

Zarządzenie Nr 20/2008
Wójta Gminy Sobków
z dnia 01.04.2008 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej
w Sobkowie

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz.717 z późn. zm./

zarządzam co następuje

§1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno -Architektoniczną zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Wójta w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego i wydania opinii o projektach planów miejscowych Gminy Sobków w składzie:

- | | | |
|--------------------|------------------------|------------------|
| - Teodor Halicki, | upr. urb. Nr. KT - 037 | - przewodniczący |
| - Jacek Sztechman, | upr. urb. Nr KT - 194 | - członek |
| - Karol Skuza, | upr. urb. Nr KT - 332 | - członek |

Przewodniczący Komisji organizuje pracę komisji i ponosi odpowiedzialność za wykonanie czynności o których mowa w §1.

§2

Ustalam organizację i tryb działania Komisji Regulaminem Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Członkom Komisji nie będącym pracownikami Urzędu Gminy przysługuje wynagrodzenie określone Regulaminem.

§4

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



WÓJTA GMINY
SOBKÓW
1947
Andrusz Domitczak

REGULAMIN PRACY

Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej w Sobkowie

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno -Architektoniczna zwana dalej „komisją” jest organem doradczym Wójta w sprawach planowania przestrzennego i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
 - a/ opiniowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 - b/ dokonywania ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych
 - c/ dokonywania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym
 - d/ rozpatrywania problemów dotyczących ładu przestrzennego zgłoszonych przez zainteresowanych.
3. Przedmiotem opiniowania Komisji mogą być inne dokumenty i materiały planistyczne, koncepcje urbanistyczno -architektoniczne, projekty architektoniczne, programy rozbudowy systemów komunikacji i technicznego uzbrojenia terenów.
4. Komisja realizuje swoje zadanie uwzględniając przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisy wykonawcze do w/w ustawy oraz przepisy ustaw odrębnych, związanych z problematyką planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§2

W przypadkach o których mowa w §1 ust. 2 i 3 zakres opinii Komisji powinien obejmować:

1. Sprawdzenia czy projekt spełnia wymagania wynikające z określonego w art. 2 pkt. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym , obowiązku uwzględnienia wymagań ładu przestrzennego i wymagań funkcjonalnych, społeczno- gospodarczych, środowiskowych, kulturowych oraz wymagań prawidłowego kształtowania struktur przestrzennych.
2. Sprawdzenie czy projekt spełnia inne merytoryczne wymagania określone w w/w ustawie w tym w szczególności w przypadku studium w art.10, w przypadku planu miejscowego art. 15 ust. 2 ustawy.
3. Sprawdzenie czy projekt spełnia wymagania metodyczne tj. czy zawarte rozwiązania są sformułowane na podstawie:
 - a/ wystarczającego rozpoznania uwarunkowań rozwoju danego układu przestrzennego/ stanu środowiska i cech danego układu przestrzennego, pożądanych celów rozwoju ich osiągnięcia/
 - b/ analiz uwarunkowanych na określenie warunków rozwoju podstawowych działalności społeczno -gospodarczych związanych z nimi elementów zagospodarowania terenu,
 - c/ syntezy uwzględniającej warunki funkcjonowania wszelkich rodzajów działalności i elementów zagospodarowania danego obszaru, zapewniające zrównoważony rozwój układu przestrzennego i ład przestrzenny.
4. Sprawdzenie prawidłowości końcowej formy zapisu studium bądź planu miejscowego /precyzyjności zapisów, spójności tekstu i rysunku, spełnienie wymagań w zakresie zasad techniki prawodawczej/

§3

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji

§4

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący komisji.
2. Na posiedzeniu mogą być omawiane różne inne sprawy zgłoszone przez członków Komisji.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji na 7 dni przed wyznaczonym terminem

§5

W posiedzeniach komisji mogą brać udział autorzy i koreferenci opracowań a także zaproszeni przedstawiciele innych organów i instytucji

§6

1. Komisja rozstrzyga sprawy w formie opinii
2. Opinia komisji ustalana jest przez głosowanie. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga Przewodniczący Komisji.

§7

Obsługę administracyjną Komisji zapewnia komórka organizacyjna ds. gospodarki przestrzennej.

§8

Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Wójt Gminy.

§9

Za udział w każdym posiedzeniu Komisji przewodniczący otrzymuje 450 zł brutto natomiast członek komisji otrzymuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 400 zł brutto za wyjątkiem pracowników Urzędu Gminy.

§10

Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji jest wypłacone na podstawie listy obecności, oraz protokołu z posiedzenia Komisji w terminie 14-tu dni od daty przekazania Referatowi Finansów w/m

§11

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu są dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

WÓJT GMINY
SOBKÓW

Grzegorz Domitraczak