

Sobków, dnia 24.09.2020 r.

Znak sprawy: BPPID.271.77.2020

Zapytanie ofertowe

Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sobków Nr OiSO.120.39.2014 z dnia 19 maja 2014 roku ze zm. w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i art. 44 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym na:

„Zakup samochodu dostawczego dla Urzędu Gminy w Sobkowie”.

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Sobków
REGON:	000548732
NIP:	656-22-15-944
Miejscowość	Sobków
Adres:	Plac Wolności 12, 28-305 Sobków
Strona internetowa:	www.sobkow.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek 10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ od wtorku do piątku, w godzinach 7 ³⁰ - 15 ³⁰

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Zakup i dostawa samochodu dostawczego o masie całkowitej do 3,5 tony typu DOKA z wywrotką dla Urzędu Gminy w Sobkowie.

2.2. Specyfikacja głównych wymagań:

2.2.1. dostarczony pojazd musi być fabrycznie nowy, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych,

2.2.2. dostawca oświadcza, że przedmiot zamówienia stanowi jego własność,

2.2.3. zbywana ruchomość wolna jest od jakichkolwiek obciążeń i roszczeń na rzecz osób trzecich i nie toczy się również przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne dotyczące ruchomości,

2.2.4. nie została zawarta żadna umowa mogąca stanowić podstawę roszczeń osób trzecich o przeniesienie prawa własności tej ruchomości, oddania jej w posiadanie zależne, na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,

2.3. Specyfikacja dostarczanego auta:

2.3.1. Typ samochodu: dostawczy typu DOKA, wywrotka tył, podwójna kabina,

2.3.2. Silnik: o mocy KM min. 140,

2.3.3. Minimalna wielkość przestrzeni ładunkowej: 3,00 m długości, 2,00 m szerokości, 0,40 m wysokości,

2.3.4. Masa całkowita do 3,5 tony,

2.3.5. Rok produkcji: od 2019,

2.3.6. Liczba miejsc: min. 6 osób,

2.3.7. Rodzaj paliwa: diesel,

2.3.8. Skrzynia biegów: manualna,

2.3.9. Liczba drzwi: 4 drzwiowe,

2.3.10. Koło zapasowe pełnowymiarowe,

2.3.11. Dołączony zestaw narzędzi – klucz do kół oraz podnośnik,

- 2.3.12. Wyposażony: ABS, wspomaganie kierownicy, centralny zamek, immobilizer, radio fabryczne, ASR (kontrola trakcji), elektryczne szyby, klimatyzacja, ESP (stabilizacja toru jazdy), poduszka powietrzna kierowcy, półka pod sufitem,
- 2.3.13. Pakiet ubezpieczeń OC, AC, N.W.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający minimalne parametry (techniczne i użytkowe) stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
4. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem przekazania samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:
- 4.1.1. kartę pojazdu,
 - 4.1.2. książkę przeglądów serwisowych,
 - 4.1.3. książkę gwarancyjną pojazdu,
 - 4.1.4. instrukcję obsługi,
 - 4.1.5. świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
 - 4.1.6. dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (ograniczenia lub zwiększenia) zakresu zamówienia oraz unieważnienie postępowania w przypadku braku wystarczającej ilości środków finansowych na zrealizowanie zadania oraz bez podanie przyczyny.

5. **Termin realizacji zamówienia:** 60 dni od daty podpisania umowy.
6. **Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:**
- 6.1. Samochód dostawczy będący przedmiotem zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. teren Urzędu Gminy w Sobkowie Plac Wolności 12, 28-305 Sobków.
- 6.2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni przed planowaną dostawą. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. poniedziałek w godzinach 10.00 – 18.00, od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).
- 6.3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przeгляд zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.
- 6.4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- 6.5. Za termin dostawy samochodu uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo - odbiorczego samochodu bez żadnych zastrzeżeń.
7. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
- 7.1. Ofertę należy złożyć do dnia **02.10.2020 r. do godz. 12⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Sobkowie, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków lub elektronicznie na adres e-mail: **sekretariat@sobkow.pl** z opisem „*Zakup samochodu dostawczego dla Urzędu Gminy w Sobkowie*”.
- 7.2. Termin składania ofert upływa dnia **02.10.2020 r. do godz. 12⁰⁰**
- 7.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. **Termin otwarcia ofert: 02.10.2020 r. do godz. 12³⁰** Zamawiający przy otwarciu ofert nie przewiduje udziału Oferentów.
9. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**
- 9.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Piotr Borkowski tel. 41 387 10 22, wew. 25
Wojciech Biały tel. 41 387 10 22, wew. 28

- 9.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w siedzibie zamawiającego w godzinach:
- poniedziałek 10⁰⁰ - 18⁰⁰
 - od wtorku do piątku 7³⁰ - 15³⁰
10. **Warunki płatności:** przelew w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru pojazdu potwierdzający brak wad w przedmiocie umowy.
11. **Sposób przygotowania oferty:** Ofertę cenową należy złożyć wypełniając formularz ofertowy wg załączonego wzoru. Do oferty należy załączyć:
- 11.1.1. Karty techniczne pojazdu,
 - 11.1.2. Dokumenty określające warunki gwarancji,
 - 11.1.3. Oświadczenie RODO – załącznik nr 3.
12. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- 12.1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w PLN).
 - 12.2. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 12.3. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym dostawa pojazdu do siedziby Zamawiającego.
13. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.**
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – CENA 100%.
14. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia:**
- 14.1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle pocztą elektroniczną e-mail lub pocztą tradycyjną na adresy wskazane w formularzu oferty.
 - 14.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie o terminie podpisania umowy.
 - 14.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.
 - 14.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców którzy złożyli ofertę do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.
15. **Gwarancja:** minimum 24 miesiące na naprawy mechaniczne od dnia dostarczenia przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
16. **Klauzula informacyjna na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Sobków, Sobków Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków*
 - inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Sobków* jest Pan Mariusz Piskorzcyk, kontakt: tel: 665 586 137, e-mail: biuro@ochrona-danych.net

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpieniem z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzanie danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Załączniki:

- 17.1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 17.2. Załącznik nr 2 - projekt umowy,
- 17.3. Załącznik nr 3 – oświadczenie RODO,
- 17.4. Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Sporządził: Wojciech Biały

Inspektor ds.
inwestycji, zamówień publicznych
i gospodarki komunalnej
mgr inż. Wojciech Biały

WÓJT GMINY SOBKÓW
mgr inż. Tomasz Chaja

.....
data i podpis Wójta Gminy Sobków

Otrzymują:

1. Potencjalni Wykonawcy
2. Strona Internetowa Zamawiającego www.sobkow.pl
3. Tablica Ogłoszeń Urzędu Gminy
4. a/a