

ZARZĄDZENIE Nr 11/2010

Wójta Gminy Sobków

z dnia 18 marca 2010 roku

**w sprawie zasad wynagradzania kierownika Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Sobkowie**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000 r. Nr 26, poz. 306, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady wynagradzania dla kierownika Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sobkowie, dla którego organem założycielskim jest Gmina Sobków, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 8/18/99 Zarządu Gminy Sobków z dnia 26 lipca 1999 roku w sprawie ustalenia warunków wynagrodzenia Kierownika Gminnego zakładu Opieki Zdrowotnej w Sobkowie

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.



**WOJTA GMINY
SOBKÓW**
Tadeusz Domińczak

**Zasady wynagradzania kierownika Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Sobkowie, dla którego organem założycielskim jest Gmina Sobków**

1. Kierownik Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sobkowie otrzymuje wynagrodzenie miesięczne, na które składa się:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) dodatek funkcyjny,
 - c) dodatek za wysługę lat,
 - d) miesięczna premia uznaniowa do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i miesięcznej premii uznaniowej określa Wójt Gminy Sobków.
3. Poza wynagrodzeniem miesięcznym kierownikowi GZOZ w Sobkowie może być przyznana nagroda roczna.
4. Kierownik GZOZ może otrzymać nagrodę roczną w przypadku:
 - a) osiągnięcia przez zakład dodatniego wyniku finansowego,
 - b) uzyskania zatwierdzenia sprawozdania finansowego,
 - c) prawidłowego wykorzystania dotacji i terminowego ich rozliczenia,
 - d) terminowego opłacania składek ZUS,
 - e) pozyskiwania dodatkowych środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych,
 - f) korzystnej sytuacji finansowej zakładu (wzrost zysku, zmniejszenie straty, obniżenie kosztów działalności, poprawa płynności finansowej),
 - g) efektywnego wdrażania planu restrukturyzacji lub rozwoju zakładu,
 - h) terminowego załatwiania spraw zleczanych przez organ założycielski.
5. Nagroda roczna może być przyznana kierownikowi GZOZ, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym czasie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.
6. W sytuacji, gdy kierownik GZOZ nie przepracował całego roku obrotowego na stanowisku kierownika, nagroda roczna może być przyznana w przypadkach szczególnych.
7. Nagrodę roczną przyznaje Wójt Gminy Sobków na wniosek Rady Społecznej GZOZ.
8. Rada Społeczna GZOZ składa wniosek o przyznanie nagrody rocznej w terminie do trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy.
9. Maksymalna wysokość nagrody nie może przekraczać wysokości jednego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego kierownika GZOZ w roku poprzedzającym przyznanie mu nagrody.
10. Rada Społeczna GZOZ składa wniosek o przyznanie nagrody na formularzu zgodnym z załączonym wzorem.

-Wzór-

Wniosek
o przyznanie nagrody rocznej za rok

..... Sobków, dnia

.....
(Rada Społeczna podmiotu wnioskującego)

Wójt Gminy Sobków

1. Imię i nazwisko uprawnionego do nagrody
2. Stanowisko zajmowane przez
uprawnionego
3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie
4. Średnia miesięczna wysokość
wynagrodzenia uprawnionego
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej
(% i kwota)
6. Uzasadnienie przyznania nagrody rocznej