cały okres realizacji usługi. Wykonawca obowiązany jest posiadać dokumenty potwierdzające umowę z instalacją komunalną na przyjęcie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu Gminy Sobków.

**GNOŚIR.271.7.2020**

**16.3.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz powstających odpadów komunalnych nieregularnie takich jak zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz pozostałych zebranych odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów lub samodzielnego ich zagospodarowania zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa.

**16.4.** Wykonawca podczas realizacji zamówienia obowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych z terenu Gminy Sobków odpadów komunalnych, odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art.3b i art.3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj.

a) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167);

b) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 poz. 2412);

**16.5.** W przypadku nieosiągnięcia zakładanych poziomów określonych przepisami prawa Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów. Określony obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

**17. Obowiązki wykonawcy dotyczące sprawozdawczości oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

**17.1.** Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

**17.2.** Wykonawca prowadzi ilościową i jakościową ewidencję odpadów pochodzących z terenu gminy Sobków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi ewidencji odpadów prowadzonej w bazie danych o odpadach (BDO). Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia jako przekazujący i transportujący odpady z PSZOK- u do miejsca ich zagospodarowania.

**17.3.** Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu w miesięcznych okresach rozliczeniowych wraz z fakturą w terminie do 10 dnia od zakończenia danego miesiąca min.:

a) w wersji papierowej i elektronicznej wykazu nieruchomości z uwzględnieniem zmian przekazywanych Wykonawcy w danym czasie przez Zamawiającego, z których zostały zebrane odpady oraz ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości, zawierającego adres nieruchomości, rodzaj odbieranych odpadów oraz ilość odebranych odpadów w workach i pojemnikach opatrzony podpisem osoby upoważnionej.

b) raportu miesięcznego zawierającego następujące dane:

- okresie, za który raport jest składany;
- wskazanie osoby sporządzającej raport;
- ilości i rodzaju, w tym kody odpadów, odebranych z terenu Gminy Sobków
- sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane.



**Raport ma zawierać w/w dane odrębnie dla PSZOK-u i właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków objętych systemem.**

- c) Do raportu Wykonawca zobowiązany jest przedkładać za dany okres rozliczeniowy kwity wagowe lub raporty wagowe określające masę, datę (zgodnie z harmonogramem), kod ważonych odpadów wyłącznie od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbierania odpadów komunalnych. Dane dotyczące ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu legalizowanej wagi, (nie zależnie czy odpady zebrane danego dnia z terenu gminy Sobków są przekazywane do instalacji czy magazynowane na terenie bazy magazynowej Wykonawcy).
- d) kart przekazania odpadów do instalacji komunalnych, instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
- 17.4.** Wykonawca zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań i przekazywania Wójtowi Gminy Sobków w ustawowym terminie.
- 17.5.** Wykonawca odbierający odpady komunalne z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych składa odrębne sprawozdanie. Sprawozdanie powinno zawierać nazwę i kod odpadów, ich ilość w Mg podaną z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku, wskazanie instalacji, w której odpady zostały zagospodarowane i rodzaju procesu odzysku lub unieszkodliwienia, którym je poddano.
- 17.6.** W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, Zamawiający zobowiązuje podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzających przetworzenie odpadów min. **karty przekazania odpadów, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające masę odpadów przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.**
- 17.7.** Wykonawca obowiązany jest na każde zlecenie Zamawiającego okazywania informacji z zapisów systemu GPS w zakresie wszystkich tras przejazdu pojazdów transportujących odpady komunalne, miejsc zatrzymywania się pojazdów podczas odbioru odpadów sprzed nieruchomości, jak również wyładunku odpadów komunalnych.
- 18.** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:
- 18.1.** ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 18.2.** ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 18.3.** ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 18.4.** ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1895) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 18.5.** zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków oraz uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 18.6.** Wykonawca jest także zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym także wydanych na podstawie art. 4a ust. 1 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz prawa miejscowego.