

Sobków, dn. 10.10.2017 r.

Znak sprawy: BOŚiGM.271.52.2017

Zapytanie ofertowe

Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sobków Nr OiSO.120.39.2014 z dnia 19 maja 2014 roku ze zm. w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) i art. 44 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym na: ***Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa sieci wodociągowej od m. Sobków do m. Sokołów Górny wraz z budową zbiornika wody pitnej w Sobkowie”.***

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Sobków
REGON: 000548732
NIP: 656-22-15-944
Miejscowość: Sobków
Adres: Plac Wolności 12, 28-305 Sobków
Strona internetowa: www.sobkow.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ - 15³⁰

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa sieci wodociągowej od m. Sobków do m. Sokołów Górny wraz z budową zbiornika wody pitnej w Sobkowie” w zakresie:

- rozbudowy sieci wodociągowej z msc. Sobków do msc. Sokołów Górny o długości około 1 700 mb;
- budowy naziemnego zbiornika wody pitnej w msc. Sobków o pojemności około 200 m³ (pojemność zbiornika należy obliczyć w oparciu o zapotrzebowanie wody w miejscowościach korzystających z ujęcia wody w Sobkowie);
- wykonania sterowania radiowego poziomami wody pomiędzy ujęciem wody a wszystkimi zbiornikami wody pitnej wraz z demontażem istniejącej linii napowietrznej.

Realizacja zamówienia w szczególności obejmuje:

- opracowanie koncepcji projektowej (2 warianty) – 2 egz.;
- przygotowanie niezbędnej dokumentacji do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku konieczności uzyskania takiej decyzji) – 3 egz.;
- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami – 4 egz.;
- opracowanie dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót) – dla przewidzianego w dokumentacji projektowej zakresu prac – 2 egz.;
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 1 egz.;
- wykonanie mapy sytuacyjno – wysokościowej dla celów projektowych zagospodarowania terenu.

Dokumentację projektową i kosztorysową należy przygotować w wersji papierowej w ilościach wskazanych w powyższych punktach natomiast wersję elektroniczną w jednym egzemplarzu na płycie CD.

Dokumentacja projektowa do przygotowania w zależności od zakresu planowanych prac budowlanych pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia do organu budowlanego z elementami wykonawczymi we wszystkich potrzebnych branżach umożliwiających wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji,

zostanie opracowana w oparciu o wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sobków obejmującego teren sołectw: Sobków, Sokółów Górny i Wierzbica, ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz.U. 2017.1332 ze zm.), *rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (tj. Dz.U. z 2012 poz. 462 ze zm.) oraz innych przepisów wykonawczych.

Dokumentacja kosztorysowa (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót) – zostanie opracowana w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389).

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zostanie opracowana w oparciu o *rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U. z 2013 poz. 1129).

Wykonawca zobowiązany jest do:

- dokonania jednorazowego nieodpłatnego uaktualnienia kosztorysów inwestorskich w okresie do trzech lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia (na życzenie Zamawiającego);
- złożenia w imieniu inwestora kompletnego wniosku oraz uzyskania decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia;
- wykonywania wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji;
- wykonywania wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji, w przypadku konieczności wykonania budowlanych robót dodatkowych lub zamiennych, których nie można było przewidzieć na etapie projektowania;
- niezwłocznego usunięcia wszystkich uchybień, wad i nieprawidłowości w treści opracowanych dokumentacji, wynikłych w trakcie realizacji inwestycji;
- zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu robót lub unieważnienie postępowania w przypadku braku wystarczającej ilości środków finansowych na zrealizowanie całości zadania.

Przed opracowaniem dokumentacji projektowej i kosztorysowej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy zakres prac i dokona wizji lokalnej w terenie.

3. Termin realizacji zamówienia:

I etap – koncepcja projektowa – **21 dni** od daty podpisania umowy.

Zamawiający może zrezygnować z realizacji pozostałej części zamówienia (tj. uzyskania prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w przypadku konieczności uzyskania takiej decyzji oraz opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej) wg zatwierdzonego wariantu koncepcji projektowej, w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych zgód na realizację przedmiotowego zadania, w tym zgód na zajęcie części nieruchomości na cele budowlane.

II etap – dokumentacja do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku konieczności uzyskania takiej decyzji) **30 dni** od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o uzyskaniu powyższych zgód;

III etap – pozostała część zamówienia, tj. dokumentacja projektowa i kosztorysowa – **90 dni** od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o uzyskaniu powyższych zgód lub 90 dni po uzyskaniu prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku konieczności uzyskania takiej decyzji).

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **20.10.2017 r. do godz. 12⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Sobkowie, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków.

5. Termin otwarcia ofert: 20.10.2017 r. o godz. 12³⁰. Zamawiający przy otwarciu ofert nie przewiduje udziału Oferentów.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Pan Grzegorz Wierzchowski - inspektor ds. wodno-kanalizacyjnych, gospodarki wodnej, rolniczej i ochrony zwierząt pokój nr 7 tel. (41) 387 10 37 lub w razie nieobecności:

Pan Tomasz Chaja – Kierownik Referatu Budownictwa Ochrony Środowiska Rozwoju Wsi i Gospodarki Mieniem – pokój nr 9 i Pan Artur Szmalec – inspektor ds. budownictwa i pozyskiwania funduszy europejskich – pokój nr 8, tel. (41) 387 10 37.

7. Warunki płatności:

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za opracowaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję projektową w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy wskazany w rachunku/ fakturze przez Wykonawcę.

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za opracowanie niezbędnej dokumentacji do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku konieczności uzyskania takiej decyzji) w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy wskazany w rachunku/ fakturze przez Wykonawcę.

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za pozostałą część zamówienia (tj. dokumentacja projektowa i kosztorysowa) w wysokości 60 % po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy wskazany w rachunku/ fakturze przez Wykonawcę.

Pozostałe 40 % wynagrodzenia zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury po otrzymaniu prawomocnego pozwolenia na budowę bądź po upływie terminu przewidzianego na zgłoszenie sprzeciwu przez organ budowlany Starostwa Powiatowego.

8. Sposób przygotowania oferty: wypełnić załączony formularz oferty.

9. Sposób wyboru oferty: kryterium wyboru stanowi cena.

10. Załączniki: formularz ofertowy, szkic z lokalizacją inwestycji, projekt umowy.

11. Gwarancja:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy od daty przekazania kompletnej dokumentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

Sporządził: Artur Szmalec

A. Szmalec

WÓJTA GMINY
SOBKÓW

Tadeusz Domińczak

.....
data i podpis Wójta Gminy Sobków



FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa Wykonawcy

2. Adres Wykonawcy

3. Nr telefonu/faks

4. NIP / REGON

5. Działalność gospodarcza prowadzona na podstawie wpisu do CEiDG / KRS*
.....

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa sieci wodociągowej od m. Sobków do m. Sokołów Górny wraz z budową zbiornika wody pitnej w Sobkowie”, w tym:

- koncepcja projektowa [zł brutto]:

- dokumentacja do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach [zł brutto]
.....

- dokumentacja projektowa i kosztorysowa (pozostała część zamówienia) [zł brutto]:
.....

- **razem** [zł brutto]:
(słownie:)

7. Okres gwarancji: 36 miesięcy.

8. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

9. Potwierdzam termin realizacji zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

10. Akceptuję warunki realizacji zamówienia zawarte w projekcie umowy.

*niepotrzebne skreślić

(data i podpis osoby / osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

