

Numer postępowania: ZO.341.7.2011

ZESPÓŁ OBSŁUGI EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ OŚWIATY
ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

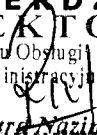
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst
jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

na

Dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych

Sobków, dnia 2 sierpnia 2011 r.

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR
Zespołu Obsługi
Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty

...mgr. Ryszard Nazimek.
(podpis)

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty
ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków
Tel. 41 3871025, fax 41 3871025

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwota określona w art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej polegającej na codziennym (tj. od poniedziałku do piątku każdego tygodnia z wyłączeniem ferii i świąt) dowożeniu uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym na trasach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie przewozów organizuje i zapewnia Wykonawca.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy realizować począwszy od dnia 1 września 2011 r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2011/2012.
2. W szczególnych przypadkach, jeżeli nastąpi zmiana organizacji zajęć, dowóz uczniów do szkół może być ustalony przez Zamawiającego w inny dzień tygodnia lub zawieszony przez okres jednego lub kilku dni.

V. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający zastrzega, iż na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy może udzielić zamówień uzupełniających.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacać na następujący rachunek Zamawiającego: **76849300040080070651680015**, z dopiskiem „Wadium w przetargu na dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. W związku z tym do składanej oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być nieodwołalna i bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz musi zawierać zapisy art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć w oryginale w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie (dokonane przez pracownika Zamawiającego) złożenia tegoż wadium.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcom wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zwrócone zostanie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni oferty o wymagane dokumenty.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn. posiadają właściwe licencje i zezwolenia upoważniające do przewozu osób,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tzn.:
 - a) dysponują co najmniej 2 dopuszczonymi do ruchu pojazdami z minimalną liczbą miejsc siedzących wymaganą na trasie określonej w składanej ofercie, obejmującą liczbę uczniów i ich opiekuna,
 - b) dysponują co najmniej 2 osobami posiadającymi prawo jazdy kategorii D;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.
2. Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymienionych w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) właściwe zezwolenie (licencję) na przewóz osób,
 - 3) wykaz pojazdów przeznaczonych do przewozu osób, którymi dysponuje Wykonawca, uwzględniający: markę pojazdu, rok produkcji, liczbę miejsc siedzących – najlepiej: kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów,
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi transportowej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2.
5. Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą), tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty

w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która będzie odpowiadać treści SIWZ, na daną część (zadanie) przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawcę na więcej niż jedną część (zadanie) przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią tych formularzy.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i parafowane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną załączonym do oferty pełnomocnictwem.
7. Oferta i wszystkie załączniki muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumie przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części jawnej oferty” i „części zastrzeżonej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w ofercie dotyczących: nazwy firmy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresów gwarancji i warunków płatności.
11. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
12. Kopertę zewnętrzną (opakowanie) należy zaadresować na adres:
**Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty,
ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków**
z dopiskiem: „Oferta na dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych -
nie otwierać przed 10.08.2011 r.”
13. Poza wymienionymi wyżej oznaczeniami, koperta (opakowanie) wewnętrzna musi też posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert.
14. Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia. Niewłaściwe oznaczenie koperty (opakowania) zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków, do dnia 10 sierpnia 2011 r. do godziny 10⁰⁰.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy.
4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 10 sierpnia 2011 r. o godzinie 10¹⁵.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu, każdorazowo potwierdzając to pisemnie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Ryszard Nazimek – tel. (fax) 41 3871025.**
3. Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może tylko w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

XIV. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia ujmując wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie ze SIWZ.
2. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia należy podać na formularzu oferty, który należy załączyć do składanej oferty według wzoru (załącznik nr 2 do SIWZ).

XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ,

- niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie okoliczności zachodzących w art. 89 ustawy,
 6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. tę która otrzyma największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej SIWZ.
 7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację oraz planowany termin podpisania umowy z wybranym Wykonawcą
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.9 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 13. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
 14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena brutto – 100 %

Kryterium ceny zostanie wyliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena brutto oferty badanej

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający wskaże miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy
Ogólne warunki umowy przedstawia załącznik nr 7 do SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Uczestnikom postępowania przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXII. Załączniki

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu,
- 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) załącznik nr 5 – Informacja na temat osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia,
- 6) załącznik nr 6 – Oświadczenie potwierdzające wymagane uprawnienia,
- 7) załącznik nr 7 – Ogólne warunki umowy (wzór).

ZESPÓŁ OBSŁUGI
Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty
w Sobkowie, ul. Piłsudskiego 4
28-305 SOBKÓW

Przetarg nieograniczony: Dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nr trasy	Opis trasy	Liczba uczniów	Długość trasy w km
1	Nowe Kotlice (20 uczniów) – Stare Kotlice (17 uczniów) – Mokrsko Dolne-Bugaj (5 uczniów) – Mokrsko Dolne (Zespół Placówek Oświatowych)	42	15
2	Gozna (15 uczniów) – Wólka Kawęcka (15 uczniów) – Mokrsko Górne (11 uczniów) – Mokrsko Dolne (Zespół Placówek Oświatowych)	41	15
Razem		83	<u>30</u>

Wyjaśnienia i uwagi do przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający opiera się na liczbie uczniów objętych dowozem wykazaną przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym.
- Pojazdy Wykonawcy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia liczby dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
- Zamawiający dopuszcza ograniczenie zakresu poszczególnych tras dowozu uczniów. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
- Podana liczba kilometrów obejmuje dzienny dowóz i odwóz uczniów na danej trasie i jest wielkością orientacyjną służącą jedynie do rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.
- W roku szkolnym 2011/2012 zakłada się 190 dni objętych dowozem na jeden rok szkolny (IX: 22 dni, X: 20 dni, XI: 20 dni, XII: 17 dni, I: 21 dni, II: 12 dni, III: 22 dni, IV: 17 dni, V: 20 dni, VI: 19 dni).
- Cenę w formularzu oferty dla poszczególnych zadań należy podać według wzoru:
30 km/dzień x 190 dni = 5700 km/rok szkolny
5700 km x zł stawka za 1 km = cena ofertowa brutto: zł**
- Ustalona przez Wykonawcę stawka za 1 km uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: dojazd po uczniów i odjazd po odwozie (tzw. "puste" przebiegi) i koszty związane z opieką nad przewożonymi uczniami.

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony: **Dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych**

1. Zamawiający:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty
ul. Źródłowa 4
28-305 Sobków

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Nr telefonu

Nr faksu:

Adres e- mail:

Osoba do kontaktów:.....

3. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- 3) cena oferty za realizację zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, wynosi:

..... **zł brutto**

(słownie:.....),

w tym: cena netto:

podatek VAT:

- 4) oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ,
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 6) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w tym warunki płatności tam określone, w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) Części zamówienia które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy):

Lp.	Zakres zamówienia powierzony do wykonania	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota brutto
RAZEM:				

8) Oświadczamy, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (jeśli dotyczy):

.....

4. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

.....dnia.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZESPÓŁ USŁUGI
Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty
w Sobkowie, ul. Piędzowa 4
28-305 SOBKÓW

Przetarg nieograniczony: **Dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych**

1. Zamawiający:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty
ul. Źródłowa 4
28-305 Sobków

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczamy, że spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZESPÓŁ OBSŁUGI
Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty
w Sobkowie. ul. Źródłowa 4
28-305 SOBKÓW

Przetarg nieograniczony: **Dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych**

1. Zamawiający:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty
ul. Źródłowa 4
28-305 Sobków

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dnia

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZESPÓŁ OBSŁUGI
Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty
w Sobkowie, ul. Źródłowa 4
28-305 SOBKÓW

Przetarg nieograniczony: **Dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych**

1. Zamawiający:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty
ul. Źródłowa 4
28-305 Sobków

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Informacja na temat osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia

L.p.	Nazwisko i imię	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Wykształcenie	Podstawa dysponowania osobą

Należy wskazać podstawę do dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp. (gdy Wykonawca dysponuje osobą bezpośrednio) albo udostępnienie przez podmiot trzeci (gdy Wykonawca będzie dysponował osobą pośrednio, polegając na zasobach innych podmiotów). W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobą polegając na zasobach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy stawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (udostępnienie przez podmiot trzeci), zobowiązany jest udowodnić to przedstawiając dodatkowo w szczególności pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Przetarg nieograniczony: **Dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych**

1. Zamawiający:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty
ul. Źródłowa 4
28-305 Sobków

2. Wykonawca:

Nazwa i adres:

Oświadczenie potwierdzające wymagane uprawnienia

Niniejszym oświadczam, że osoby wymienione w wykazie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

....., dnia

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZESPÓŁ OBSŁUGI
Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty
w Sobkowie ul. Źródłowa 4
28-305 SOBKÓW

UMOWA /wzór/

zawarta w dniu r. pomiędzy Zespołem Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektorem Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie,

a
..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi transportowej polegającej na codziennym dowozie i odwozie uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym na zajęcia na trasach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą, które stanowią integralną część umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadkach podyktowanych interesem społecznym mogą nastąpić zmiany tras.
3. Opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie przewozów, o której mowa w art. 14a ust. 3 i art. 17 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, organizuje i zapewnia Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić miejsca siedzące dla przewożonych uczniów, bezpieczne warunki dowozu uczniów, z pełną kulturą obsługi.
5. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób.
6. Do realizacji usługi Wykonawca użyje samochodów wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany któregoś z samochodów wymienionych w załączniku nr 2 Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o takiej zmianie. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia otrzymania tego pisma Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec tej zmiany strony umowy ją uznają. Taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca będzie świadczył usługi przewozowe w roku szkolnym 2011/2012, począwszy od dnia 1 września 2011 r. do ostatniego dnia nauki w roku szkolnym 2011/2012.
2. Usługi przewozowe będą świadczone przez Wykonawcę w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
3. Usługi przewozowe będą świadczone w kursach z pierwszeństwem przejazdu dla dzieci i młodzieży szkolnej.

4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na przewóz innych osób na określonych trasach.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone będzie na podstawie liczby przejechanych kilometrów i stawki za 1 kilometr zł brutto, w tym podatek VAT %.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie składniki mające wpływ na wysokość ceny ofertowej i może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku zmiany cen paliwa.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2, następuje w przypadku, gdy średnia cena detaliczna paliwa określona dla województwa świętokrzyskiego w serwisie www.e-petrol.pl:
 - 1) wzrosła powyżej 10% - wynagrodzenie Wykonawcy zwiększa się o 5% od obowiązującej na dany dzień ceny określonej w umowie lub aneksie do umowy, jeżeli uległa ona już zmianie,
 - 2) zmniejszy się powyżej 10% - wynagrodzenie Wykonawcy zmniejszy się o 5% od obowiązującej na dany dzień ceny określonej w umowie lub aneksie do umowy, jeżeli uległa ona już zmianie.
4. Strony ustalają, że na dzień podpisania umowy cena detaliczna paliwa wynosi zł brutto za 1 litr.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jeden raz w miesiącu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w drodze przelewu na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej wypłaty należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
7. Zakazuje się dokonywania przez Wykonawcę przelewu (cesji) wierzytelności należnych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej.

§4.

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że pojazdy używane do przewozu uczniów mają aktualne badania techniczne, ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej i są sprawne.
2. Wykonawca oświadcza, że w razie awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń zobowiązuje się wysłać niezwłocznie podmiannę innego sprawnego środka transportowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i punktualnie realizować zlecone zadania przewozowe.
4. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad uczniami w trakcie przewozu.

§ 5.

1. Strony postanawiają, że obowiązującym zabezpieczeniem wykonania umowy są kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca płaci kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za niewykonanie dziennego zadania przewozowego;
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego, niezależnie od kar umownych.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 1 września 2011 r. do 30 czerwca 2012 r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron wyłącznie z ważnych przyczyn, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, a w szczególności:
 - 1) stawiania się kierowcy w stanie nietrzeźwym,
 - 2) niemożności dalszego świadczenia usług przewozowych spowodowanej przyczynami technicznymi, ekonomicznymi lub prawnymi,
 - 3) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 4) nierzetelnego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej podpisanej przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga sąd właściwy terytorialnie dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Umowa zostaje sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY