

Gmina Sobków
Plac Wolności 12, 28-305 Sobków
Tel. 41 387-10-37, tel./fax: 41 387-10-34
e-mail: sekretariat@sobkow.pl
NIP 656-22-15-944 REGON 291010731

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

dla postępowania o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8

Prawa zamówień publicznych

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 listopada 2016 r. do 30 listopada 2018 r.”

Sobków, dnia 20.07.2016 r.

I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Ilekcroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:

- **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- **grupie kapitałowej** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji,
 - związek przedsiębiorców (izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji) na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
- **przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- **Zamawiającym** – rozumie się przez to Gminę Sobków
- **Wykonawcy** – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

BOŚIGM.271.5.2016

Jeśli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia znalazły się zapisy wskazujące na określoną rzecz lub wskazanie producenta, czy dostawcy lub wynika to z podanych w opisie przedmiotu parametrów, zamawiający dopuszcza zastosowanie w ofercie rzeczy równoważnych tzn. o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej równym parametrom określonym przez zamawiającego.

II. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sobków

Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków

NIP 656-22-15-944 REGON 291010731

Telefon: 41 387-10-22

Faks 41 387-10-34

e-mail: sekretariat@sobkow.pl

adres strony internetowej: www.sobkow.pl

ścieżka dostępu: [www.bip.sobkow.pl-przetargi i ogłoszenia](http://www.bip.sobkow.pl-przetargi-i-ogloszenia)

godziny pracy Urzędu: od 7:30 do 15:30

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

BOŚIGM.271.5.2016

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. PODSTAWY PRAWNE SIWZ

Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) – art. 10 ust.1 oraz art. 39,
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 672),
- 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.250.),
- 4) Ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz.1923);
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

BOŚiGM.271.5.2016

- przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 10) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
 - 11) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków – uchwała Nr XXIV/235/2012 Rady Gminy Sobków z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków, uchwała Nr XXXII/295/2013 Rady Gminy Sobków z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/235/2012 Rady Gminy Sobków z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków, uchwała Nr XXXV/317/2013 Rady Gminy Sobków z dnia 26 września 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/235/2012 Rady Gminy Sobków z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków.
 - 12) Uchwała Nr XXXI/281/2013 Rady Gminy Sobków z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 13) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.)
 - 14) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 *Prawo zamówień publicznych*.
2. Rodzaj zamówienia – usługi.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.bip.sobkow.pl w zakładce przetargi i ogłoszenia, Referat Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rozwoju Wsi i Gospodarki Mieniem;
 - na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje podstawowe

- Powierzchnia Gminy Sobków wynosi 14 413 ha.
- Szacunkowa liczba wszystkich mieszkańców na terenie Gminy Sobków wynosiła 8536 osób (stan na dzień 31.12.2015 r.)
- Gmina Sobków liczy 25 sołectw: Bizoręda, Brzegi, Brzeźno, Choiny, Chomentów, Jawór, Karsy, Korytnica, Lipa, Miąsowa, Mokrsko Dolne, Mokrsko Górne, Mzurowa, Niziny, Nowe Kotlice, Osowa, Sobków, Sokołów Dolny, Sokołów Górny, Staniowice, Stare Kotlice, Szczepanów, Wierzbica, Wólka Kawęcka, Żerniki.
- Gmina Sobków znajduje się w obszarze gospodarki odpadami Region 3 Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z WPGO (w zakresie zagospodarowania odpadów zmieszanych, zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania).

Kody CPV:

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) odbieraniu odpadów komunalnych (w każdej ilości) gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany wystawionych w pojemnikach i workach oraz ich zagospodarowaniu z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków, jednostek organizacyjnych oraz obiektów Gminy.
- 2) odbieraniu odpadów komunalnych (w każdej ilości) gromadzonych w sposób selektywny oraz ich zagospodarowaniu z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Sobkowie.
- 3) odbieraniu odpadów z przystanków oraz ich zagospodarowaniu.

4) Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych:

- W sposób selektywny na nieruchomościach gromadzone będą i odbierane następujące odpady komunalne:
 - a) **papier, tektura, opakowania z papieru i tektury** - gazety, książki, katalogi, zeszyty, prospekty, papierowe torby i worki, papier (szkolny, biurowy), kartony i tektura oraz zrobione z nich opakowania.
Nie wrzucamy - tłusty i zabrudzony papier (np. opakowania po maśle, margarynie, twarogu), kartony i tektury pokryte folią aluminiową (np. opakowania typu tetra pak po mleku, napojach), kalki: papier termiczny i faksowy, tapet, odpadów higienicznych (podpasek, wacików, pieluch), worki po materiałach budowlanych;
 - b) **tworzywa sztuczne, metale i opakowania** - puste butelki po napojach, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe

BOŚIGM.271.5.2016

opakowania po żywności (np. serkach, kefirach, margarynach), plastikowe zakrętki, folia i torebki z tworzyw sztucznych, puszki po napojach, konserwach, kartony po mleku i sokach.

Nie wrzucamy - butelki i opakowania po olejach spożywczych i silnikowych, smarach, butelki z jakąkolwiek zawartością, puszki po farbach, baterie, opakowania po lekach, opakowania po środkach chwasto- czy owadobójczych, styropian, guma.

- c) **szkło** - butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach.

Nie wrzucamy - porcelana i ceramika żarówki, lampy neonowe, fluorescencyjne i rtęciowe, ekrany i lampy telewizyjne, lustra, szyby samochodowe, szkło stołowe okularowe oraz żaroodporne, fajans;

- d) **Odpady ulegające biodegradacji** - resztki żywności, np. obierki po ziemniakach, owocach, warzywach, skorupki jajek, fusy po kawie i herbacie, skoszona trawa, chwasty, drobne gałęzie i liście.

Nie wrzucamy - odpady higieniczne (waciki, podpaski, pieluchy), płynne odpady kuchenne, popiół.

- e) **Odpady niebezpieczne:**

- **chemikalia** - opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, środkach do impregnacji drewna, smarach, olejach, opakowania po aerozolach, piankach montażowych, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne,

- **odpadowe oleje,**

- **opakowania po środkach ochrony roślin.**

- f) **Odpady budowlane i rozbiórkowe** stanowiące odpady komunalne z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie (prace nie wymagające zgłoszenia lub pozwolenia na budowę) - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia) na indywidualne zgłoszenie.

- g) **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** (wersalki, tapczany, sofy, komody, regały, fotele, krzesła, stoły, szafy), meble ogrodowe drewniane oraz z tworzyw sztucznych, dywany, wykładziny, materace, walizki, suszarki na pranie, deski do prasowania, wózki dziecięce, foteliki do karmienia, leżaczki, zabawki dużych gabarytów (jeździki, koniki na biegunach, rowery, narty, sanki, dużych rozmiarów plastikowe doniczki, skrzynki, czyste wiaderka, drzwi i okna - bez szyb.

- h) **Zużyte baterie i akumulatory;**

- i) **Leki (przeterminowane i niepotrzebne);**

- j) **Zużyte opony**

- k) **Popiół;**

- l) **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (pralki, lodówki, telewizory, radioodbiorniki, komputery itp.), w tym lampy fluorescencyjne, lampy zawierające rtęć oraz żarówki energooszczędne;

- m) **Inne odpady niebezpieczne** wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych;

- Odpady komunalne zmieszane powstałe na nieruchomościach oznaczają się *kodek odpadu 20 03 01*.
- Odpady komunalne gromadzone selektywnie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Sobkowie

BOŚiGM.271.5.2016

- a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury;
- b) tworzywa sztuczne, metale i opakowania ;
- c) szkło;
- d) odpady ulegające biodegradacji i zielone;
- e) odpady niebezpieczne (m.in. chemikalia, odpadowe oleje, opakowania po środkach ochrony roślin);
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie.
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- h) zużyte baterie i akumulatory;
- i) leki (przeterminowane i niepotrzebne);
- j) zużyte opony;
- k) popiół;
- l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- m) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

3. Dane charakteryzujące wielkość zamówienia:

a) Dane dotyczące mieszkańców i deklaracji:

Lp.	Miejscowość	Ilość złożonych deklaracji	Ilość osób ujętych w deklaracji	Rodzaj odpadów s-selektywnie			Ilość osób zameldowanych z ewidencji ludności na 31.12.2015 r.
				sk- selekt. z kompost.	n- nieselektywnie		
1	Bizoręda	76	209	15	47	14	217
2	Brzegi	154	501	54	90	10	520
3	Brzeźno	55	185	16	37	2	188
4	Choiny	14	21	2	8	4	12
5	Chomentów	100	383	13	81	6	396
6	Jawór	46	178	10	36	0	180
7	Karsy	31	117	2	26	3	126
8	Korytnica	220	702	37	168	15	751
9	Lipa	65	223	13	49	3	266
10	Miąsowa	161	580	20	130	11	657
11	Mokrsko Dolne	67	230	5	57	5	245
12	Mokrsko Górne	48	183	21	25	2	195
13	Mzurowa	127	481	54	69	4	557
14	Niziny	18	58	8	9	1	68
15	Nowe Kotlice	52	202	11	35	6	223
16	Osowa	137	512	22	111	4	557
17	Sobków	237	806	64	166	7	1010
18	Sokołów Dolny	145	501	69	74	2	548

BOŚiGM.271.5.2016

19	Sokołów Górny	111	427	27	79	5	463
20	Staniowice	108	438	26	78	4	460
21	Stare Kotlice	54	188	5	45	4	204
22	Szczepanów	39	118	4	26	9	142
23	Wierzbica	39	140	21	14	4	155
24	Wólka Kawęcka	25	108	4	20	1	120
25	Żerniki	69	228	16	53	0	276
SUMA		2198	7719	539	1533	126	8536

b) Wykaz jednostek organizacyjnych i obiektów Gminy Sobków:

Lp.	Nazwa jednostki lub obiektu	Adres
1.	Urząd Gminy w Sobkowie	ul. Plac Wolności 12
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie	ul. Rzeczna 8
3.	Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Oświaty w Sobkowie	ul. Źródłowa 4
4.	1. Gminna Biblioteka Publiczna w Sobkowie 2. Filia w Mokrsku Dolnym 3. Filia w Chomentowie 4. Filia w Miąsowej	1. Sobków, ul. Plac Wolności 12 2. Mokrsko Dolne nr 50 a 3. Chomentów nr 72 4. Osowa nr 13 A
5.	Zespół Placówek Oświatowych w Brzegach	Brzegi 104
6.	Zespół Placówek Oświatowych w Korytnicy	Korytnica 206
7.	Zespół Placówek Oświatowych w Miąsowej	Miąsowa 13b
8.	Zespół Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym	Mokrsko Dolne 50a
9.	Szkoła Podstawowa w Sobkowie	ul. Źródłowa 4
10.	Szkoła Podstawowa w Sobkowie - Filia Staniowice	Staniowice 60
11.	Szkoła Podstawowa w Chomentowie	Chomentów 72
12.	Szkoła Podstawowa w Lipie	Lipa 6a
13.	Szkoła Podstawowa w Sokołowie Dolnym	Sokołów Dolny 91
14.	Przedszkole Samorządowe w Sobkowie	ul. Rzeczna 8
15.	Przedszkole Samorządowe w Miąsowej	Miąsowa 5a
16.	Gimnazjum Publiczne im. Jana Pawła II w Sobkowie	ul. Źródłowa 4
17.	Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sobkowie: 1. Ośrodek Zdrowia w Sobkowie 2. Ośrodek Zdrowia w Miąsowej	1. Sobków, ul. Źródłowa 3 2. Osowa nr 13
18.	Wodociągi Gminne w Sobkowie	ul. Plac Wolności 16
19.	Świetlice wiejskie: 1. Świetlica Sobków 2. Świetlica Staniowice 3. Świetlica Sokołów Górny 4. Świetlica Sokołów Dolny 5. Świetlica Karsy 6. Świetlica Korytnica (budynek Zespołu Placówek Oświatowych)	1. Sobków ul. Plac Wolności 8 2. Staniowice 38a 3. Sokołów Górny 61 4. Sokołów Dolny 39c 5. Karsy 23a 6. Korytnica 242a

BOŚiGM.271.5.2016

	<p>7. Świetlica Mięsowa 8. Świetlica Bizoręda 9. Świetlica Wólka Kawęcka 10. Świetlica Brzeźno 11. Świetlica Stare Kotlice 12. Świetlica Mzurowa 13. Świetlica Jawór 14. Świetlica Lipa 15. Świetlica Mokrsko Dolne (budynek Szkoły) 16. Chomentów</p>	<p>7. Osowa 13a 8. Bizoręda 72 9. Wólka Kawęcka 11a 10. Brzeźno 19 11. Stare Kotlice 43 12. Mzurowa 37a 13. Jawór 41a 14. Lipa 54b 15. Mokrsko Dolne 50 16. Chomentów 37a</p>
20.	Strażnice	<p>1. Brzegi 116 2. Korytnica 242 3. Mokrsko Górne 11 4. Sobków ul. Leśna 2 5. Sokołów Górny 61 6. Staniowice 38 a 7. Żerniki 60</p>
21.	Parafie- plebanie	<p>1. Brzegi nr 45 2. Chomentów nr 41 3. Korytnica nr 13 4. Mokrsko Dolne nr 52 5. Sobków ul. Kielecka 61</p>
22.	Boiska	<p>I. BOISKA DO PIŁKI NOŻNEJ 1. Boisko Sobków (przy Gimnazjum) 2. Boisko Staniowice 3. Boisko Sokołów Górny 4. Boisko Sokołów Dolny 5. Boisko Chomentów 6. Boisko Brzegi 7. Boisko Osowa 8. Boisko Mzurowa II. BOISKA DO SIATKI ASFALTOWE 1. Mokrsko Dolne (przy sklepie) 2. Korytnica (przy Kościele) 3. Osowa (przy placu zabaw)</p>
23.	Place zabaw	<p>1. Mięsowa 2. Szczepanów 3. Wierzbica</p>

c) Wykaz zabudowy wielorodzinnej:

Lp.	Zabudowa wielorodzinna ilość budynków (sztuk)	Adres
1.	Korytnica – 3 bloki	Korytnica 6, 28-305 Sobków Korytnica 7, 28-305 Sobków Korytnica 8, 28-305 Sobków
2.	Osowa - 1 (Dom Nauczyciela)	Osowa 17, 28-305 Sobków
3.	Sobków – 2 bloki	ul. Spółdzielcza 3, 28-305 Sobków ul. Spółdzielcza 4, 28-305 Sobków
4.	Ośrodek Zdrowia w Miąsowej	Osowa 13, 28-305 Sobków
5.	Brzezi- 1 (Dom Nauczyciela)	Brzezi 104a, 28-305 Sobków

d) Wykaz przystanków na terenie Gminy Sobków

Bizoręda – 1 szt., Brzezi – 2 szt., Brzeźno – 1 szt., Chomentów – 3 szt., Jawór – 1 szt., Karsy – 1 szt., Korytnica – 2 szt., Lipa – 3 szt., Miąsowa – 1 szt., Mokrsko Dolne – 1 szt., Mzurowa – 1 szt., Niziny – 2 szt., Nowe Kotlice – 2 szt., Sobków 3 szt., Sokołów Dolny – 2 szt., Sokołów Górny – 1 szt., Staniowice – 2 szt., Stare Kotlice – 3 szt., Szczepanów – 1 szt., Wierzbica – 1 szt., Wólka Kawęcka – 2 szt., Żerniki – 1 szt.

4. Przewidywany wzrost nieruchomości zamieszkałych w ciągu roku:

- budynki jednorodzinne ~ 25 stan na 31.12.2015 r. (ilość nadanych numerów domów)
- budynki wielorodzinne ~ 0

5. Szacunkowa ilość odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 listopada 2016 r. do 30 listopada 2018 r. **2600 Mg** w tym:

- a) odpady zmieszane – 1500 Mg
- b) odpady segregowane – 800 Mg
- c) odpady z PSZOK-u - 300 Mg

6. **Szczegółowe zasady odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem standardu sanitarnego wykonywanych usług oraz ochrony środowiska**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich wystawionych odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zgromadzonych w pojemnikach i workach z miejsca zwyczajowego odbioru, umożliwiającego dostęp pracowników Wykonawcy w dniach odbioru odpadów tj. chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem nieruchomości lub z udostępnionej altanki śmietnikowej z wejściem od strony ulicy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów w sposób zapobiegający wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru, uprzątnięcie i odbiór odpadów wysypanych z wypełnionych pojemników i worków podczas

BOŚIGM.271.5.2016

- wykonywania usługi oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia urządzeń do gromadzenia odpadów.
- 3) Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot umowy w sposób nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Sobków do niezbędnego minimum.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób nie zakłócający porządku publicznego i komunikacyjnego.
 - 5) Wykonawca ma obowiązek dokonywania odbioru i transportu odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z różnych przyczyn zwłaszcza zimą oraz w okresie wzmożonych opadów deszczu, śniegu czy roztopów powodujących grząskość terenu, z powodu stanu technicznego dróg, prowadzonych remontów, specyfiki położenia nieruchomości. W sytuacjach takich sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W tych przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
Wykonawca wobec powyższego powinien przed złożeniem oferty dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi oraz specyfiką terenu Gminy Sobków.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w pojemniku przeznaczonym na odpady zmieszane będą znajdować się odpady segregowane) i przekazania Zamawiającemu informacji o nieruchomościach zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (nie segregujących odpady).
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru pojazdami oznakowanymi trwale w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu Wykonawcy.
 - 8) Wykonawca ma obowiązek realizować usługę odbioru przy wykorzystaniu sprzętu sprawnego technicznie, nie powodującego wycieków oleju, smarów itp., zabezpieczonego przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
 - 9) Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń - którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie Zamawiającego.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego rozpoczęcie świadczenia usługi.
 - 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy (uszkodzenia chodników, ulic, dróg, obiektów małej architektury, koszy, elementów ogrodzeń itp.). Na okoliczność powstałej szkody wyrządzonej przez działania Wykonawcy sporządzony zostanie protokół z przesłuchania świadków, a koszty naprawy szkód obciążają Wykonawcę.
 - 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych w trakcie realizacji

przedmiotu umowy, należących do właścicieli nieruchomości, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

7. Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiórki (pojemniki i worki):

- kolor niebieski: z przeznaczeniem na papier, tektura i tekstylia;
- kolor żółty: z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal;
- kolor brązowy: z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;
- kolor zielony: z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;
- kolor czarny: z przeznaczeniem na odpady zmieszane;
- kolor szary: z przeznaczeniem na popiół.

8. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości (zamieszkałych, niezamieszkałych).

1) Odpady komunalne - niesegregowane:

- a) z zabudowy jednorodzinnej - raz na miesiąc,
- b) z zabudowy wielorodzinnej – min raz na miesiąc,
- c) z terenów komunalnych i użyteczności publicznej - z koszy ulicznych - wg potrzeb
- d) z nieruchomości niezamieszkałych - raz na miesiąc.

2) Odpady komunalne gromadzone selektywnie tj. papier, tworzywa sztuczne, wielomateriałowe, metal, szkło, biodegradowalne:

- a) budynki jednorodzinne - jeden raz na miesiąc,
 - b) budynki wielorodzinne - minimum raz na miesiąc,
 - c) z nieruchomości niezamieszkałych – jeden raz na miesiąc,
 - d) odpady niebezpieczne wytworzone w gospodarstwie domowym odbierane w cyklu kwartalnym.
 - e) popiół – odbierany co dwa miesiące w okresie od października do kwietnia (tj. w miesiącach: luty, kwiecień, październik, grudzień).
 - f) odpady wielkogabarytowe odbierane dwa razy do roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym.
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe, powstałe w wyniku prac nie wymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę odbierane na indywidualne zgłoszenie.
 - h) zużyte baterie mieszkańcy cały rok mogą dostarczać do specjalnych pojemników usytuowanych w szkołach na terenie gminy Sobków oraz w Urzędzie Gminy w Sobkowie. Częstotliwość odbioru - 2 razy w roku.
 - i) przeterminowane leki mieszkańcy mogą cały rok dostarczać do pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy, w których znajdują się ustanowione selektywne punkty zbiórki. Częstotliwość odbioru – minimum 2 razy w roku.
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbierane 2 razy do roku.
- Częstotliwość odbierania odpadów segregowanych może ulec zwiększeniu jeżeli będzie to uzasadnione ilością zgromadzonych odpadów.

3) Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego, w godzinach pracy PSZOK.

9. Miesięczną ilość odpadów wytwarzanych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych w celu określenia ilości pojemników.

BOŚIGM.271.5.2016

• **Nieruchomości zamieszkałe:**

- 1) niesegregowane (zmieszane) - dla budynków mieszkalnych – 20 l na mieszkańca, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość. Właściciele nieruchomości dostosują ilość i wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących nieruchomość.
- 2) selektywnie zebrane odpady: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, metal, zielone i ogrodowe, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji – odpady odbierane będą w każdej ilości zebranej przez właściciela nieruchomości.
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót – należy samodzielnie zlecić przedsiębiorcy za odrębną odpłatnością.
- 4) odpady powstające nieregularnie - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wielkogabarytowe, zużyte opony, niebezpieczne, popiół, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory powinny być zbierane i odbierane w sposób i terminach określonych w harmonogramie sporządzonym przez przedsiębiorcę. Częstotliwość wywozu tych odpadów ustala się dwa razy w ciągu roku.
- 5) Gospodarka odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi w sytuacjach, gdzie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, nie są przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będą w oparciu o odrębne umowy cywilno - prawne zawierane pomiędzy właścicielami nieruchomości, a podmiotami uprawnionymi do odbioru i zagospodarowania odpadów.

• **Nieruchomości niezamieszkałe:**

- 1) niesegregowane - dla budynków niezamieszkałych – 20 L na mieszkańca przebywającego na nieruchomości w ciągu 1 m-ca, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120 L na każdą nieruchomość na której przebywają osoby powyżej 1 m-ca. Właściciele nieruchomości dostosują ilość i wielkość pojemników do ilości osób przebywających na nieruchomości.
- 2) dla budynków użyteczności publicznej poza wymienionymi w punktach niżej – 3 L na każdego pracownika,
- 3) dla szkół – nie mniej niż 3L na każdego ucznia i pracownika,
- 4) dla przedszkoli – nie mniej niż 3L na każde dziecko i pracownika,
- 5) dla ogródków działkowych – nie mniej niż 40 L na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 L poza tym okresem,

10. Zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową,
- 2) Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności: sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla

BOŚiGM.271.5.2016

- właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania terminów odbioru odpadów do harmonogramu odbierania odpadów obowiązującego obecnie, stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.**
 - 4) **Dopuszcza się nieznaczną korektę terminów odbioru odpadów komunalnych z obecnie obowiązującym harmonogramem,** w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Usługa musi być wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 20:00 oraz w razie potrzeby w soboty od 7:30 do 13:00.
 - 5) **Harmonogram powinien zostać przedłożony Zamawiającemu do akceptacji na 3 dni przed podpisaniem umowy.** Przygotowany harmonogram powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania by mieszkańcy w łatwy sposób mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu w zakresie ilości jednostek organizacyjnych gminy, nieruchomości i terminu wywozu odpadów.
 - 6) W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy (np. święto) Wykonawca zapewni odbiór odpadów w najbliższym terminie nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
 - 7) Harmonogram odbioru odpadów może ulec zmianie w wyniku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które sprzeciwiają się celowi dla którego umowę zawarto.
 - 8) Zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu zakresu zmian z Zamawiającym i wymaga sporządzenia aneksu do umowy w zakresie Załącznika nr 3 do umowy.
 - 9) Wykonawca przekazuje wszystkim mieszkańcom harmonogram o terminach odbioru zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odbioru odpadów powstających nieregularnie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - a) zabudowa jednorodzinna - 1 egz. w formie papierowej, obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy lub bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości,
 - b) zabudowa wielorodzinna - 1 egz. w formie papierowej dla zarządzającego nieruchomością,
 - 10) W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości nie objętej dotychczas systemem odbierania odpadów, Wykonawca:
 - a) dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu 7 dni od dnia, w którym Zamawiający przekazał informacje o ujęciu tej nieruchomości w wykazie,
 - b) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem poczynawszy od pierwszego najbliższego terminu zbiórki po dokonaniem zgłoszeniu,
 - 11) Terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów.
 - 12) Wykonawca obowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników lub koszy o pojemności 120 l znajdujących się na przystankach na terenie gminy Sobków.
 - 13) Odbiór odpadów z przystanków odbywać się będzie, raz w miesiącu w okresie obowiązywania umowy zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów dla poszczególnych miejscowości.

BOŚIGM.271.5.2016

- 14) Wykonawca ma obowiązek usunąć odpady z przystanku w przypadku gdy ich wysypanie wystąpiło w trakcie odbioru.
- 15) Odbiór i zagospodarowanie odpadów musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności te Wykonawca będzie wykonywał w dni robocze od poniedziałku do piątku w razie potrzeby w soboty z zastrzeżeniami:
 - a) nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych i segregowanych,
 - b) jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami wyposażonymi w napisy informacyjne o rodzaju zbieranych odpadów tj. zmieszanych i selektywnych,
- 16) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Sobków.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionych pojemników we właściwe miejsce i dokonać sprzątnięcia w przypadku rozsypania odpadów. Niedopuszczalne jest pozostawianie pojemników na ulicy lub w znacznym oddaleniu od nieruchomości.
- 18) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 19) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za odpady leżące luzem obok wypełnionych pojemników i worków.
- 20) Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem itp.) w przeciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego,
- 21) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i pisemnie, faxem – 41-3871034 lub e-mailem sekretariat@sobkow.pl niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistnienia takiego zdarzenia. Do zawiadomienia Wykonawca załączy protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia, należy również podać dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt nie wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 22) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz odpadów pochodzących z cementarzy.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Sobków (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.),
- 24) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami

BOŚiGM.271.5.2016

- prawa, np. informacji z zapisów systemu GPS w zakresie wszystkich tras przejazdu pojazdów transportujących odpady komunalne, miejsc zatrzymywania się pojazdów podczas odbioru odpadów sprzed nieruchomości, jak również wyładunku odpadów komunalnych; wyżej wymienione dane Wykonawca usługi powinien przechowywać przez cały okres trwania umowy;
- 25) Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią i właściwą ilość pojemników oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do właściciela nieruchomości, ale Zamawiający wymaga od wykonawcy usługi w przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany i zgłosi taką potrzebę, zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadzie odrębnie i wzajemnie ustalonych warunków między właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą (umowa sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych należności.
- 26) Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu w miesięcznych okresach rozliczeniowych min.
- a) prowadzenie i przekazywanie w wersji papierowej ewidencji nieruchomości, z których zostały zebrane odpady oraz ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca,
- b) sprawozdań i raportów zawierających następujące dane :
- ilości usuniętych odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi,
 - rodzaj usuniętych odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206),
 - sposobów oraz miejsce odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.
- Raport powinien zawierać dane dotyczące masy i rodzaju odebranych odpadów komunalnych z PSZOK-u i odrębnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków, jednostek organizacyjnych oraz obiektów Gminy.
- c) kserokopii kart przekazania odpadów - sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673) w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
- 27) terminowego i właściwego prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą półroczne sprawozdania uwzględniające:
- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z terenu gminy,
 - poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych z odebranych z obszaru gminy odpadów komunalnych,
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

BOŚiGM.271.5.2016

- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze gminy Sobków.
- 28) sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie papierowej na adres Urząd Gminy w Sobkowie Pl. Wolności 12 28-305 Sobków w ustawowych terminach.
- 29) Sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby je sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę.
- 30) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 31) w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
- 32) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 33) Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - a) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania.
 - b) przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Sobków na karcie przekazania odpadów.
 - c) terminowego zbierania i wywożenia odpadów.
 - d) przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
 - e) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
 - f) utrzymania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
 - g) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
 - i) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 - j) Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdym przypadku

niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości, ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości.

11. Wymogi SIWZ wynikające z art. 6d ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250)

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018 (z uwzględnieniem dalszych aktualizacji planu) regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. art. 17, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania- odpady o kodzie 19 12 12 , przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w pkt.1)
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób, który zapewni wywiązywanie się Gminy Sobków z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj.
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645);
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.2012.676)
- 4) *Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości - art. 6d ust. 4 pkt. 6).*

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest obowiązany spełnić wszystkie warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) a w szczególności:

 - a) Posiadać bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny (Oświadczenie zał. Nr 11) usytuowaną w gminie Sobków lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, która jest wyposażona:
 - w miejsca do parkowania pojazdów,
 - w pomieszczenia socjalne dla pracowników,

BOŚIGM.271.5.2016

- w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów,
 - w legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - w punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
 - w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo transportowej.
- b) zabezpieczyć teren bazy materiałowo – transportowej przed wstępem osób nieuprawnionych;
- c) zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- d) zabezpieczyć miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć je przed działaniem czynników atmosferycznych – a także utrzymywać we właściwym stanie sanitarno – technicznym;
- e) wyposażyć teren bazy w urządzenia odprowadzające wody opadowe i ścieki przemysłowe w/g ustawy prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.469 z późn. zm.);
- f) posiadać co najmniej:
- 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
 - 2 pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - min 2 samochody typu hakowiec do transportu kontenerów typu KP -7, KP-11, KP-33
 - 1 samochód o masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowany do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe;
 - 1 samochód do odbioru odpadów wielkogabarytowych.
- g) po zakończonej pracy opróżniać pojazdy z odpadów i parkować pojazdy każdego dnia wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
- h) zapewnić spełnienie przez pojazdy następujących wymagań:
- pojazdy muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,
 - pojazdy muszą być wyposażone w monitoring na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia oprogramowania monitoringu samochodów Zamawiającemu w celu kontroli,
 - pojazdy muszą być wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
 - pojazdy muszą posiadać narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów.
- Dane o położeniu pojazdów pochodzące z monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 2 lat od dnia ich zapisania, zaś Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego.
- i) zarejestrować i zapewnić dopuszczenie do ruchu pojazdów oraz posiadanie aktualnych badań technicznych i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z

- przepisami ustawy o ruchu drogowym,
- j) odpowiedniego oznakowania wszystkich samochodów w widocznym miejscu nazwą firmy i danymi adresowymi i numerami telefonu Wykonawcy zamówienia.
 - k) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem tel. firmy. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o takich samych parametrach techniczno – eksploatacyjnych.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp tj. do 30 % zamówienia podstawowego z zastosowaniem cen nie większych niż zastosowane w ofercie.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

15. Zamawiający w przedmiotowym zamówieniu nie zastosował dialogu technicznego.

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Umowa obowiązywać będzie przez okres 25 miesięcy tj. od 1 listopada 2016 r. do dnia 30 listopada 2018 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

- a) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sobków wszystkich rodzajów odpadów będących przedmiotem zamówienia.

BOŚIGM.271.5.2016

- c) zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- d) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 zamówienie polegające na odbiorze odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie **minimum 1000 Mg**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122) oraz posiadania środków organizacyjno - technicznych do przetwarzania odpadów zapewniających prawidłowe zagospodarowanie odpadów komunalnych.

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP.

1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

- Warunek ubezpieczenia: w dniu składania ofert Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 200 000,00 zł.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.
 - Posiadać środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową na kwotę min. 300 000,00 zł
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

BOŚiGM.271.5.2016

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (złożenie w ofercie oświadczenia w formie pisemnej podpisanego przez osobę/osoby do tego umocowane prawnie).

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d, Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
6. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
7. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWNIU**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Ad. 1.
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wymaganych dokumentów.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca

BOŚIGM.271.5.2016

zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2.2. aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sobków,
- 2.3. aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- 2.4. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 2.5. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy co najmniej 1 zamówienia polegającego na odbiorze odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie **minimum 1000 Mg** od właścicieli nieruchomości wraz z poświadczeniem, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dokumentem poświadczającym należyte wykonanie w/w usług w formie poświadczenia lub oświadczenia Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń) – z wykorzystaniem wzoru - **zał. nr 8 do siwz**. W myśl § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia prezesa RM z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane.
- 2.6. wykaz pojazdów specjalistycznych, którymi dysponuje Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia z wykorzystaniem wzoru - **zał. nr 9 do siwz**,
- 2.7. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 200 000,00 zł;
- 2.8. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawioną nie wcześniej niż 3 – mce przed upływem terminu składania ofert.

Ad. 2.

- 1) Dowodami o których mowa w punkcie 2.5. są poświadczenia lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- 2) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o których mowa w pkt. 2.5., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 3) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa

BOŚIGM.271.5.2016

w pkt. 2.5. budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, które ten podmiot udostępni – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów;
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów;

IX. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. VI niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.

BOŚiGM.271.5.2016

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
7. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 8.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym

BOŚiGM.271.5.2016

- przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieszcza także na stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
 6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

XI. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert jakim jest cena i poza cenowego kryterium oceny – jakości oferty.
2. Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania zostaje uznana za odrzuconą.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3;
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą

BOŚIGM.271.5.2016

- zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
 8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XII. WADIUM

1. Wysokość wadium.
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków od 1 listopada 2016 r. do 30 listopada 2018 r.” w wysokości **19 000,00 PLN** słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100.
2. Forma wadium.
 - 1) wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

BOŚIGM.271.5.2016

Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 r., poz.359).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa, gwarancja nie może w swej treści uzależniać wypłaty wadium od potwierdzenia przez bank, jakkolwiek osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty wadium w imieniu Zamawiającego. Wypłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium. Gwarancja winna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium,

h) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą,

j) w przypadku wniesienia wadium przez Konsorcjum w formie o której mowa w pkt. 7 SIWZ winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących Konsorcjum wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

3) postanowienia niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: Bank Spółdzielczy Kielce Oddział Jędrzejów Filia Sobków nr rachunku: 45 8493 0004 0080 0700 0013 0021 z adnotacją „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków od 1

BOŚiGM.271.5.2016

listopada 2016 r. do 30 listopada 2018 r.”

- 1) do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
 - 2) wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach: oryginał należy przedłożyć w Urzędzie Gminy Sobków pokój Nr 19 (sekretariat) kopia powinna być dołączona do oferty.
 - 3) w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców o których mowa w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
4. Termin wniesienia wadium.
- 1) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) w wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę,
 - 3) Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą,
 - 4) Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
 - 5) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie z pośród możliwych wymienionych w SIWZ.
5. Zwrot wadium.
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zatrzymanie wadium.
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że, udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
 - 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
 - 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
 - 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
 - 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
 - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 9) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. nr 88 poz. 553) art. 297 §1: *kto w celu uzyskania*

BOŚiGM.271.5.2016

dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem.
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ,
- 4) zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy,
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

BOŚIGM.271.5.2016

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) wadium / informacja o sposobie wniesienia wadium zawarta w treści formularza oferty,
 - e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej.
 - f) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej SIWZ,
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XV. FORMA PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 41 3871034
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy Pzp.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Sobków, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków pok. Nr 19 (sekretariat) **do dnia 12.08.2016 roku do godziny 9⁰⁰**
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt. 1. nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.08.2016 roku o godz. 9¹⁵**
5. Otwarcie ofert jest jawne.

XVII. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzytych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Gmina Sobków,
Pl. Wolności 12,
28-305 Sobków
oraz oznakowana następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków od 1 listopada 2016 r. do 30 listopada 2018 r.

3. Koperta (opakowanie) wewnętrzna powinna posiadać nazwę oraz adres wykonawcy w celu jej odesłania /bez otwierania/ w przypadku złożenia jej po terminie składania ofert.
4. W przypadku braku zapisu na kopercie, że jest to **oferta przetargowa** zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie złożonej oferty. Oferta ma być złożona w Urzędzie Gminy w Sobkowie Plac Wolności 12, 28-305 Sobków w pokoju Nr 19 (Sekretariat).

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) wymienioną w Formularzu Oferty.
2. Wysokość należności za miesiąc świadczenia usługi będzie płacona w równych ratach w wysokości brutto (słownie).
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, zamawiający uzna za prawidłową cenę podaną słownie.
Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania Zamawiającego, w zakresie: odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych. Nie objęcie ofertą jakichkolwiek elementów stanowiących przedmiot zamówienia stanowi ryzyko Wykonawcy.
5. Cena oferty jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu zamówienia, które stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z póź. zm.).

BOŚIGM.271.5.2016

6. Ilość osób zamieszkałych na terenie Gminy Sobków może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania nowych budynków do użytkowania bądź ruchu ludności. W związku z tym Wykonawca przy sporządzaniu oferty winien uwzględnić trend wzrostowy liczby mieszkańców oraz nowych gospodarstw domowych na okres realizacji umowy. Z uwagi na przyjętą formę wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. W związku z zaleceniem dokonania wizji lokalnej, zbadania miejsca wykonywania usługi, oraz uzyskania potrzebnych informacji dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty przetargowej, uznaje się, że Wykonawca zapoznał się stanem dróg, możliwościami przejazdu, dojazdu, zawracania itp. Uznaje się, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, ewentualnych wydatków oraz wszelkich innych okoliczności wpływających lub oddziałujących na jego ofertę.
8. Uznaje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się, co do jej prawidłowości i kompletności, oraz stawek i cen przyjętych do wyliczenia ceny oferty, które winny pokryć wszystkie jego zobowiązania wynikające z umowy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa w sposób zgodny z Ustawą Pzp, na podstawie analizy złożonych dokumentów, tj. w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - A. Kryterium cena oferty (C)
Znaczenie procentowe kryterium – waga 95%
 - B. Kryterium „Jakość”
Znaczenie procentowe kryterium – waga 5%
3. Sposób oceny ofert:

3.1 Kryterium: Cena oferty – waga 95%

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 95$$

gdzie:

$P(C)$ – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_{\min} – najniższa ofertowa cena brutto, spośród ofert podlegających ocenie

C_{bad} – cena brutto badanej oferty

Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać 95,00 punktów

3.2 Kryterium: Jakość oferty – waga 5%

- a) Zamawiający dokona oceny na podstawie załącznika nr 10 do siwz w którym Wykonawca

BOŚIGM.271.5.2016

określi częstotliwość odbioru odpadów segregowanych i zmieszanych z zabudowy wielorodzinnej na terenie Gminy Sobków.

Punkty zostaną przyznane następująco:

Odbiór odpadów 1 raz w miesiącu → $P(J_a) = 0$ punktów

Odbiór odpadów 2 razy w miesiącu → $P(J_a) = 3$ punkty

- b) Zamawiający dokona oceny na podstawie dokumentów (referencji) potwierdzających, że Wykonawca należycie zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 zamówienie polegające na odbiorze odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie minimum 1000Mg, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów.

Punkty zostaną przyznane następująco:

1 referencja → $P(J_b) = 0$ punktów

2 lub więcej referencji → $P(J_b) = 2$ punktów

Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać 5,00 punktów

$$P(J) = P(J_a) + P(J_b)$$

Ostateczna liczba punktów

$$P = P(C) + P(J)$$

P – ostateczna liczba punktów uzyskanych przez ofertę

$P(C)$ – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena”

$P(J)$ – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „jakość”

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która po zsumowaniu liczby punktów we wskazanych kryteriach, uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonane zostaną z dokładności dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą ilość punktów P , to Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XX. UMOWA

1. Zawarcie umowy

1.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

1.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1.1., jeżeli złożono tylko jedną ofertę,

BOŚiGM.271.5.2016

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1
3. Zmiany postanowień umowy do treści oferty.
Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania zgody zamawiającego.
 - 3.1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy będą dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zmiany i uzupełnienia wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 4.1 Wymagania dotyczące **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**:
 - 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (tj. za odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych i segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków.
 - 2) Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy Kielce O/Jędrzejów Filia Sobków Nr 45849300040080070000130021 przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków od 1 listopada 2016 r. do 30 listopada 2018 r.**”.

 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Gminę Sobków Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków w uzgodnionej treści złożone w pokoju nr 6 lub 9.
 - 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 5) W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia celem uzgodnienia - w terminie nie krótszym niż 3 dni przed dniem podpisania

BOŚIGM.271.5.2016

umowy.

- 6) Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę wykonawcy i jego siedzibę,
 - b) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
 - c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
 - nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, lub
 - wykonał przedmiot zamówienia objęty umową nienależycie.
 - f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 10.
- 7) Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.
- 8) Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
 - a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
 - b) kopia pisma/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - c) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
- 9) Zwrot zabezpieczenia
 - a) Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego usługi za należycie wykonaną.

4.2 Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu niewłaściwego podania ilości odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości – 200 zł za każdy przypadek, jeżeli właściciel posesji złoży oświadczenie o ilości odebranych odpadów i ilość ta będzie niezgodna z ilością wykazaną przez Wykonawcę.
 - b) z tytułu nie wykonania przedmiotu umowy w przewidzianym zakresie (brak odbieranych danych rodzajów odpadów) – 1000 zł
 - c) z tytułu niewłaściwego odbioru odpadów (mieszanie odpadów segregowanych ze zmieszanyymi itp.) – 1000 zł za każdy przypadek
 - d) za nieosiągnięcie ustawowych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpowiednich frakcji odpadów a także poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w wysokości równoważności kary pieniężnej nałożonej na **Zamawiającego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250);

BOŚIGM.271.5.2016

- e) za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych lub odebrania odpadów z nieruchomości jednorodzinnej objętej obowiązkiem odbierania odpadów, ale w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem odbioru - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.
UWAGA: Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacji e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego w przeciwnym razie Zamawiający rozpocznie naliczanie kary umownej od dnia, w którym według harmonogramu odpady komunalne powinny zostać odebrane.
- f) za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych lub odebrania odpadów z nieruchomości wielorodzinnej objętej obowiązkiem odbierania odpadów, ale w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem odbioru - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.
UWAGA: Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacji e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego w przeciwnym razie Zamawiający rozpocznie naliczanie kary umownej od dnia, w którym według harmonogramu odpady komunalne powinny zostać odebrane.
- g) za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
- h) za każdy dzień, w którym w godzinach pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie uzasadnionych, nie działał system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady lub w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny - w wysokości 100 zł;
- i) za każdy przypadek świadczenia usługi odbioru w danym dniu przez pojazd nie wyposażony w system (urządzenia) GPS – w wysokości 300 zł
- j) za każdy przypadek wykonywania usługi odbioru w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów (wskutek np. nieterminowego wywozu powodującego przepełnienie pojemników i kontenerów, postawienia pojemników i kontenerów po ich opróżnieniu w miejscu do tego nie przeznaczonym, niesprzątnięcia rozsypanych odpadów podczas odbioru) – w wysokości 300 zł,
- k) za każdy przypadek nie usunięcia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy (np.

BOŚiGM.271.5.2016

wskutek nieszczelności pojazdów odbierających zmieszane odpady komunalne) - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.

- l) za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbierania odpadów lub zanieczyszczenie trasy przejazdu – w wysokości 500 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość
 - m) za każdy przypadek nie naprawienia szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Sobków (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.) – wysokości 200 zł za każdy przypadek.
 - n) za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerami jego telefonów – 500 zł
 - o) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie całości realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ofercie całości realizacji zamówienia.
 - 3) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 - 4) Wykonawca ma prawa dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych w przypadku nieterminowej zapłaty faktur.

5. Podwykonawstwo

- 5.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wypełnienie Formularza Oferty – załącznik nr 1 do siwz),
- 5.2 Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
- 5.3 Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy. Projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
- 5.4 Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
- 5.5 Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
- 5.6 Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 5.7 Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.8 W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności

BOŚIGM.271.5.2016

- określonych w umowie z Podwykonawcą.
- 5.9 Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
- 5.10 Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
- 5.11 Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy zawartym będącym załącznikiem do SIWZ.
Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy projekt umowy zgodny z istotnymi postanowieniami umowy, będącymi częścią niniejszej SIWZ wyznaczając jednocześnie termin na przedłożenie wymaganych dokumentów, warunkujących zawarcie umowy.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani

BOŚiGM.271.5.2016

- przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawia projekt harmonogramów realizacji usługi, tj. zestawienia dat odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości i obwoźnych zbiórek. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji projektu harmonogramu przed jego zatwierdzeniem,
 5. Zamawiający do dnia podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych usługą odbioru odpadów.
 6. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy **potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
 7. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
 8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy Pzp).

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej

BOŚIGM.271.5.2016

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

SIWZ została przygotowana przez komisję w składzie:

1. Przewodniczący komisji:

- Pan Tomasz Chaja *Tomasz Chaja*

2. Sekretarz komisji:

- Magdalena Kośmider *Magdalena Kośmider*

3. Członkowie:

- Artur Szmalec *Artur Szmalec*

WOJTYCZKA GMINY
SOBKÓW
Tadeusz Dominiczak
Zatwierdzam:
.....