

**Zarządzenie Nr 116.2015**  
**Wójta Gminy Sobków**  
**z dnia 18 sierpnia 2015 r.**

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych**  
**ds. referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzanym**  
**na dzień 6 września 2015 roku.**

Na podstawie § 6 ust.1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015r, w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzanym na dzień 6 września 2015r zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum:

- 1) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 1 z siedzibą w Zespole Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym 50a – Pani Marta Władyszewska.
- 2) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 2 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Chomentowie 72 – Pani Iwona Nasidłowska.
- 3) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 3 z siedzibą w Budynku Remizy w Brzegach Nr 116 – Pan Adam Włodarczyk.
- 4) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 4 z siedzibą w Świetlicy Wiejskiej w Miąsowej Nr 13a – Pani Urszula Mularczyk.
- 5) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 5 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Sobkowie ul. Źródłowa 4 – Pan Adam Włodarczyk.
- 6) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 6 z siedzibą w Zespole Placówek Oświatowych w Korytnicy Nr 206 – Pan Jerzy Ciepluch.

2. Szczegółowy zakres zadań operatora obsługi obwodowej komisji ds. referendum określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Zarządzania Kryzysowego, Biuletynu Informacji Publicznej, Ochrony Przeciwpożarowej, BHP i Informacji Niejawnych .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy Sobków  
Sekretarz Gminy  
(-) Piotr Wawer

### **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.