

Projekt

UMOWA Nr/2015

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Sobków z siedzibą Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków

REGON 291010731, NIP 656-22-15-944 zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

Pana Tadeusza Domińczaka – Wójta Gminy Sobków

a

zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

Na podstawie udzielonego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – postępowanie Znak: BOŚiGM.271.5.2016 z dnia 20.07.2016 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot i zakres umowy

1. W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia r. zamieszczonego w BZP pod numerem prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na „**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych Gminy z terenu Gminy Sobków od 1 listopada 2016 r. do 30 listopada 2018 r.**”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w następujących dokumentach:
 - Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.
 - Ofercie złożonej przez Wykonawcę wraz z załącznikami.
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
 - 1) odbieraniu odpadów komunalnych (w każdej ilości) gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany wystawionych w pojemnikach i workach oraz ich zagospodarowaniu z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków, jednostek organizacyjnych oraz obiektów Gminy.
 - 2) odbieraniu odpadów komunalnych (w każdej ilości) gromadzonych w sposób selektywny oraz ich zagospodarowaniu z Punktu Sелеktywnej Zbiórki Odpadów w Sobkowie.
 - 3) odbieraniu odpadów z przystanków oraz ich zagospodarowaniu.

4. Zakres zamówienia obejmuje nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i Gminy Sobków, zamieszkałe i niezamieszkałe z terenu gminy Sobków w tym 25 sołectw: Bizoręda, Brzegi, Brzeźno, Choiny, Chomentów, Jawór, Karsy, Korytnica, Lipa, Miąsowa, Mokrsko Dolne, Mokrsko Górne, Mzurowa, Niziny, Nowe Kotlice, Osowa, Sobków, Sokołów Dolny, Sokołów Górny, Staniowice, Stare Kotlice, Szczepanów, Wierzbica, Wólka Kawęcka, Żerniki - **gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego” na lata 2012-2018 z uwzględnieniem dalszych aktualizacji planu oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków oraz uchwałami w zakresie odpadów.
5. Zamawiający w dniu zawarcia Umowy przekazuje Wykonawcy wykazy niezbędne do realizacji zamówienia:
- Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych i obiektów Gminy,
 - Wykaz zabudowy wielorodzinnej,
 - Wykaz aptek,
 - wykaz instytucji i jednostek oświatowych na terenie gminy których będą zbierane baterie.
 - Wykaz przystanków na terenie gminy Sobków.
- Wykazy te stanowią załączniki do umowy.
6. W trakcie realizacji zamówienia wykazy te będą podlegały modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, wielkości wytwarzanych odpadów czy też powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości gromadzonych w sposób selektywny oraz zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) odbierania z nieruchomości nagromadzonych odpadów komunalnych:
 - Zebranych w sposób selektywny:
 - papier, tektura, opakowania z papieru i tektury;
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania ;
 - szkło;
 - odpady ulegające biodegradacji i zielone;
 - odpady niebezpieczne (m.in. chemikalia, odpadowe oleje, opakowania po środkach ochrony roślin;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie na indywidualne zgłoszenie
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - zużyte baterie i akumulatory;
 - leki (przeterminowane i niepotrzebne);
 - zużyte opony;
 - popiół;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

- zmieszanych powstałych na nieruchomościach oznaczonych *kodek odpadu 20 03 01*.
- 2) Odbioru odpadów nagromadzonych selektywnie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Sobkowie tj.
 - a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury;
 - b) tworzywa sztuczne, metale i opakowania ;
 - c) szkło;
 - d) odpady ulegające biodegradacji i zielone;
 - e) odpady niebezpieczne (m.in. chemikalia, odpadowe oleje, opakowania po środkach ochrony roślin;
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie.
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - h) zużyte baterie i akumulatory;
 - i) leki (przeterminowane i niepotrzebne);
 - j) zużyte opony;
 - k) popiół;
 - l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - m) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018 (z uwzględnieniem dalszych aktualizacji planu) regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. art. 17, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania- odpady o kodzie 19 12 12 , przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w pkt.3)
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób, który zapewni wywiązywanie się Gminy Sobków z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj.
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645);
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.2012.676).

§2

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z zapisami:
 - Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012-2018 wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012, z uwzględnieniem dalszych zmian;
 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków – uchwała Nr XXIV/235/2012 Rady Gminy Sobków z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków, uchwała Nr XXXII/295/2013 Rady Gminy Sobków z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/235/2012 Rady Gminy Sobków z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków, uchwała Nr XXXV/317/2013 Rady Gminy Sobków z dnia 26 września 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/235/2012 Rady Gminy Sobków z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków, które tracą moc z dniem wejścia w życie aktualnie podjętej uchwały Nr XXI / 146 / 2016 Rady Gminy Sobków z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków.
 - powszechnie obowiązujących przepisów ustawowych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych regulujących przedmiot niniejszego zamówienia.
2. Wszelkie zmiany w wymienionych w ust. 1 przepisach prawa skutkują obowiązkiem dostosowania realizacji zamówienia do wymogów prawa przez **Wykonawcę i Zamawiającego**.
3. **Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę według niżej określonych warunków:**
 - 1) Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności: sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) **Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania terminów odbioru odpadów do harmonogramu odbierania odpadów obowiązującego obecnie, stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.**
 - 3) **Dopuszcza się nieznaczną korektę terminów odbioru odpadów komunalnych z obecnie obowiązującym harmonogramem**, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Usługa musi być wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 20:00 oraz w razie potrzeby w soboty od 7:30 do 13:00.
 - 4) **Harmonogram powinien zostać przedłożony Zamawiającemu do akceptacji na 3 dni przed podpisaniem umowy.** Przygotowany harmonogram powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania by mieszkańcy w łatwy sposób mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu w zakresie ilości jednostek organizacyjnych gminy, nieruchomości i terminu wywozu

- odpadów.
- 5) W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy (np. święto) Wykonawca zapewni odbiór odpadów w najbliższym terminie nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
 - 6) Harmonogram odbioru odpadów może ulec zmianie w wyniku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które sprzeciwiają się celowi dla którego umowę zawarto.
 - 7) Zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu zakresu zmian z Zamawiającym i wymaga sporządzenia aneksu do umowy w zakresie Załącznika nr 3 do umowy.
 - 8) Wykonawca przekazuje wszystkim mieszkańcom harmonogram o terminach odbioru zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odbioru odpadów powstających nieregularnie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - a) zabudowa jednorodzinna - 1 egz. w formie papierowej, obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy lub bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości,
 - b) zabudowa wielorodzinna - 1 egz. w formie papierowej dla zarządzającego nieruchomością,
 - 9) W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości nie objętej dotychczas systemem odbierania odpadów, Wykonawca:
 - a) dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu 7 dni od dnia, w którym Zamawiający przekazał informacje o ujęciu tej nieruchomości w wykazie,
 - b) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od pierwszego najbliższego terminu zbiórki po dokonaniem zgłoszeniu,
 - 10) Terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów.
 - 11) Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych **w ciągu 7 dni roboczych** od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego, w godzinach pracy PSZOK.
 - 12) Wykonawca zapewnia załadunek odpadów wielkogabarytowych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych gromadzonych w kontenerze magazynowym.
 - 13) Wykonawca obowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników lub koszy o pojemności 120 l znajdujących się na przystankach na terenie gminy Sobków.
 - 14) Odbiór odpadów z przystanków odbywać się będzie, raz w miesiącu w okresie obowiązywania umowy zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów dla poszczególnych miejscowości.
 - 15) Wykonawca ma obowiązek usunąć odpady z przystanku w przypadku gdy ich wysypanie wystąpiło w trakcie odbioru.
 - 16) Wykonawca dokonuje odbioru odpadów wystawionych w pojemnikach lub workach na chodniku lub poboczu przed ogrodzeniem nieruchomości lub z udostępnionej altanki śmietnikowej z wejściem od strony ulicy, oraz ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności te Wykonawca będzie wykonywał w dni robocze od poniedziałku do piątku w razie potrzeby w soboty z zastrzeżeniami:
 - a) nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych i segregowanych,
 - b) jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami wyposażonymi w napisy informacyjne o rodzaju zbieranych odpadów tj. zmieszanych i selektywnych,
 - 17) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze

zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Sobków.

- 18) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionych pojemników we właściwe miejsce i dokonać sprzątnięcia w przypadku rozsypania odpadów. Niedopuszczalne jest pozostawianie pojemników na ulicy lub w znacznym oddaleniu od nieruchomości.
- 19) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 20) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za odpady leżące luzem obok zapełnionych pojemników i worków.
- 21) Wykonawca ma obowiązek dokonywania odbioru i transportu odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z różnych przyczyn zwłaszcza zimą oraz w okresie wzmożonych opadów deszczu, śniegu czy roztopów powodujących grząskość terenu, z powodu stanu technicznego dróg, prowadzonych remontów, specyfiki położenia nieruchomości. W sytuacjach takich sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W tych przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca wobec powyższego powinien przed złożeniem oferty dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi oraz specyfiką terenu Gminy Sobków.

- 22) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie, faxem – 41-3871034 lub e-mailem sekretariat@sobkow.pl niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistnienia takiego zdarzenia. Do zawiadomienia Wykonawca załączy protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia, należy również podać dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt nie wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 23) **System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz odpadów pochodzących z cementarzy.**
- 24) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Sobków (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.),
- 25) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, np. informacji z zapisów systemu GPS w zakresie wszystkich tras przejazdu pojazdów transportujących odpady komunalne, miejsc zatrzymywania się pojazdów podczas odbioru odpadów sprzed nieruchomości, jak również wyładunku odpadów komunalnych; wyżej wymienione dane Wykonawca usługi powinien przechowywać przez cały okres trwania umowy;
- 26) Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią i właściwą ilość pojemników oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do właściciela nieruchomości, ale Zamawiający wymaga od wykonawcy usługi w

- przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany i zgłosi taką potrzebę, zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadzie odrębnie i wzajemnie ustalonych warunków między właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą (umowa sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych należności,
- 27)** Wykonawca prowadzi karty ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 28)** Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 29)** Wykonawca zobowiązany jest również do:
- ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania.
 - przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Sobków na karcie przekazania odpadów.
 - terminowego zbierania i wywożenia odpadów.
 - przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
 - Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
 - utrzymania w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
 - w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 - Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
 - Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 - Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdym przypadku niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości, ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości.
- 30)** Umożliwić wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowej inspekcji upoważnionym do kontroli realizacji niniejszej Umowy, Ustawy o odpadach, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz realizacji wymagań wynikających z obowiązującego prawa.
- 31)** Zabezpieczyć stałą obsługę dla tego zaplecza nie rzadziej niż 5 dni w tygodniu po minimum 2 godziny dziennie oraz co najmniej jedną linię telefoniczną lub telefon komórkowy, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą oraz mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków,
- 32)** Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu w miesięcznych okresach rozliczeniowych min.

- a) prowadzenie i przekazywanie w wersji papierowej ewidencji nieruchomości, z których zostały zebrane odpady oraz ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca,
- b) sprawozdań i raportów zawierających następujące dane :
- ilości usuniętych odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi,
 - rodzaj usuniętych odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206),
 - sposobów oraz miejsce odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.
- Raport powinien zawierać dane dotyczące masy i rodzaju odebranych odpadów komunalnych z PSZOK-u i odrębnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków, jednostek organizacyjnych oraz obiektów Gminy.
- c) kserokopii kart przekazania odpadów - sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673) w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
- 33)** terminowego i właściwego prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą półroczne sprawozdania uwzględniające:
- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z terenu gminy,
 - poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych z odebranych z obszaru gminy odpadów komunalnych,
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze gminy Sobków.
- 34)** sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie papierowej na adres Urząd Gminy w Sobkowie Pl. Wolności 12 28-305 Sobków w ustawowych terminach.
- 35)** Sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby je sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę.
- 36)** W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 37)** w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

4. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości - art. 6d ust. 4 pkt. 5. ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 1399 ze zm.)

Wykonawca jest obowiązany spełnić wszystkie warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

5. Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady komunalne w następujących rodzajach pojemników i worków:

- do zbierania odpadów segregowanych na terenie gminy to:
 - a) worki o pojemności od 60 do 120 L,
 - b) pojemniki o pojemności 120 L, 240 L, 1100 L,
 - c) kontenery KP 7 - o pojemności 6500 L - 7000 L,o odpowiednio zastosowanej kolorystyce do danej frakcji;
- do zbierania odpadów niesegregowanych to:
 - a) worki o pojemności od 60L do 120L,
 - b) kosze uliczne o pojemności od 10 L do 30 L,
 - c) pojemniki o pojemności 120 L, 240 L, 1100 L,
 - d) kontenery KP-7 o pojemności 6500 L - 7000 L;

6. Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiórki (pojemniki i worki):

- a) kolor niebieski: z przeznaczeniem na papier, tektura i tekstylia,
- b) kolor niebieski: z przeznaczeniem na papier, tektura i tekstylia;
- c) kolor żółty: z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal;
- d) kolor brązowy: z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;
- e) kolor zielony: z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;
- f) kolor czarny: z przeznaczeniem na odpady zmieszane;
- g) kolor szary: z przeznaczeniem na popiół.

7. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości (zamieszkałych, niezamieszkałych).

- a) odpady komunalne - niesegregowane:
 - z zabudowy jednorodzinnej –raz na miesiąc;
 - z zabudowy wielorodzinnej – minimum raz na miesiąc;
 - z terenów komunalnych i użyteczności publicznej - z koszy ulicznych - wg potrzeb,
 - z nieruchomości niezamieszkałych - raz na miesiąc.
- b) odpady komunalne gromadzone selektywnie tj. papier, tworzywa sztuczne, wielomateriałowe, metal, szkło, biodegradowalne:
 - budynki jednorodzinne - jeden raz na miesiąc,
 - budynki wielorodzinne - minimum raz na miesiąc,
 - z nieruchomości niezamieszkałych – jeden raz na miesiąc,
- c) odpady niebezpieczne wytworzone w gospodarstwie domowym odbierane w cyklu kwartalnym.
- d) popiół – odbierany co dwa miesiące w okresie od października do kwietnia (tj. w miesiącach: luty, kwiecień, październik, grudzień).
- e) odpady wielkogabarytowe odbierane dwa razy do roku – przed sezonem letnim i

przed sezonem zimowym.

- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany dwa razy do roku;
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe, powstałe w wyniku prac nie wymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę odbierane na indywidualne zgłoszenie.
- h) zużyte baterie mieszkańcy cały rok mogą dostarczać do specjalnych pojemników usytuowanych w szkołach na terenie gminy Sobków oraz w Urzędzie Gminy w Sobkowie. Częstotliwość odbioru - 2 razy w roku.
- i) przeterminowane leki mieszkańcy mogą cały rok dostarczać do pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy, w których znajdują się ustanowione selektywne punkty zbiórki. Częstotliwość odbioru – minimum 2 razy w roku.

Częstotliwość odbierania odpadów segregowanych może ulec zwiększeniu jeżeli będzie to uzasadnione ilością zgromadzonych odpadów.

8. Miesięczna ilość odpadów wytwarzanych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych w celu określenia ilości pojemników:

- **Nieruchomości zamieszkałe:**

- 1) niesegregowane (zmieszane) - dla budynków mieszkalnych – 20 l na mieszkańca, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość. Właściciele nieruchomości dostosują ilość i wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących nieruchomość.
- 2) selektywnie zebrane odpady: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, metal, zielone i ogrodowe, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji – odpady odbierane będą w każdej ilości zebranej przez właściciela nieruchomości.
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót – na indywidualne zgłoszenie należy samodzielnie zlecić przedsiębiorcy za odrębną odpłatnością,
- 4) odpady powstające nieregularnie - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wielkogabarytowe, zużyte opony, niebezpieczne, popiół, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory powinny być zbierane i odbierane w sposób i terminach określonych w harmonogramie sporządzonym przez przedsiębiorcę. Częstotliwość wywozu tych odpadów ustala się dwa razy w ciągu roku.
- 5) Gospodarka odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi w sytuacjach, gdzie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, nie są przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będą w oparciu o odrębne umowy cywilno - prawne zawierane pomiędzy właścicielami nieruchomości, a podmiotami uprawnionymi do odbioru i zagospodarowania odpadów.

- **Nieruchomości niezamieszkałe:**

- 1) niesegregowane - dla budynków niezamieszkałych – 20 l na mieszkańca przebywającego na nieruchomości w ciągu 1 m-ca, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość na której przebywają osoby powyżej 1 m-ca. Właściciele nieruchomości dostosują ilość i wielkość pojemników do ilości osób przebywających na nieruchomości.
- 2) dla budynków użyteczności publicznej poza wymienionymi w punktach niżej – 3 l na każdego pracownika,
- 3) dla szkół – nie mniej niż 3l na każdego ucznia i pracownika,
- 4) dla przedszkoli – nie mniej niż 3l na każde dziecko i pracownika,

- 5) dla ogródków działkowych – nie mniej niż 40 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem.

§3

Zasady współpracy Zamawiającego i Wykonawcy

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
2. Porozumiewanie się stron w sprawach bieżących, które nie modyfikują postanowień umowy odbywa się w drodze korespondencji elektronicznej.
3. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia albo po niezwłocznym otrzymaniu potwierdzenia przeczytania korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.
4. Strony ustanawiają osoby odpowiedzialne do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy :
ze strony Zamawiającego – pani Magdalena Kośmider
ze strony Wykonawcy -.....
5. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony Umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust.3; o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do ochrony danych osobowych właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sobków zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135).
8. Wykonawca nie może wykorzystywać danych osobowych w sposób sprzeczny z celem umowy i w innym celu niż realizacja umowy. Z tytułu naruszenia powyższej zasady Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody z tego wynikłe, nie tylko względem Zamawiającego, ale także wobec osób, których dane dotyczą.
9. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcom i dalszego w związku z tym przekazania danych osobowych objętych przedmiotem umowy, Wykonawca przed ich przekazaniem poinformuje o tym na piśmie Zamawiającego podając dokładne dane Podwykonawcy.
10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania przez niego zapisów ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy, usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z Wykonawcą oraz solidtarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkody wyrządzone Zamawiającemu.

Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez Podwykonawcę.

11. Po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, Wykonawca/Podwykonawca usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez siebie zbioru danych osobowych.
12. Odpowiedzialność odszkodowawcza w przypadku naruszenia postanowień ust. 10 i 11 wobec Zamawiającego, Wykonawcy i Podwykonawcy jest solidarna.
13. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.sobkow.pl,
14. Gmina przekaze Wykonawcy zmiany uchwał dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sobków w terminie 14 dni od dnia wejścia ich w życie.

§4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania z dniem podpisania Umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych Umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykaz stanowi załącznik Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7 do umowy.
 - 2) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę, usług, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 **Kontrola jakości świadczonych usług**.
 - 3) udziału w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, m.in. w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku tych warunków umownych, inicjowania działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.
 - 4) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi.
 - 5) potwierdzania comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Gminy Sobków oraz z PSZOK-u w Sobkowie, rozliczania tej usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminie ich płatności.
 - 6) publikowania na swojej stronie internetowej www.sobków.pl uzgodnionych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

§5

Terminy umowne

Okres wykonywania przedmiotu Umowy obejmuje 25 miesięcy od dnia 1 listopada 2016 roku do dnia 30 listopada 2018 roku.

§ 6

Kontrola jakości świadczonych usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową,
2. **Wykonawca** zapewni aby wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa w zakresie wykonywania usługi objętej umową.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do profesjonalizmu i rzetelności osób przy pomocy których **Wykonawca** realizuje prace objęte niniejszą umową, **Zamawiający** ma prawo wnieść sprzeciw, który skutkuje obowiązkiem natychmiastowej zmiany osoby, co do której **Zamawiający** wniósł sprzeciw.
4. **Wykonawca** zapewni aby kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zostali wyposażeni w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu z przedstawicielem **Zamawiającego** w czasie świadczenia usługi i posiadali upoważnienie do udzielania informacji przedstawicielom **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do przyjmowania i potwierdzania wpływu reklamacji zgłaszanych telefonicznie lub drogą e-mail przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do realizacji reklamacji dotyczących nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem w **ciągu 3 dni** od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od **Zamawiającego**.
7. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić **Zamawiającemu** telefonicznie lub e -mailem.
8. **Wykonawca** udostępnia na żądanie **Zamawiającego** dane z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiających trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
9. Wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z umowy.
10. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
11. **Zamawiający** jest uprawniony do podejmowania czynności kontrolnych z udziałem **Wykonawcy** lub samodzielnie, w tym:
 - 1) żądania od **Wykonawcy** wyjaśnień i informacji;
 - 2) dokonywania oględzin pojemników, worków, samochodów używanych przy wykonywaniu umowy;
 - 3) wglądu w dokumentację źródłową sposobu wykonywania usług, w tym również do zapisów z urządzeń monitorujących oraz rejestracji fotograficznej;
 - 4) dostępu do danych z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarnego.
12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków **Wykonawcy**, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości przedstawionych **Wykonawcy** na piśmie co do jakości wykonywanych usług **Zamawiający** może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia **Wykonawcy** do momentu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości.

§7

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy

1. W okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu Umowy. Szkody Wykonawca pokrywa w pełnej wysokości.
2. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej Umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

§8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego dla **Wykonawcy** w całym okresie obowiązywania umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę i stanowi kwotę brutto: zł (słownie złotych:.....) tj. kwota netto zł + podatek VAT.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wysokość należności za miesiąc świadczenia usługi będzie płacona w równych ratach w wysokości brutto (słownie).
4. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, jest stała i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ujęte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ.
5. Zapłata wynagrodzenia za usługi następować będzie na podstawie faktury wystawionej każdorazowo do **10 dnia** miesiąca następnego, za okres poprzedni świadczenia usługi, po dokonaniu ewentualnych potrąceń przewidzianych w umowie.
6. Do każdej faktury Wykonawca dołączy :
 - a) karty przekazania odpadów do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wystawione przez Wykonawcę wraz z załącznikiem do karty przekazania odpadów, zawierającymienne zestawienia ilość odpadów komunalnych dostarczonych z terenu Gminy Sobków (potwierdzone wydrukami wagowymi),
 - b) kopie karty przekazania odpadów (przyjęcia odpadów) na składowisko, wystawione przez Zarządzającego Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, w przypadku gdy znajdująca się w niej instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Dla Województwa Świętokrzyskiego” jako instalacji regionalnych dla Gminy Sobków dla Wykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - c) karty przekazania odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,

- d) w wersji papierowej ewidencji nieruchomości, z których zostały zebrane odpady oraz ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości.
 - e) raport zawierający dane dotyczące masy i rodzaju odebranych odpadów komunalnych z PSZOK-u i odrębnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków, jednostek organizacyjnych oraz obiektów Gminy.
- 7. Płatnikiem za wykonane usługi jest Gmina Sobków, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków, NIP -656-22-15-944
 - 8. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto
Wykonawcy w ciągu **21 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz załącznikami wymienionymi w § 8 ust.5,
 - 9. Zapłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów z imprez kulturalno-rekreacyjnych organizowanych przez Gminę Sobków nastąpi po dokonaniu odrębnego zlecenia i wystawieniu prawidłowo faktury VAT,
 - 10. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak lub błędy wymaganych dokumentów spowodują **wstrzymanie płatności** do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej brutto określonej w ofercie, co stanowi kwotęzł (słownie:zł).
- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148, ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- 3. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt.1 i 2 wnoszone będzie w formie
- 4. Projekt zabezpieczenia wnoszonego w gwarancji winien zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia
- 6. Kwoty zabezpieczenia ulegają zmniejszeniu z tytułu potrąceń za złą jakość robót oraz niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy.

§10

Kary Umowne

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu niewłaściwego podania ilości odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości – 200 zł za każdy przypadek, jeżeli właściciel posesji złoży oświadczenie o ilości odebranych odpadów i ilość ta będzie niezgodna z ilością wykazaną przez Wykonawcę.
 - b) z tytułu nie wykonania przedmiotu umowy w przewidzianym zakresie (brak odbieranych danych rodzajów odpadów) – 1000 zł
 - c) z tytułu niewłaściwego odbioru odpadów (mieszanie odpadów segregowanych ze zmieszanyimi itp.) – 1000 zł za każdy przypadek
 - d) za nieosiągnięcie ustawowych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpowiednich frakcji odpadów a także poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w

- wysokości równowartości kary pieniężnej nałożonej na **Zamawiającego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250);
- e) za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych lub odebrania odpadów z nieruchomości jednorodzinnej objętej obowiązkiem odbierania odpadów, ale w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem odbioru - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.
UWAGA: Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacji e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego w przeciwnym razie Zamawiający rozpocznie naliczanie kary umownej od dnia, w którym według harmonogramu odpady komunalne powinny zostać odebrane.
- f) za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych lub odebrania odpadów z nieruchomości wielorodzinnej objętej obowiązkiem odbierania odpadów, ale w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem odbioru - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.
UWAGA: Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacji e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego w przeciwnym razie Zamawiający rozpocznie naliczanie kary umownej od dnia, w którym według harmonogramu odpady komunalne powinny zostać odebrane.
- g) za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
- h) za każdy dzień, w którym w godzinach pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie uzasadnionych, nie działał system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady lub w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny - w wysokości 100 zł;
- i) za każdy przypadek świadczenia usługi odbioru w danym dniu przez pojazd nie wyposażony w system (urządzenia) GPS – w wysokości 300 zł
- j) za każdy przypadek wykonywania usługi odbioru w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów (wskutek np. nieterminowego wywozu powodującego przepełnienie pojemników i kontenerów, postawienia pojemników i kontenerów po ich opróżnieniu w miejscu do tego nie przeznaczonym, niesprzątnięcia rozsypanych odpadów podczas odbioru) – w wysokości 300 zł,
- k) za każdy przypadek nie usunięcia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy (np. wskutek nieszczelności pojazdów odbierających zmieszane odpady komunalne) - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
- l) za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbierania odpadów lub zanieczyszczenie trasy przejazdu – w wysokości 500 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość

- m) za każdy przypadek nie naprawienia szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Sobków (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.) – wysokości 200 zł za każdy przypadek.
 - n) za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerami jego telefonów – 500 zł
 - o) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie całości realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ofercie całości realizacji zamówienia.
- 3) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
- 4) Wykonawca ma prawa dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych w przypadku nieterminowej zapłaty faktur.

§ 11

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia pisemnych zmian do postanowień Umowy na podstawie art. 144 ust.1 ustawy PZP w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy i na warunkach określonych poniżej:
- 1) **Zmiana sposobu spełnienia świadczenia**
Zmiany technologiczne, w szczególności:
- a) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów,
 - b) zmiana zakresu usług przez wprowadzenie nowych posesji lub likwidacja istniejących określonych w załącznikach do Umowy wynikająca z potrzeb Zamawiającego.
 - c) zmiana harmonogramu odbierania odpadów wynikająca ze zmiany ilości jednostek organizacyjnych gminy, nieruchomości i terminu wywozu odpadów.
- 2) **Zmiany osobowe i dane teleadresowe**
- a) Zmiana podmiotów lub osób przedstawionych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy na inne spełniające warunki przedstawione w SIWZ, będzie możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę lub podmiot. Wykonawca z własnej inicjatywy zaproponuje zmianę osoby lub podmiotu w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - niewywiązywania się osoby lub podmiotu z obowiązków wynikających z Umowy,
 - jeżeli zmiana osoby lub podmiotu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację Umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.
 - b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby lub podmiotu, jeżeli uzna, że nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
 - c) Zmiana danych teleadresowych i numerów konta.
 - d) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.

e) Zmiana Umowy na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy lub Zamawiającego.

3) Płatności

a) Zmiana terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do Umowy o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.

b) cena usługi może ulec zmianie:

- w przypadku zmiany opłaty środowiskowej wprowadzonej przez Ministra Ochrony Środowiska, nie więcej niż o różnicę między wysokością dotychczasowej opłaty o nową opłatą,
- wystąpienia urzędowej zmiany stawki VAT,
- zmiana ceny jednostkowej może spowodować zmianę wartości usługi.

2. Zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r.
3. Zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany tytułów aktów normatywnych nie stanowią podstawy do zmiany postanowień Umowy.
4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku.
5. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego.
W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez obiegu.
6. Wszystkie zmiany w Umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej, w postaci aneksu.

§12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy ustawy PZP i kc.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym Umową z dniem 1 listopada 2016 r.
 - 3) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z harmonogramem lub w istotny sposób narusza zobowiązania Umowne.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku określonym w art. 145 ust.1 PZP. tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień Umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 21 dni od terminu płatności ustalonego w Umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usługi w okresie rozliczeniowym,

3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

5. Odstąpienie od Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień Umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od Umowy.

6. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne.

§13

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i zgody obu stron.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się na czas trwania Umowy aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Właściwym miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

§14

Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy m.in:
 - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, ze zm.);
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250.);
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j: Dz. U. z 2014 r., poz. 121).

§15

Załączniki

Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy :

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - Harmonogram wywozu odpadów,

Załącznik nr 4 - Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, jednostek organizacyjnych i obiektów Gminy,

Załącznik nr 5 - Wykaz aptek

Załącznik nr 6 – Wykaz instytucji i jednostek oświatowych na terenie gminy których będą zbierane baterie,

Załącznik nr 7 – Wykaz przystanków na terenie Gminy Sobków.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....