

**UCHWAŁA NR XXIV/122/2008
RADY GMINY W SOBKOWIE
z dnia 25 lipca 2008 r.**

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 182, 183 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz.2104 z późniejszymi zmianami) **Rada Gminy w Sobkowie uchwala, co następuje :**

§ 1. 1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy **opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy :**

1) w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:

- plan rzeczowy zadań ,który powinien zawierać: nazwę zadania , okres realizacji, opisy zadania inwestycyjnego, opisy zadania operacyjnego, przewidywany okres realizacji zadania wraz z kalkulacją
- projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej ,
- projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej ,
- przychody i rozchody budżetu gminy w układzie klasyfikacji budżetowej,
- projekty planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
- projekty planów dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych ,
- projekty planu przychodów i wydatków funduszy celowych

2) w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy
informację o stanie mienia komunalnego wg. stanu na dzień 30 września
z wyszczególnieniem zmian w stosunku do poprzedniej informacji .

2. Radni , Komisje Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw) ,mieszkańcy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać do Wójta Gminy Sobków wnioski do wprowadzenia zadań do budżetu gminy.

3. Wnioski złożone po terminach określonych w ust.1 i ust.2 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu Uchwały budżetowej.

4. Wnioski wpływające do Urzędu Gminy rejestrowane i przechowywane są w Rejestrze Wniosków.

5. Rejestr wniosków budżetowych prowadzony jest w Urzędzie Gminy Sobków i jest rejestrem:

- 1) centralnym ,
- 2) jawnym ,
- 3) wyodrębniającym wnioski do zadań bieżących i inwestycyjnych,
- 4) zawierającym w szczególności dane: datę wpływu , wnioskodawcę ,zakres przedmiotowy, komórkę organizacyjną (instytucją) nadzorującą realizację wniosku, datę przekazania , sposób realizacji, uwagi

§ 2. Materiały do projektu budżetu gminy, o których mowa w § 1 ust.1 opracowywane są na podstawie:

- stawek podstawowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- prognozy wzrostu cen w roku budżetowym ,
- przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym.

§ 3. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, także obliczone szacunkowe kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa , a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Wójt Gminy Sobków biorąc pod uwagę wnioski podmiotów wymienionych w § 1, zasady ustawy o finansach publicznych i materiały przygotowane przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt Uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego i prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

§ 5. 1. Wójt Gminy Sobków przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt Uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami ,informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne:

- Radzie Gminy ,

- Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach w celu zaopiniowania.

2. Wójt Gminy Sobków podaje projekt Uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sobków.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła przedłożony przez Wójta Gminy Sobków projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami ,materiałami informacyjnymi i prognozą długu do zaopiniowania komisjom Rady Gminy nie później niż 3 dni po jego otrzymaniu.

2. Komisje Rady Gminy w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.

3. Komisje proponujące wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie, wydatku przewidzianego w projekcie, zobowiązane są do wskazania źródła jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.

4. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania, w terminie 3 dni od daty ich przedstawienia Komisji Planowania, Budżetu i Finansów, opinii końcowej o projekcie budżetu.

5. Bez zgody Wójta Gminy, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie Uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy

§ 7.1. Wójt Gminy Sobków po zapoznaniu się i ewentualnym uwzględnieniu opinii i wniosków Komisji Rady Gminy i Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 14 dni przedkłada projekt budżetu pod obrady sesji Rady Gminy.

2. Uchwałę budżetową Rada Gminy w Sobkowie uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

3. W przypadku nie uchwalenia uchwały budżetowej w terminie do 31 marca roku budżetowego, regionalna izba obrachunkowa w terminie do dnia 30 kwietnia roku budżetowego ustala budżet gminy. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 8. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. Zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem :

1) dochodów majątkowych, w tym :

- a/ dotacji i środków otrzymanych na inwestycje,
- b/ dochodów ze sprzedaży majątku,
- c/ dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,

2) dochodów bieżących, w tym :

- a/ dochodów według ważniejszych źródeł,
- b/ dochodów własnych budżetu Gminy,
- c/ dochodów związanych z realizacją zadań własnych (dotacja na zadania własne),
- d) dochodów z opłat za wydawanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz korzystanie z tych zezwoleń,
- e/ dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- f/ dochodów związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego,

2. Zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej , z wyodrębnieniem :

1) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- a/ wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- b/ dotacji,
- c/ wydatków na obsługę długu Gminy Sobków,
- d/ wydatków z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji przez jednostkę samorządu terytorialnego,

2) wydatków majątkowych (inwestycyjnych), w tym wydatków na :

- a/ inwestycje i zakupy inwestycyjne ,
- b/ zakup i objęcie obligacji,
- c/ wniesie wkładów do spółek prawa handlowego

- 3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy.**
- 4. Przychody i rozchody budżetu Gminy.**
- 5. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.**
- 6. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej:**
- *pochodzących z Funduszy Strukturalnych i Funduszy Spójności,*
 - *innych środków*
- 7. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych.**
- 8. Plany przychodów i wydatków rachunków dochodów własnych.**
- 9. Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,**
- 10. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami.**
- 11. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.**
- 12. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.**
- 13. Zakres i kwoty dotacji podmiotowych.**
- 14. Dotacje inne niż określone w pkt.12 i pkt.13 , przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy.**

15. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programie Przeciwdziałaniu Narkomanii.

16. Kwoty rezerwy celowej i ogólnej.

17. Limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Sobków,
- finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Sobków
- spłatę wcześniej ciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów

18. Zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji przez zakład budżetowy w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

19. Upoważnienia dla Wójta Gminy Sobków do:

1/ zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu

2 / zaciągania zobowiązań

- na finansowanie limitu wydatków na okres roku budżetowego, limitu wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków wymienionych w pkt.6

- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,

3/ dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększenia planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,

4/ dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu, oraz do wprowadzania nowych zadań inwestycyjnych rocznych,

5/ lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy .

6/ przekazania kierownikom jednostek budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania i termin zapłaty upływa w roku następnym

7/ inne upoważnienia dla Wójta Gminy wynikające z ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (D.U. 2005 r. Nr249,poz. 204 późn. zm.)

§ 9 . Do projektu Uchwały budżetowej dołącza się :

- . objaśnienia**
- informację o stanie mienia komunalnego i o zmianach od dni złożenia poprzedniej informacji zgodnie z art.180 ustawy o finansach publicznych,**
- inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mieni komunalnego**
- prognozę kwoty długu na koniec roku budżetowego i na lata następne**

§ 10. Przy sporządzaniu projektu porządku Sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1/ odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,**
- 2/ odczytanie opinii Komisji stałych oraz końcowej opinii Komisji Planowania, Budżetu i Finansów,**
- 3/ odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach,**
- 4/ dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,**
- 5/ głosowanie**

§ 11. Do projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy w ciągu roku , Wójt Gminy załącza w szczególności :

- 1/ zestawienie dochodów i wydatków oraz pozostałe załączniki do uchwały budżetowej po zmianach,**
- 2/ uzasadnienie wydatków**

§ 12. 1. Wójt Gminy przedkłada do dnia 20 marca roku następującego po roku budżetowym Radzie Gminy:

- 1) sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu Gminy w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej,**
- 2) sprawozdanie roczne z wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury, Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sobkowie w szczególności nie mniejszej niż w planach finansowych.**
 - 2. Sprawozdanie o którym mowa w ust.1 pkt.1 Wójt Gminy przedstawia w terminie do 20 marca roku następującego po roku budżetowym, Regionalnej Izbie Obrachunkowej.**

3. Rada Gminy rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu

w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.

§ 13. Przy sporządzeniu porządku obrad Sesji Rady Gminy ,na której rozpatrywane będzie sprawozdanie roczne z wykonania budżetu powinien uwzględnić następujące punkty :

- 1/ odczytanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Sobków oraz udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy,
- 2/ odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach dotyczącej sprawozdania z wykonania budżetu,
- 3/ Odczytanie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium,
- 4/ dyskusja
- 5/ podjęcie uchwały.

§ 14. Tracą moc niżej wymienione Uchwały :

1. Uchwała Nr VIII/77/99 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 8 października 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
2. Uchwała Nr VIII/63/2003 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 22 sierpnia 2003 r. mieniająca Uchwałę Nr VIII/77/99 z dnia 8 października 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15. Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Karoń

UZASADNIENIE

do projektu Uchwały z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Niniejszy projekt uchwały dostosowany został do wymogów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, opublikowanej w Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z dnia 20 grudnia 2005 r. z późn. zmianami

Zmiany te dotyczą przede wszystkim ujęcia w uchwale budżetowej środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, jak również przedkładania Radzie Gminy prognozy kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

Ulega również termin składania wniosków do projektu budżetu „z 10 października „ na „30 września „

Sporządziła M.Betka