

ZARZĄDZENIE Nr 7/2009
WÓJTA GMINY SOBKÓW
Z dnia 23 marca 2009 roku

w sprawie :opracowania harmonogramu realizacji budżetu Gminy Sobków.

Na podstawie art.186 ust.5 i 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249,poz.2104 ze zmianami) **zarządzam co następuje;**

§ 1.

1. W terminie 15 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej (za wyjątkiem roku 2009 ,dla którego termin ustala się do 10 kwietnia 2009 roku) wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Sobków ,kierownicy referatów Urzędu Gminy i pracownicy samodzielnych stanowisk pracy przedkładają Skarbnikowi Gminy harmonogramy:
 - 1) prognozowanych dochodów w podziale na dochody bieżące i majątkowe na poszczególne miesiące, wg. Załącznika Nr 1
 - 2) prognozowane wielkości wydatków bieżących i majątkowych planowanych do sfinansowania w poszczególnych miesiącach, wg. Załącznika Nr 2
2. Wydatki majątkowe należy zaplanować w miesiącu, w którym przypada płatność zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji lub zakupu inwestycyjnego i umową.
3. W przypadku braku informacji co do realizacji zaplanowanych wydatków majątkowych w harmonogramie należy te zadania wykazać w miesiącu grudniu.
4. Harmonogram będzie zmieniany w przypadku:
 - 1) zmiany planu budżetu jednostki (zmniejszenie lub zwiększenie budżetu)
 - 2) posiadania informacji, które umożliwiają ustalenie terminu ponoszenia wydatków,
 - 3) rozstrzygnięć przetargowych na realizację zadań,
5. Harmonogram można zmienić nie częściej niż na koniec każdego miesiąca.
6. Wniosek o zmianę harmonogramu należy składać na piśmie do Skarbnika w terminie do 25 każdego miesiąca.

7. Zbiorczy harmonogram dla Gminy Sobków sporządzany jest przez Referat Planowania i Finansów na podstawie przedłożonych harmonogramów przez dyrektorów, kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy.

§ 2.

1. Na podstawie sporządzonego harmonogramu planowanych wydatków Gmina będzie przekazywać co miesiąc:
 - 1) jednostkom budżetowym środki finansowe na realizację zaplanowanych zadań statutowych,
 - 2) dotacje na realizację zaplanowanych zadań statutowych,
2. Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami przekazywane będą jednostkom realizującym te zadania niezwłocznie po ich otrzymaniu.
3. Dotacje rozwojowe przekazywane będą jednostkom realizującym te zadania niezwłocznie po ich otrzymaniu.
4. Środki finansowe na realizację projektów, dofinansowywanych z budżetu Unii Europejskiej przekazywane będą jednostkom realizującym te zadania niezwłocznie po ich otrzymaniu.
5. Pozostałe dotacje i środki finansowe przekazywane będą w terminie określonym w umowie (porozumieniu).
6. Środki na realizację wydatków majątkowych, w tym dotacje celowe dla:
 - 1) jednostek budżetowych,
 - 2) zakładów budżetowych,
 - 3) innych jednostek organizacyjnych gminy,będą przekazywane na pisemny wniosek, z którego będzie wynikał fakt dokonania konieczności przez zamawiającego zapłaty.
7. Skarbnik Gminy może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przekazanie w danym miesiącu kwoty przekraczającej określoną w ust.1.

8. Informację z realizacji harmonogramu wydatków przedkładać w okresach miesięcznych w terminie do 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni według załącznika Nr 3
9. Informację z realizacji harmonogramu dochodów przedkładać w okresach miesięcznych w terminie do 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni według załącznika Nr 4

§ 3.

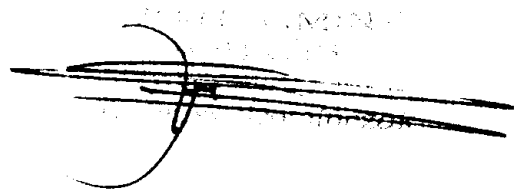
Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Sobków, kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom referatów Urzędu Gminy i samodzielnym stanowiskom pracy.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 3/99 Wójta Gminy Sobków z dnia 21 lipca 1999 r. w sprawie opracowania harmonogramu dochodów i wydatków.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

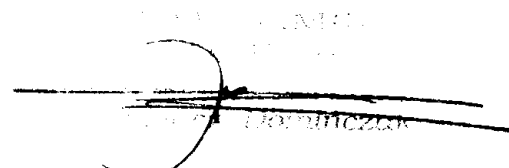


WÓJTA GMINY SOBKÓW
2009

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 7/2009
Wójta Gminy Sobków
z dnia 23 marca 2009 r.

**HARMONOGRAM PROGNOZOWANYCH DOCHODÓW GMINY SOBKÓW W
MIESIĄCACH:**

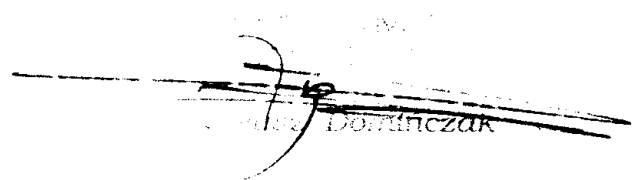
NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, REFERATU, SAMODZIELNEGO STANOWISKA PRACY	MIESIĄC	DOCHODY BIEŻĄCE	DOCHODY MAJATKOWE	OGÓŁEM MIESIĄC
	STYCZEŃ			
	LUTY			
	MARZEC			
	KWIECIEŃ			
	MAJ			
	CZERWIEC			
	LIPIEC			
	SIERPIEŃ			
	WRZESIEŃ			
	PAŹDZIERNIK			
	LISTOPAD			
	GRUDZIEŃ			
OGÓŁEM DOCHODY				


Dział Inicjatyw Społecznych

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 7/2009
Wójta Gminy Sobków
z dnia 23 marca 2009 r.

**HARMONOGRAM PROGNOZOWANYCH WYDATKÓW GMINY SOBKÓW
W MIESIĄCACH:**

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, REFERATU, SAMODZIELNEGO STANOWISKA PRACY	MIESIĄC	WYDATKI BIEŻĄCE	WYDATKI MAJĄTKOWE	OGÓŁEM MIESIĄC
	STYCZEŃ			
	LUTY			
	MARZEC			
	KWIECIEŃ			
	MAJ			
	CZERWIEC			
	LIPIEC			
	SIERPIEŃ			
	WRZESIEŃ			
	PAŹDZIERNIK			
	LISTOPAD			
	GRUDZIEŃ			
OGÓŁEM WYDATKI				


Andrzej Dobryczak

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 7/2009
Wójta Gminy Sobków
z dnia 23 marca 2009 r.

**INFORMACJA Z RELIZACJI HARMONOGRAMU WYDATKÓW GMINY SOBKÓW
W MIESIĄCACH:**

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, REFERATU, SAMODZIELNEGO STANOWISKA PRACY	MIESIĄC	WYDATKI BIEŻĄCE		WYDATKI MAJĄTKOWE		OGÓLEM MIESIĄC	
		PLAN PO ZMIA-NACH	WYKONANIE	PLAN PO ZMIANACH	WYKONANIE	PLAN PO ZMIA-NACH	WYKONA-NIE %
	STYCZEN						
	LUTY						
	MARZEC						
	KWIECIEŃ						
	MAJ						
	CZERWIEC						
	LIPIEC						
	SIERPIEŃ						
	WRZESIEŃ						
	PAZDZIERNIK						
	LISTOPAD						
	GRUDZIEŃ						
OGÓLEM WYDATKI							


M. S. LA... 2009

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 7/2009
Wójta Gminy Sobków
z dnia 23 marca 2009 r.

INFORMACJA Z RELIZACJI HARMONOGRAMU DOCHODÓW GMINY SOBKÓW
W MIESIĄCACH:

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, REFERATU, SAMODZIELNEGO STANOWISKA PRACY	MIESIĄC	DOCHODY BIEŻĄCE		DOCHODY MAJĄTKOWE		OGÓLEM MIESIĄC	
		PLAN PO ZMIA-NACH	WYKONANIE	PLAN PO ZMIANACH	WYKONANIE	PLAN PO ZMIA-NACH	WYKONA-NIE %
	STYCZEN						
	LUTY						
	MARZEC						
	KWIECIEŃ						
	MAJ						
	CZERWIEC						
	LIPIEC						
	SIERPIEŃ						
	WRZESIEŃ						
	PAŹDZIERNIK						
	LISTOPAD						
	GRUDZIEŃ						
OGÓLEM DOCHODY							

