

GINA SOBKÓW
Urząd Gminy Sobków, Plac Wolności 12 28- 305 Sobków
tel. 41 3871 037, faks 41 3871 034, <http://www.sobkow.pl/>

Znak sprawy: F.271.12.2013

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.038.000,00 zł na spłatę wcześniej
zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów dla Gminy Sobków**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200 000 euro

WOJT GMINY
mgr Krystyna Idzik

(-)

WOJT GMINY
SOBKÓW

.....
/zatwierdził/
mgr Krystyna Idzik

Sobków, dnia 5 listopada 2013 r.

I. Zamawiający

Gmina Sobków
Plac Wolności 12
28 -305 Sobków

tel: 41-3871 037, faks: 41- 3871 034

adres strony internetowej: <http://www.sobkow.pl/> /bip.sobkow.pl /Inne – Przetargi

i ogłoszenia – Referat Planowania i Finansów)

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r.,poz. 907) cyt. dalej jako: Pzp.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.038.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion trzydzieści osiem tysięcy 00/100) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów z ostatecznym terminem spłaty w dniu 31.12.2020r.**
2. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w ciągu trzech dni od dnia podpisania umowy o kredyt. Udostępnienie kredytu następować będzie w transzach, w zależności od potrzeb Zamawiającego. O uruchomieniu transzy Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie, nie później niż do godz. 12.00 na jeden dzień roboczy przed wnioskową przez Zamawiającego datą przekazania transzy kredytu, podając każdorazowo kwotę transzy oraz datę jej przekazania. Kredyt zostanie wykorzystany przez Zamawiającego w terminie do dnia **30 grudnia 2013 r.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaciągnięcia kredytu w kwocie mniejszej niż określono w niniejszym zamówieniu oraz do wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawierają:
 - a) projekt umowy – stanowiący zał. nr 5 do SIWZ,
 - b) informacje dotyczące Zamawiającego, w tym: uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach oraz sprawozdania za 2011 rok, 2012 rok i za I półrocze 2013 r.- zawarte są w załącznikach nr **6 - 24** do SIWZ.
6. Ponadto, na stronie internetowej Urzędu Gminy Sobków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sobków dostępne są następujące dokumenty:
 - **Statut Gminy Sobków dostępny na stronie: <http://bip.sobkow.pl/> (Prawo lokalne – Statut Gminy),**
 - **Uchwała Nr XXVI/250/2013 Rady Gminy Sobków z dnia 17 stycznia 2013r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sobków na 2013 rok dostępna na stronie: <http://bip.sobkow.pl/> (Informacje - Budżet – Budżet na 2013 rok),**

- Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Sobków za I półrocze 2013 roku - dostępne na stronie: <http://bjp.sobkow.pl/> (**Informacje** -Sprawozdania z wykonania budżetu- Sprawozdania z wykonania budżetu za 2013 rok)
- Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Sobków za rok 2011 i 2012 - dostępne na stronie: <http://bjp.sobkow.pl/> (**Informacje** -Sprawozdania- Sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2011 r., Sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2012 r.), tj. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gmina Sobków.

III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Zlecenie usług podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcom.

V. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia : **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**

Kredyty powinien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do dnia 30.12.2013 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.) lub inny dokument uprawniający do wykonywania działalności bankowej wynikający z ustaw szczególnych.

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. X pkt 2 lit. b) siwz.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wymienionego w rozdz. X pkt 2 lit. a) siwz.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wymienionego w rozdz. X pkt 2 lit. a) siwz.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wymienionego w rozdz. X pkt 2 lit. a) siwz.

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. X pkt 3 lit. a) - g) siwz.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w rozdz. VIII pkt 1 i 2, nie później niż na dzień składania ofert.

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Każdy z Wykonawców występujący wspólnie, musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie **łącznie**, muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, należy złożyć:
 - a) dokumenty wskazane w SIWZ w rozdz. X pkt 2 lit. b), pkt 3 lit. a) – g), pkt 4 oraz pkt 5 lit. b i pkt 7 (o ile dotyczy) – **składa każdy z wykonawców w swoim imieniu;**

- b) dokumenty wskazane w SIWZ w rozdz. X pkt 1, pkt 2 lit. a) i pkt 5 lit. a (o ile dotyczy) – **wykonawcy składają łącznie.**
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w rozdz. XV pkt 1 lit. f)
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2 i formie określonej w rozdz. XV SIWZ:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ
Wymagana forma dokumentu – oryginał
2. **Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:**
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ,**
Wymagana forma dokumentu – oryginał
 - b) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, w szczególności **koncesja, zezwolenie lub licencja**
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)
3. **Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:**
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

- e) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

- f) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

- g) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

4. Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:

- **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

5. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

- a) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

- b) **Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do podpisania oferty nie wynika ze złożonego wraz z ofertą odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów.

Wymagana forma ww. dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

6. Dowód wniesienia wadium - zgodnie z opisem w rozdz. XIII niniejszej SIWZ.

7. Dokumenty wykonawców zagranicznych:

1) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 5-8 Pzp, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.:

a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3, lit. b), c), d), f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. e), g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp;

3) dokumenty, o których mowa w powyższym ppkt 2) lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w ppkt. 2) lit. a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ppkt. 3 stosuje się odpowiednio.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 41 387 -10 -34.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://bip.sobkow.pl/> (Aktualności – Przetargi i ogłoszenia-Referat Planowania i Finansów).
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Sobkowie
Referat Planowania i Finansów
Plac Wolności 12, 28 - 305 Sobków

tel.: 41 387 -10 -37, faks: 41 387 -10 -34.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [http://bjp.sobków.pl/\(Przetargi i ogłoszenia - Referat Planowania i Finansów\)](http://bjp.sobków.pl/(Przetargi_i_ogłoszenia - Referat Planowania i Finansów))

Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdziale I niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej:

[http://bjp.sobkow.pl/Przetargi i ogłoszenia - Referat Planowania i Finansów](http://bjp.sobkow.pl/Przetargi_i_ogłoszenia - Referat Planowania i Finansów)

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Barbara Słoma – Skarbnik Gminy,
tel.: 41-3871-037 wew.21
2. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
imię i nazwisko: Piotr Wawer – Sekretarz Gminy,
tel.: 41-3871-037 wew. 12

XIII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie 6 000,00 (słownie złotych sześć tysięcy 00/100).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
(Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium:

- 1) **w pieniądzu** – do oferty należy załączyć **oryginał lub kopię potwierdzenia wykonania przelewu kwoty wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem”** zgodnie z opisem rozdz. XV pkt 1 lit. i) SIWZ;
- 2) **w pozostałych formach** - do oferty należy załączyć **dokument wniesienia wadium w formie oryginału i dodatkowo należy dołączyć do oferty (spiąc z ofertą) jego kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i) SIWZ.**

Zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wniesienia wadium z ofertą, gdyż w przypadku zwrotu wadium, Zamawiający zwraca Wykonawcy oryginał dokumentu wniesienia wadium.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek Zamawiającego:**

BANK SPÓŁDZIELCZY W KIELCACH ODDZIAŁ W JĘDZEJOWIE FILIA W SOBKOWIE nr 45 8493 0004 0080 0700 0013 0021

z tytułem przelewu: ***„Wadium w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.038.000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów dla Gminy Sobków”***

6. Zamawiający zwróci wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub nieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw – do złożenia których został wezwany, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. **Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ w rozdz. X pkt 2, 3, 6, oraz pkt 4, 5, 7 (*o ile dotyczy*);
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) Zamawiający uznaje, że **podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**;

- g) formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 lit. f);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/ły podpisującą/e ofertę;
- i) kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdz. X pkt 5 SIWZ, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 lit. f);
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 lit. f);
- j) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
- k) dokumenty wymienione w rozdz. X pkt 5 SIWZ (pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza;
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- l) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
- b) opakowanie musi zostać opatrzone:
 - adresem Zamawiającego: **Urząd Gminy w Sobkowie,
Plac Wolności 12, 28 -305 Sobków**
 - napisem: **Oferta w przetargu nieograniczonym na „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.038.000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów dla Gminy Sobków”
Nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu**
 - adresem Wykonawcy: **(DOPUSZCZA SIĘ
ODCISK STEMLA)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego;

- c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Sobkowie
Plac Wolności 12,
28 – 305 Sobków
Sekretariat – I piętro.

- 2. Termin składania ofert upływa w dniu **14 listopada 2013 r. o godz. 10:00.**

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Sobkowie
Plac Wolności 12
28 -305 Sobków,
I piętro – sala konferencyjna

w dniu 14 listopada 2013 r. o godz. 10:15

Otwarcie ofert jest jawne.

- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda **kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu oferty poda cenę za wykonanie zamówienia. Cena podana w ofercie (całkowity koszt kredytu) powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający.

Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą wyłącznie odsetki od kredytu.

Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłat i prowizji z innych tytułów.

2. **Cenę za wykonanie zamówienia** (całkowity koszt kredytu) należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej SIWZ, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Cena, tj. całkowity koszt kredytu ma stanowić sumę odsetek za okres kredytowania**, gdzie:

- 1) **sumę odsetek za okres kredytowania** (cenę oprocentowania kredytu) należy obliczyć w oparciu o stopę oprocentowania kredytu – rozumianą jako sumę dwóch składników: stawki bazowej WIBOR 1M oraz marży banku i podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

a) **Odsetki** należy obliczyć według wzoru:

$$\frac{(\text{kapitał} \times \text{oprocentowanie} \times \text{ilość dni zadłużenia})}{365 \text{ dni}^*}$$

***Odsetki należy wyliczyć przy założeniu że rok liczy 365 dni**

Odsetki w całym okresie kredytowania należy wyliczyć stosując powyższy wzór i podać na formularzu ofertowym również w części tabelarycznej przyjmując oferowane oprocentowanie kredytu oraz ilości dni zadłużenia w danym roku podane w kol. 4 tabeli.

Kwoty odsetek w części tabelarycznej:

- w kol. 5 tabeli, do **wyliczenia** odsetek w każdej pozycji, należy przyjąć trzy miejsca po przecinku, natomiast wyliczone kwoty odsetek należy, wpisując do tabeli, **podać** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zaokrąglania kwot według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie,
 - w kol. 6 tabeli, kwotę odsetek w danym roku należy podać, **jako sumę odsetek z kol. 5** za dany rok z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- b) **stawka bazowa** – do obliczenia ceny należy przyjąć stałą stopę WIBOR 1M z dnia 31.10.2013 r. wynoszącą **2,60 %**;
 - c) **marża banku** – należy podać ilość punktów procentowych (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że **marża banku będzie stała** przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku).;

4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na zamówienie wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: marża banku wyrażona w punktach procentowych.

5. Do wyciszenia ceny oferty, należy przyjąć:

- a/ całkowite wykorzystanie kredytu tj. **1.038.000,00 zł w dniu 30 grudnia 2013 r.**,
- b/ stawkę WIBOR 1 M z dnia 31.10.2013 r (2,60%) + marża banku w punktach procentowych,
- c/ całkowitą spłatę kredytu w n/w ratach i terminach:

Lp.	Spłata rat kredytu	Kwota spłaty kapitału
1	2016 (12 rat miesięcznych po 17.300,00 zł - płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca)	207.600,00
2	2017 (12 rat miesięcznych po 17.300,00 – płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca)	207.600,00
3	2018 (12 rat miesięcznych po 17.300,00zł – płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca)	207.600,00
4	2019 (12 rat miesięcznych po 17.300,00 zł – płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca)	207.600,00
5	2020 (12 rat miesięcznych po 17.300,00 zł - płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca)	207.600,00
	Razem	1.038.000,00

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 %

obejmująca sumę odsetek za okres kredytowania tj. w okresie od **1 grudnia 2013 r. do 31 grudnia 2020 r. (z uwzględnieniem WIBOR 1 M z 31.10.2013 r. tj. 2,60 % plus marża Banku w punktach procentowych)** oraz planowanej spłaty kredytu określonej w rozdz. XVII pkt 5 niniejszej SIWZ.

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe, przyjmie WIBOR 1M z dnia 31.10.2013 r. tj. 2,60% i uzna, że prawidłowo zaoferowano marżę w punktach procentowych.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek o których mowa w pkt 5 lit. c).
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit. a) lub pkt 3 lit. a) ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na stronie internetowej: [http://bip.sobkow.pl/Przetargi i ogłoszenia - Referat Planowania I Finansów](http://bip.sobkow.pl/Przetargi_i_ogloszenia_-_Referat_Planowania_I_Finansow)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw;
 - b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia *(o ile dotyczy)*.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do niniejszej siwz.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są w projekcie umowy, która stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:
 - a) w przypadku zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej niż w umowie - zmiana kwoty udzielonego kredytu oraz przypadających do spłaty rat kapitałowych.
 - b) w przypadku obniżenia marży banku dokonanej na wniosek Zamawiającego.
 - c) w przypadku wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu – skrócenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do przewidywanych w SIWZ terminów rat i terminów spłaty kredytu.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania następującego wskutek ich wniesienia zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

XXIV. Wykaz załączników:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp | - zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp | - zał. nr 3 |
| 4. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej | - zał. nr 4 |
| 5. Projekt umowy | - zał. nr 5 |
| 6. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Regon | - zał. nr 6 |
| 7. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP | - zał. nr 7 |
| 8. Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek | - zał. nr 8 |
| 9. Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie o niezaleganiu z opłacaniem podatków | - zał. nr 9 |
| 10. Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta Gminy Sobków | - zał. nr 10 |
| 11. Uchwała Nr XXXIII/299/2013 Rady Gminy Sobków z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Sobków | - zał. nr 11 |
| 12. Uchwała Nr XXXVI/321/2013 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 23 października 2013r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w 2013 roku. | - zał. nr 12 |
| 13. Uchwała Nr 95/III/2013 VIII Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 25 października 2013 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego przez Gminę Sobków | zał. nr 13 |
| 14. Uchwała Nr 15/II/2013 VIII Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 6 lutego 2013 r. w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Gminy Sobków na 2013 rok. | - zał. nr 14 |
| 15. Sprawozdanie za 2011 r. | - zał. nr 15 a-e |
| a) Rb-Z | - zał. nr 15a |
| b) Rb- NDS | - zał. nr 15b |
| c) Rb- 28S | - zał. Nr 15c |
| d) Rb-27S | - zał. Nr 15d |
| e) Rb-N | - zał. Nr 15e |
| 16. Uchwała Nr 1945/2012 II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Sobków za 2011 rok | - zał. nr 16 |
| 17. Sprawozdania za 2012 r. | - zał. nr 17 a-e |
| a) Rb-Z | - zał. nr 17a |
| b) Rb- NDS | - zał. nr 17b |
| c) Rb- 28S | - zał. Nr 17c |
| d) Rb-27S | - zał. Nr 17d |
| e) Rb-N | - zał. Nr 17e |

18. Uchwała Nr 36/II/2013 VIII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 6 maja 2013 roku w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Sobków za 2012 rok wraz z informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego - zał. nr 18
19. Sprawozdanie za I półrocze 2013 r. - zał. nr 19 a-e
- a) Rb-Z - zał. nr 19a
 - b) Rb- NDS - zał. nr 19b
 - c) Rb-28S - zał. Nr 19c
 - d) Rb- 27S - zał. Nr 19d
 - e) Rb-N - zał. Nr 19e
20. Uchwała Nr 85/II/2013 VIII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 16 października 2013 roku w sprawie opinii o informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2013 roku - zał. Nr 20
21. Uchwała Nr 120/III/2012 VIII Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 5 grudnia 2012 roku w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Sobków na 2013 rok - zał. nr 21
22. Uchwała Nr XXVI/249/2013 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 17 stycznia 2013 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sobków na lata 2013- 2025 wraz z załącznikami - zał. nr 22
23. Uchwała Nr XXVI/323/2013 Rady Gminy Sobków z dnia 23 października 2013 r w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sobków na lata 2013 – 2025 wraz z załącznikami - zał. nr 23
24. Uchwała Nr 16/I/2013 VIII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 6 lutego 2013 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Sobków - zał. nr 24

Sobków, dnia 5 listopada 2013 r.