

Zarządzenie Nr 50.2014
Wójta Gminy Sobków
z dnia 15 kwietnia 2014 r.

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych
w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 roku.**

Na podstawie § 6 ust.1 i 2 oraz § 8 ust. 1 pkt. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014r, w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014r, (M.P z 2014r poz.177) zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 z siedzibą w Zespole Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym 50a – Pan Adam Włodarczyk.
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Chomentowie 72 – Pani Iwona Nasidłowska.
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 z siedzibą w Budynku Remizy w Brzegach Nr 116 – Pani Magdalena Sutowicz.
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4z siedzibą w Świetlicy Wiejskiej w Miąsowej Nr 13a – Pani Urszula Mularczyk.
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Sobkowie ul. Źródłowa 4 – Pan Adam Włodarczyk.
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 z siedzibą w Zespole Placówek Oświatowych w Korytnicy Nr 206 – Pan Jerzy Ciepluch.

3. Szczegółowy zakres zadań operatora obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJTA GMINY
SOBKÓW
mgr Krystyna Idzik

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

**WOJTA GMINY
SOBKÓW**

mgr Krystyna Idzik