

**ZARZĄDZENIE NR 48/2011  
WÓJTA GMINY SOBKÓW  
z dnia 6 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny  
i zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Sobków  
z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr LIV/276/2010 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Sobków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W celu dokonania oceny i zaopiniowania ofert, złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane i działające na terenie Gminy Sobków, ubiegające się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- |                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| 1) Marta Kwiecień    | - | Przewodnicząca Komisji Konkursowej,       |
| 2) Mateusz Bujny     | - | Sekretarz,                                |
| 3) Barbara Słoma     | - | Członek,                                  |
| 4) Grażyna Bartyzel  | - | Członek,                                  |
| 5) Stanisław Osowski | - | Przedstawiciel organizacji pozarządowych. |

2. Do zadań Komisji należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sobków z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obsługi samorządu, kultury i sportu.

**§ 3**

Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Wójta powołanym do oceny i zaopiniowania złożonych ofert.

**§ 4**

Tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA GMINY  
SOBKÓW

*Mgr Krystyna Idzik*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 48/2011  
Wójta Gminy Sobków  
z dnia 6 kwietnia 2011 r.

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

### **§ 1**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana jest przez Wójta Gminy Sobków w drodze zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Sobkowie w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.
4. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
5. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności (np. gdy jest w pewien sposób związany z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji lub jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osób wchodzących w skład danego podmiotu składającego wniosek o dotację). O wyłączeniu członka Komisji rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania.
7. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków, w tym Przewodniczący Komisji.
8. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
9. Czynności związane z obsługą Komisji prowadzi jeden z członków Komisji (sekretarz).
10. Prace w Komisji są nieodpłatne.

### **§ 2**

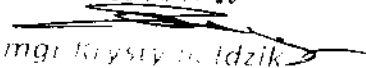
1. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
  - budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, wkład pracy wolontariuszy,
  - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.
2. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:
  - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
  - ustalenie liczby otrzymanych ofert,
  - analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji odrzucenie ofert złożonych po terminie,
  - wezwanie pisemnie, e-mailem lub telefonicznie do uzupełnienia oferty w terminie 7 dni, gdy Komisja uzna to za zasadne,

- odrzucenie ofert niekompletnych lub nieuzupełnionych w terminie,
  - ostateczną ocenę ofert,
  - dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadania określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.
4. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują Kartę Oceny Oferty stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### § 3

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji.
2. Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferenta i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Sobków, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji w formie Zarządzenia Wójta.
3. Protokół z przebiegu prac Komisji oraz Zarządzenie Wójta Gminy Sobków określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Sobków.

WÓJTA GMINY  
SOBKÓW

  
mgr Krystyna Łdzik

Załącznik nr 1 do  
Regulaminu Pracy Komisji  
Konkursowej przyjętego  
Zarządzeniem Nr 48/2011  
Wójta Gminy Sobków  
z dnia 6 kwietnia 2011r.

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2011 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- 2) Od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- 3) Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Sobków, dnia .....2011 roku.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 2 do  
Regulaminu Pracy Komisji  
Konkursowej przyjętego  
Zarządzeniem Nr 48/2011  
Wójta Gminy Sobków  
z dnia 6 kwietnia 2011 r.

**KARTA OCENY OFERTY**  
**NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY SOBKÓW**  
**W FORMIE POWIERZENIA WYKONANIA ZADANIA**

<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
<b>1.</b>	<b>Nazwa oferenta</b>		
<b>2.</b>	<b>Adres oferenta</b>		
<b>3.</b>	<b>Nazwa oferowanego zadania</b>		
<b>4.</b>	<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>		
<b>5.</b>	<b>Termin składania ofert</b>	<b>Data złożenia oferty</b>	

Załącznik nr 2 do  
Regulaminu Pracy Komisji  
Konkursowej przyjętego  
Zarządzeniem Nr 48/2011  
Wójta Gminy Sobków  
z dnia 6 kwietnia 2011 r.

**KARTA OCENY OFERTY**  
**NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY SOBKÓW**  
**W FORMIE POWIERZENIA WYKONANIA ZADANIA**

I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
1.	Nazwa oferenta		
2.	Adres oferenta		
3.	Nazwa oferowanego zadania		
4.	Wnioskowana kwota dotacji		
5.	Termin składania ofert	Data złożenia oferty	

<b>II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona w terminie i miejscu ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert		
3.	Oferta jest złożona na formularzu według wymaganego wzoru		
4.	Czy wszystkie części oferty są wypełnione		
5.	Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z zapisem w statucie		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			

**UWAGI:**

.....  
.....  
.....  
.....

*podpisy członków komisji konkursowej*

***OCENA MERYTORYCZNA OFERTY***

<b>III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>		<b>OCENA POZYTYWNA</b>	<b>OCENA NEGATYWNA</b>
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert		
2.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet		
3.	Zakres rzeczowy zadania		
4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania (efektywność projektu, tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy)		

5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą Sobków		
6.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków		
7.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe		
8.	Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów		

**IV. UWAGI KOMISJI:**

.....  
.....  
.....

**V. KOŃCOWA OCENA OFERTY OBLICZONA WG WZORU:**

ŁĄCZNA SUMA PUNKTÓW

-----= WYNIK

ILOŚĆ GŁOSUJĄCYCH

.....  
.....

**Podpisy członków Komisji:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_