

**Umowa Nr ...../2018 (wzór)**

zawarta w dniu .....2018 r. pomiędzy Gminą Sobków zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy Sobków – Pana Tadeusza Domińczaka,

a .....

NIP: ..... Regon .....

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

**Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:**

*Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadań pn.:*

*Zadanie nr 1 „Przebudowa i częściowa zmiana sposobu użytkowania budynku OSP Korytnica na świetlicę wiejską w msc. Korytnica”.*

*Zadanie nr 2 „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku OSP Sokolów Dolny na świetlicę wiejską w msc. Sokolów Dolny”.*

*Zadanie nr 3 „Przebudowa i częściowa zmiana sposobu użytkowania budynku OSP Sokolów Górny na świetlicę wiejską w msc. Sokolów Górny”.*

w zakresie:

- zagospodarowania terenu (opaski, chodniki, nawierzchnie, ogrodzenie, mała architektura itp.);
- robót budowlanych zewnętrznych (wymiana pokrycia dachowego, wykonanie elewacji, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej);
- robót budowlanych wewnętrznych (wydzielenie pomieszczeń w systemie lekkiej zabudowy, roboty wykończeniowe i malarskie, posadzki);
- wewnętrznych instalacji elektrycznych;
- wewnętrznych instalacji wodno-kanalizacyjnych oraz instalacji c.o. i c.w.u.;
- opcjonalnie: wyposażenia (sprzęt rekreacyjno-sportowy, audio-video, stoły, krzesła itp.)

Przed opracowaniem dokumentacji projektowej i kosztorysowej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy zakres prac i dokona wizji lokalnej w terenie.

Realizacja zamówienia w szczególności obejmuje:

- opracowanie koncepcji projektowej – 2 egz.;
- opracowanie kompletnej dokumentacji do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego / decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w przypadku konieczności uzyskania takich decyzji (**tylko zadanie nr 2**) – 1 egz.;
- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z inwentaryzacją i ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami – 4 egz.;
- opracowanie dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót) – dla przewidzianego w dokumentacji projektowej zakresu prac – 2 egz.;

**Dokumentację kosztorysową należy opracować w sposób umożliwiający podział kosztów przy realizacji robót budowlanych: związanych z przebudową i częściową zmianą sposobu użytkowania budynku na świetlicę wiejską oraz związaną z pozostałą częścią budynku.**

- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 1 egz.;
- wykonanie mapy sytuacyjno – wysokościowej dla celów projektowych zagospodarowania terenu.

Dokumentację projektową i kosztorysową należy przygotować w wersji papierowej w ilościach wskazanych w powyższych punktach natomiast wersję elektroniczną w jednym egzemplarzu na płycie CD.

**Koncepcja projektowa** powinna zawierać propozycję przebudowy budynku oraz dostosowania pomieszczeń na potrzeby świetlicy wraz z informacją o pełnym zakresie robót budowlanych, koniecznych do wykonania w celu zmiany sposobu użytkowania budynku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak również ewentualnych robót budowlanych związanych z remontem / naprawą / wymianą elementów konstrukcyjnych budynku (fundamenty, ściany, stropy, konstrukcja dachu, kominy itp.), w przypadku konieczności wykonania takich robót.

**W przypadku, gdy z opracowanej koncepcji projektowej wynikałaby konieczność poniesienia wysokich kosztów robót budowlanych, Zamawiający może zrezygnować z realizacji pozostałej części zamówienia, tj. opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz opracowania kompletnej dokumentacji do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego / decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w przypadku konieczności uzyskania takich decyzji (zadanie nr 2).**

**Dokumentacja projektowa** do przygotowania w zależności od zakresu planowanych prac budowlanych pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia do organu budowlanego z elementami wykonawczymi we wszystkich potrzebnych branżach umożliwiających wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji, zostanie opracowana w oparciu o wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sobków obejmującego teren sołectw: Sobków, Sokołów Górny i Wierzbica (zadanie nr 3), Korytnica (zadanie nr 1), decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego / decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w przypadku konieczności uzyskania takich decyzji (zadanie nr 2), ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz.U. 2017.1332 ze zm.), *rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (tj. Dz.U. z 2012 poz. 462 ze zm.) oraz innych przepisów wykonawczych.

**Dokumentacja kosztorysowa (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót)** – zostanie opracowana w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389).

**Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** – zostanie opracowana w oparciu o *rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U. z 2013 poz. 1129).

## § 2

1. Wykonawca wykona przedmiot określony w § 1 z materiału własnego i własnym staraniem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 3

1. W ramach wynagrodzenia określonego w §5 Wykonawca jako autor dokumentacji zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do dzieła, o którym mowa w § 1, obejmujące prawo jego wykorzystywania na wszystkich polach eksploatacji określonych w umowie, w tym:

- 1) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolną techniką w dowolnej liczbie egzemplarzy w celu przygotowania i realizacji zadania,
  - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów,
  - 3) udostępnienie osobom trzecim na potrzeby przygotowania i realizacji w/w zadania,
  - 4) zgody na wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła, o których mowa w § 1, nastąpi z chwilą wykonania dzieła przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Dokonania jednorazowego nieodpłatnego uaktualnienia kosztorysów inwestorskich w okresie do trzech lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia (na życzenie Zamawiającego)
  - 2) złożenia w imieniu inwestora kompletnego wniosku oraz uzyskania decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia,
  - 3) wykonywania wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji,
  - 4) wykonywania wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji, w przypadku konieczności wykonania budowlanych robót dodatkowych lub zamiennych, których nie można było przewidzieć na etapie projektowania,
  - 5) niezwłocznego usunięcia wszystkie uchybień, wad i nieprawidłowości w treści opracowanych dokumentacji wynikłych w trakcie realizacji inwestycji,
  - 6) zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

#### § 4

Ustala się termin wykonania umowy:

**I etap (zadanie nr 1,2,3)** – koncepcja projektowa – **14 dni** od daty podpisania umowy.

**II etap (zadanie nr 2)** - dokumentacja do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego / decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w przypadku konieczności uzyskania takich decyzji – **10 dni** od dnia zatwierdzenia koncepcji projektowej.

**II etap (zadanie nr 1,3) i III etap (zadanie nr 2)** – dokumentacja projektowa i kosztorysowa (pozostała część zamówienia) – ..... dni od dnia zatwierdzenia koncepcji projektowej lub od dnia uzyskania prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w przypadku konieczności uzyskania takich decyzji (zadanie nr 2).

#### § 5

Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę umowną wynikającą ze złożonej oferty zgodnie z zapytaniem ofertowym BOŚiGM.271.63.2017 z dnia 19.12.2017 r. w wysokości:

**Zadanie nr 1:**

- koncepcja projektowa [zł brutto]: .....
- dokumentacja projektowa i kosztorysowa (pozostała część zamówienia) [zł brutto]: .....
- razem [zł brutto]: .....
- (słownie: .....) )

**Zadanie nr 2:**

- koncepcja projektowa [zł brutto]: .....

- dokumentacja do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego / decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w przypadku konieczności uzyskania takich decyzji [zł brutto]: .....
- dokumentacja projektowa i kosztorysowa (pozostała część zamówienia) [zł brutto]: .....
- razem [zł brutto]: .....
- (słownie: .....) )

**Zadanie nr 3:**

- koncepcja projektowa [zł brutto]: .....
- dokumentacja projektowa i kosztorysowa (pozostała część zamówienia) [zł brutto]: .....
- razem [zł brutto]: .....
- (słownie: .....) )

**Wartość zamówienia łącznie [zł brutto] .....**  
**(słownie: .....) )**

**§ 6**

1. Po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy zostanie on sprawdzony w terminie 14 dni.
2. Po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego zostanie spisany protokół odbioru dokumentacji projektowej stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w §5 za opracowaną koncepcję projektową tj. ....zł brutto (zadanie nr 1), .... zł brutto (zadanie nr 2), .... zł brutto (zadanie nr 3) po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy wskazany w rachunku/ fakturze przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w §5 za opracowaną dokumentację do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego / decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w przypadku konieczności uzyskania takich decyzji tj. .... zł brutto (zadanie nr 2), po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy wskazany w rachunku/ fakturze przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości 60 % kwoty określonej w §5 za dokumentację projektową i kosztorysową (pozostała część zamówienia ), tj. .... zł brutto (zadanie nr 1), .... zł brutto (zadanie nr 2), .... zł brutto (zadanie nr 3), po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy wskazany w rachunku/ fakturze przez Wykonawcę.
6. Pozostałe wynagrodzenie w wysokości 40 % kwoty określonej w §5 za dokumentację projektową i kosztorysową (pozostała część zamówienia ), tj. .... zł brutto (zadanie nr 1), .... zł brutto (zadanie nr 2), .... zł brutto (zadanie nr 3) zostanie zapłacone w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury po otrzymaniu prawomocnego pozwolenia na budowę bądź po upływie terminu przewidzianego na zgłoszenie sprzeciwu przez organ budowlany Starostwa Powiatowego.
7. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
8. Płatnik: Gmina Sobków, 28-305 Sobków Pl. Wolności 12, NIP 656-22-15-944.

### § 7

1. W przypadku kiedy ze względu na lokalizację inwestycji oraz znajdujących się na niej obiektów budowlanych Wykonawca opracuje koncepcję, która nie zostanie uzgodniona przez Zamawiającego – otrzyma wynagrodzenie za koncepcję w wysokości kwoty umownej określonej w §5 (koncepcja projektowa).

2. W przypadku, gdy z opracowanej koncepcji projektowej wynikałaby konieczność poniesienia wysokich kosztów robót budowlanych, Zamawiający może zrezygnować z realizacji pozostałej części zamówienia, tj. opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz opracowania kompletnej dokumentacji do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego / decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w przypadku konieczności uzyskania takich decyzji (zadanie nr 2). Wykonawca w tym przypadku otrzyma wynagrodzenie za opracowaną koncepcję projektową w wysokości kwoty umownej określonej w §5 (koncepcja projektowa).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od części umowy w przypadku braku konieczności uzyskania prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego / decyzji o ustaleniu warunków zabudowy (zadanie nr 2). W tym przypadku zostanie pomniejszona kwota wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 umowy (dokumentacja do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego / decyzji o ustaleniu warunków zabudowy – zadanie nr 2).

### § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

### § 9

1. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w §4 Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,5 % liczonych osobno od kwoty za wykonanie koncepcji, oraz pozostałej części zamówienia (dokumentacja projektowa i kosztorysowa), za każdy dzień zwłoki oraz będzie żądał odszkodowania za poniesione straty z winy Wykonawcy.
2. Kary umowne określone w ust. 1 będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

### § 10

Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy od daty przekazania kompletnej dokumentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

### § 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

***Wykonawca***

.....

***Zamawiający***

.....