

UCHWAŁA Nr XXIV/124/2008
RADY GMINY W SOBKOWIE
z dnia 25 lipca 2008 roku

**w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sobkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), art.110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami), uchwala się co następuje:

§ 1.

W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXI/141/2004 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 29 listopada 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

§ 10 Statutu otrzymuje brzmienie: „ Obsługę finansowo – księgową prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie. Obsługę kasową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie prowadzi kasa Urzędu Gminy w Sobkowie”.

§ 2.

Pozostałe zapisy Statutu nie ulegają zmianie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie.

§ 4.

Załącznikiem do niniejszej Uchwały jest tekst jednolity Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Karoń

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOECZNEJ W SOBKOWIE

§1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie , zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XI/50/90 Gminnej Rady Narodowej w Sobkowie z dnia 6 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie”.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz.U. z 2001 roku Nr 142 , poz. 1591 z późn. zmianami)
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr. 64 poz.593 z późn. zmianami)
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 roku Nr 228 , poz. 2255 z późn. zmianami)
5. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71 , poz. 734 z późn. zmianami)
6. Niniejszego statutu .
7. Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. z 2005 roku Nr 86 poz. 732 z późn. zmianami).
8. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową Gminy Sobków , finansowaną z budżetu Gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych .
2. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy i zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej , świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych .
3. Obszar działalności Ośrodka obejmuje teren Gminy Sobków .
4. Na czele Ośrodka stoi kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy .
5. Wójt Gminy udziela kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej.

§3

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1/ opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programu pomocy społecznej , profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2/ sporządzenie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3/ udzielenie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4/ przyznanie i wypłacenie zasiłków okresowych,
- 5/ przyznanie i wypłacenie zasiłków celowych,
- 6/ przyznanie i wypłacenie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego ,
- 7/ przyznanie i wypłacenie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezrobotnym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8/ przyznanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9/ opłacenie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10/ praca socjalna,
- 11/ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych , w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13/ tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dziećmi i rodziną,
- 14/ dożywianie dzieci,
- 15/ sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18/ utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1/ przyznanie i wypłacenie zasiłków specjalnych celowych,
- 2/ przyznanie i wypłacenie pomocy ma ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3/ prowadzenie i zapewnianie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminy oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

- 4/ podejmowanie zadań z zakresu pomocy społecznej wynikającej z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§4

Ośrodek realizuje zadania własne gminy wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych, które obejmują :

- 1/ przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 2/ wstrzymywanie, stwierdzanie wygaśnięcia decyzji oraz odmowa przyznania dodatków mieszkaniowych
- 3/ przeprowadzanie wywiadu środowiskowego w celu ustalenia faktycznego stanu majątkowego wnioskującego o przyznanie dodatku mieszkaniowego

§5

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2/ opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3/ organizowanie i świadczenie specjalnych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5/ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 6

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej należą:

- 1) Zadania określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zmianami) tj:

- naliczanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych,
- naliczanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych,
- prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych.

- 2) Zadania określone w ustawie z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej (Dz.U. z 2005 roku Nr 86 poz. 732 z późn. zmianami) tj:

- prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczeń alimentacyjnych,

- przyznawanie zaliczek alimentacyjnych dla osób uprawnionych.
Środki na realizację i obsługę zadań , o których mowa w pkt. 1 i 2 zapewnia budżet Państwa .

§7

W celu realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodek współdziała z:

- 1/ istniejącymi na jego terenie instytucjami, organizacjami społecznymi,
- 2/ Kościołem Katolickim,
- 3/ innymi kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 4/ pracodawcami, stowarzyszeniami, fundacjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

§8

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej, oraz jest upoważniony do prowadzenia szeroko rozumianej akcji charytatywnej na potrzeby finansowe Ośrodka. Propaganda działalności charytatywnej może dotyczyć wyłącznie potrzeb podopiecznych Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne .

§9

Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej określa regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika Ośrodka zatwierdzony przez Wójta Gminy .

§10

Obsługę finansowo – księgową prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie.
Obsługę kasową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie prowadzi kasa Urzędu Gminy w Sobkowie.

§ 11

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXIV/124/2008 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 25 lipca 2008 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie.

Przyjęcie zmiany w § 10 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie było konieczne celem uregulowania zapisu dotyczącego obsługi kasowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie, którą prowadzi kasa Urzędu Gminy w Sobkowie.

W związku z powyższym zasadne było przyjęcie przez Radę Gminy w Sobkowie w/w Uchwały.