

**ZARZADZENIE Nr 4/2008**  
**WÓJTA GMINY SOBKÓW**  
**z dnia 15 stycznia 2008 roku**

**w sprawie używania samochodów prywatnych do celów służbowych przez pracowników Urzędu Gminy Sobków oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.**

Na podstawie § 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.) Wójt Gminy Sobków zarządza, co następuje:

§ 1

W przypadku wyrażenia zgody na wniosek pracownika na przejazd podróży samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy, pracownikowi Urzędu Gminy w Sobkowie przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za kilometr określoną w § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)

§ 2

1. Zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy wyraża Wójt Gminy Sobków lub osoba przez niego upoważniona na wniosek pracownika, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. W przypadku nieobecności Wójta Gminy zgodę wyraża Z-ca Wójta Gminy lub Sekretarz Gminy w przypadku nieobecności Z-cy Wójta.

§ 3

Do rozliczenia polecenia wyjazdu służbowego w przypadku używania samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru niebędącego własnością pracodawcy pracownik załącza oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia w zakresie rozliczania podróży służbowej powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT GMINY**  
**SOBKÓW**  
*Tadeusz Dominiński*

**Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 4/2008  
Wójta Gminy Sobków  
z dnia 15 stycznia 2008 r.**

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko )

.....

**PAN  
WÓJT GMINY  
SOBKÓW**

**WNIOSEK**

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej w dniu /iach/

od ..... do .....do miejscowości

..... w celu

.....  
.....

samochodem stanowiącym moją własność : nazwa i nr rejestracyjny

.....  
.....

o pojemności silnika .....

.....  
( podpis pracownika )

**WYRAŻAM ZGODĘ :**

.....

**Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 4/2008  
Wójta Gminy Sobków  
z dnia 15 stycznia 2008 r.**

.....  
( imię i nazwisko pracownika )

.....  
(stanowisko )

.....

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że w celu wykonania polecenia wyjazdu służbowego

Nr ....., używałem /am własnego samochodu osobowego marki .....

.....o nr rej..... poj. silnika : .....

1. Wyjazd z m..... przyjazd do m. ....

Ilość przejechanych kilometrów .....

2. Wyjazd z m..... przyjazd do m. ....

Ilość przejechanych kilometrów .....

Razem ilość kilometrów : .....

.....,dnia .....

.....  
(podpis pracownika)